

Akkreditiesieliggaam:  
Raad vir Hoër Onderwys  
Vlak 6  
5 jaar deelyds

# Diploma in Bediening



*Departement Teologie  
in samewerking met die*

**NHKA**  
NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

*“Maak ’n verskil in die Koninkryk van God”*

<b>VERSKAFFER:</b>	Skillspro (Pty) Ltd
<b>TITEL:</b>	Diploma in Bediening
<b>VELD:</b>	Veld 07 – Menslike en sosiale studies
<b>SUBVELD:</b>	Godsdienstige en etiese grondslae van die samelewing
<b>VLAK:</b>	NQF Vlak 06
<b>AANTAL KREDIETE:</b>	379
<i>Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid (SAQA)</i>	
<b>Kwalifikasie ID:</b>	96454
<i>Departement van Hoër Onderwys</i>	
<b>Registrasienuommer:</b>	2019/HE07/005
<i>Raad vir Hoër Onderwys</i>	
<b>Verwysingsnommer:</b>	H/PR689/E001E



## *Toelatingsvereistes*

Die minimum toelatingsvereiste vir registrasie as student vir die Diploma in Bediening is 'n Nasionale Senior Sertifikaat of enige erkende, gelykwaardige kwalifikasie.

## Visie van die Departement Teologie

1. Om die evangelie te versprei deur Bybelse waarhede aan studente te leer.
2. Om by te dra tot die opheffing van die land deur akademiese uitnemendheid.
3. Om 'n verskil te maak in die Koninkryk van God.

## Doel van die Diploma in Bediening

1. Verskaf 'n kwalifikasie in Christelike bediening wat gebaseer is op suiwer leerstellings en akademiese en teoretiese grondslae.
2. Berei studente voor vir die bediening deur akademiese en ervaringsleer.
3. Berei studente voor om 'n leiersrol in die kerk en gemeenskap te speel.



# Wie sal baat by die Diploma in Bediening?

1. Onafhanklike kerke wat nie eie teologiese opleiding aanbied nie.
2. Lekepredikers in verskeie kerke.
3. Selgroepleiers en ouderlinge, kategete en lidmate in gemeentes.
4. Jong volwassenes wat 'n beroep in die bediening wil betree.
5. Deelydse studente wat voltyds in 'n beroep staan.
6. Studente wat nie kwalifiseer om vir 'n Vlak 7-graad in Teologie aan 'n universiteit in te skryf nie.

## Uitgangsvlak-uitkomst

Studente sal akademiese kennis, kritiese denkvaardighede, Bybelse waardes en etiek, en vaardighede in praktiese bediening en pastorale sorg ontwikkel, asook die vermoë om geskrewe en mondelinge kommunikasie te interpreteer en te evalueer.

*Leeruitkomst word geïntegreer in die werkopdragte en sal die volgende bevoegdhe demonstreer:*

### **Praktiese bevoegdheid**

Die vermoë om praktiese bedieningstake sowel as pastorale sorg uit te voer:

- Prediking en onderrig van die Bybel in 'n kerklike omgewing.
- Bediening aan die wyer gemeenskap.
- Leiding in die kerklike omgewing.
- Bevordering, ontwikkeling en evaluering van leierskap in 'n geloofsgemeenskap.
- Kommunikering van die Christelike geloof binne konteks.
- Bediening aan tieners en jong volwassenes.
- Bediening aan kinders.
- Geestelike versorging van lidmate.
- Fasilitering van Christelik-pastorale bediening aan individue en gemeenskappe, en evaluering van die effektiwiteit daarvan.
- Speel 'n moreel opbouende rol deur kern- menswaardigheids- en Christelike norme binne kontekste toe te pas en besluitneming daarbinne te fasiliteer.
- Konstruktiewe deelname in multikulturele en -geloofsgemeenskappe.

## **Fundamentele bevoegdheid**

Die verstaan van die teologiese, leerstellige, etiese, Bybelse waardes en beginsels wat in die uitkomstige gebou is:

- Identifisering en onderskeiding van basiese konsepte en teorieë met betrekking tot teologie as 'n menslike en sosiale wetenskap.

Die verstaan van leierskap in 'n geloofsgemeenskap:

- Deelname aan en artikulering van kritiese en kreatiewe teologiese denke en geskrewe dokumente.
- Identifisering en beskrywing van veranderingsgedrag binne die huidige behoeftes van die samelewing.

Die verstaan van kerklike finansies en bestuur.

## **Reflektiewe bevoegdheid**

Kritiese denke in die ontleding en interpretasie van teologiese, leerstellige, etiese, Bybelse waardes en beginsels:

- Kritiese identifisering, analise, vergelyking en evaluering van die verskillende teologiese teorieë en konsepte.
- Integrasie van teologiese, leerstellige, etiese, Bybelse waardes en beginsels in praktiese bediening en pastorale sorg.
- Integrasie en toepassing van verskeie teologiese konsepte en dissiplines.
- Kritiese vergelyking en aanwending van teologiese en ander bronne om geloofsvrae binne die Christelike geloofskonteks te ondersoek en te beantwoord.
- Identifisering, evaluering en ontwikkeling van 'n eie persoonlike geloof binne konteks.



# Kursusoor sig en uitleg

## 5 jaar deelydse studie

<b>Jaar 1 Semester 1</b>			
ICT101	Rekenaargeletterdheid Windows 7/1	Vlak 5	3
ICT102	Rekenaargeletterdheid MS Word	Vlak 5	6
RM 101 Module 1	Inleiding tot navorsingsmetodiek 101 Insluitend e-pos & internet	Vlak 5	5
PM 101 Module 2	Inleiding tot praktiese bediening	Vlak 5	10
NT101 Module 3	Inleiding tot Nuwe Testament-teologie 101	Vlak 5	10

<b>Jaar 1 Semester 2</b>			
OT101 Module 4	Inleiding tot Ou Testament-teologie 102	Vlak 5	10
PAS 101 Module 5	Pastorale begeleiding 102	Vlak 5	5
CM 101 Module 6	Kommunikasie in die bediening 102 Sluit PPT 1, 2 in	Vlak 5	10

<b>Jaar 2 Semester 1</b>			
ST 201 Module 7	Inleiding tot sistematiese teologie 201	Vlak 5	10
OT201 Module 8	Inleiding tot Ou Testament-teologie 201	Vlak 5	10
PAS 201 Module 11	Inleiding tot pastorale bediening	Vlak 5	10
HIV 101 Module 9	Verstaan bediening aan MIV/vigs- individue en hul familie	Vlak 5	5
INT 201 Module 10	Internskap 1 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 5	10

<b>Jaar 2 Semester 2</b>			
PC 202 Module 11	Inleiding tot pastorale bediening	Vlak 5	10
NT102 Module 12	Inleiding tot Nuwe Testament-teologie 202	Vlak 5	10
ST 202 Module 7	Inleiding tot sistematiese teologie 202	Vlak 5	10

<b>Jaar 3 Semester 1</b>			
PC 301 Module 14, 19	Pastorale bediening 301	Vlak 6	<u>10</u>
ST 301 Module 15	Sistematiese teologie 301	Vlak 6	10
PM301 Module 28	Praktiese bediening Kinderbediening	Vlak 6	10
OT 301 Module 16	Ou Testament-teologie 301	Vlak 6	10

<b>Jaar 3 Semester 2</b>			
NT 302 Module 17	Nuwe Testament-teologie 302	Vlak 6	10
LM 302	Leierskap in die bediening	Vlak 6	10
PMD 302 Module 18	Praktiese bediening Dissipelskap 302 (Kerkplanting)	Vlak 6	5
PC 302 Module 19	Kommunikasie in bediening	Vlak 6	5
INT 302 Module 13	Internskap 1 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 5	10

<b>Jaar 4 Semester 1</b>			
FM 401 Module 20	Inleiding tot finansies en bestuur binne die gemeente 401 (Excel ingesluit)	Vlak 6	5
OT 401 Module 21	Ou Testament-teologie 401	Vlak 6	10
PC 401	Pastorale bediening	Vlak 6	10
INT 401 Module 23	Internskap 2 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 6	15

<b>Jaar 4 Semester 2</b>			
FP 402 Module 24	Praktiese bediening Fasiliteringsbeginsels 402	Vlak 6	10
PM 402 Module 25	Praktiese bediening Jeugwerk 402	Vlak 6	10
NT 402 Module 26	Pastorale bediening	Vlak 6	10
INT 202 Module 27	Internskap 2 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 6	15

<b>Jaar 5 Semester 1</b>			
PM 501 Module 28	Praktiese bediening Kinderbediening 501	Vlak 6	10
ST 501 Module 15	Sistematiese teologie 501	Vlak 6	10
OT 501 Module 29	Ou Testament 501	Vlak 6	10
INT 501 Module 30	Internskap 3 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 6	15

<b>Jaar 5 Semester 2</b>			
PM 502 Module 31	Praktiese bediening 502	Vlak 6	10
PL 502 Module 32	Praktiese bediening Leierskap in die bediening 502	Vlak 6	10
INT 502 Module 33	Internskap 3 (Praktiese werk & geïntegreerde onderrig)	Vlak 6	15

*Let asseblief daarop dat studente wat inskryf vir die kwalifikasie oor toegang tot 'n rekenaar met MS Office, asook internet, moet beskik.*



**Skillspro (Pty) Ltd**

**Hoofkantoor:**

Garstraat 103, Fochville

Posbus 1873,

Fochville 2515

Telefoon: 27 18 771 5777

Faks: 27 18 771 3976

E-pos: [ministry@skillspro.co.za](mailto:ministry@skillspro.co.za)

Web: [www.skillspro.co.za](http://www.skillspro.co.za)

**Hoofkampus:**

Hervormde Kerk Vereeniging

Hofmeyerlaan 45,

Vereeniging

**Programkoördineerder:**

**Ds Bouwer Serfontein**

E-pos: [bouwer@skillspro.co.za](mailto:bouwer@skillspro.co.za)

Selfoon: 082 339 7854