



# KERKORDE

van die 73ste Algemene Kerkvergadering



# NHKA

NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA



---

# KERKORDE



---

## VAN DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

---

Die roeping van die kerk is om die blye boodskap van Jesus Christus, die gekruisigde en opgestane Heer, as die enigste Verlosser te bely en in die wêreld te verkondig. Omdat dit nuttig en goed is om onder mekaar 'n bepaalde orde tot instandhouding van die liggaam van die kerk in te stel en te handhaaf, het die 64ste Algemene Kerkvergadering op sy buitengewone sitting in 1997 besluit om die nuwe Kerkorde te aanvaar. Daardie Kerkorde is by elke daaropvolgende Algemene Kerkvergadering gewysig en aangepas om die huidige Kerkorde daar te stel. Ampsdraers en lidmate word opgeroep om die Kerkorde te gehoorsaam.

---



**KERKORDE**

**van die**

**NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA**

**gewysig en vasgestel volgens die besluite van die 73ste  
Algemene Kerkvergadering, 2022**

Die egtheid van hierdie Kerkorde word alleen erken as dit deur die handtekening van die skriba van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering gewaarmerk is.

A handwritten signature in brown ink, consisting of a stylized initial 'JF' followed by a long horizontal line.

**Ds JF van der Merwe**  
**Skriba**

## INHOUDSOPGAWE

**Klik op enige punt in die inhoudsopgawe  
om na daardie deel van die Kerkorde te spring**

### 1. BELYDENIS EN KERK

#### ORDEREËL 1

1.1	Die belydenisse en die belydenisskrifte verwoord die leer van die kerk en geld vir ons as.....	1
1.2	Die handhawing van ons belydenis dien die eenheid van die Kerk ...	1
1.3	Die Kerk se geloof kom tot uitdrukking in .....	1
1.4	Ons bly aan ons belydenis getrou deur.....	2

#### ORDINANSIE 1

1.1	BINDING AAN DIE BELYDENIS.....	3
1.2	BESWAAR TEEN KERKLIKE LEERBESLISSINGS .....	3
1.3	VERANDERING AAN DIE BELYDENISSKRIFTE.....	3
1.4	ANDER OF NUWE BELYDENISSKRIFTE .....	3

### 2. KERK, RINGE EN GEMEENTES

#### ORDEREËL 2

2.1	KERK .....	5
2.2	LIDMAATSKAP .....	5
2.3	GEMEENTES SE BAND MET DIE KERK.....	5

#### ORDINANSIE 2

2.1	KERK .....	6
2.2	RINGE.....	6
2.3	VORMING VAN GEMEENTES.....	6
2.4	LIDMAATSKAP .....	7
2.5	GEMEENTEVERGADERING .....	8
2.5.1	SAMESTELLING .....	8
2.5.2	WERKOPDRAG .....	8
2.5.3	WERKWYSE .....	8
2.6	GEMEENTEGRENSE .....	9
2.6.1	VASSTELLING EN ORDE.....	9
2.6.2	INSKAKELING BY ANDER GEMEENTES VAN DIE KERK.....	9
2.6.3	WYSIGING .....	9
2.7	SAMEWERKING VAN GEMEENTES.....	10
2.8	SAMESMELTING VAN GEMEENTES.....	11
2.9	ONTBINDING VAN 'N GEMEENTE.....	12

### 3. BESONDERE AMPTE EN AMPSDRAERS

#### ORDEREËL 3

3.1	PREDIKANTE.....	14
-----	-----------------	----

3.2	PROPONENTE .....	14
3.3	BEVESTIGING IN DIE AMP .....	14
3.4	PREDIKANTE IN GEMEENTES .....	14
3.5	PREDIKANTE MET BESONDERE OPDRAG .....	14
3.6	VERSORGING VAN PREDIKANTE .....	14
3.7	VERLIES VAN AMPSVOORREG .....	15
3.8	OUDERLINGE EN DIAKENS .....	15
3.8.1	OUDERLINGE .....	15
3.8.2	DIAKENS .....	15
3.8.3	BEËINDIGING VAN AMP .....	15

### ORDINANSIE 3

3.1	BINDING AAN DIE BELYDENIS .....	16
3.2	PREDIKANTE .....	16
3.2.1	OPLEIDING EN VORMING VAN PREDIKANTE .....	16
3.2.1.1	Kuratorium .....	16
(i)	Samestelling .....	16
(ii)	Werkopdrag .....	16
(iii)	Werkwyse .....	17
3.2.2	AANSOEKE VAN PROPONENTE EN PREDIKANTE UIT ANDER KERKE .....	17
3.2.3	PREDIKANTE IN GEMEENTES .....	17
3.2.3.1	Voltydse en deelydse dienswerk .....	17
3.2.3.2	Afskaling en losmaking .....	17
3.2.4	BEROEP VAN PREDIKANT OF PROPONENT .....	18
3.2.4.1	Beroepsvergadering .....	19
3.2.4.2	Beroepsdokumente .....	20
3.2.4.3	Prosedure by ontvangs van beroep .....	20
3.2.4.4	Afkondiging van beroep en verklarings .....	21
3.2.5	ORDENING EN BEVESTIGING .....	22
3.2.5.1	Voorregte van 'n proponent .....	22
3.2.6	DIENSWERK VAN PREDIKANTE IN GEMEENTES .....	22
3.2.7	PREDIKANTE MET AMPSVOORREG .....	23
3.2.8	VERHUISINGSKOSTE .....	23
3.2.9	VERSORGING .....	24
3.2.10	VERSORGING VAN GESIN NA AFSTERWE VAN PREDIKANT .....	24
3.2.11	EMERITAAT .....	24
3.2.12	MEDIESE ONGESKIKTHEID .....	24
3.2.13	HERTOELATING NA MEDIESE ONGESKIKTHEID .....	25
3.2.14	LOSMAKING .....	25
3.2.14.1	Losmaking van predikante wat die land verlaat .....	25
3.2.14.2	Losmaking van 'n gemeente by ooreenkoms .....	26
3.2.14.3	Bedanking .....	27
3.2.14.4	Verandering van lewenstaat .....	27
3.2.14.5	Onbekwaamheid as predikant .....	27
3.2.14.6	Wangedrag as predikant .....	28
3.2.15	HERTOELATING .....	28
3.2.16	PROSEDURE VIR HANTERING VAN BEROEPAFWAGTENDES .....	28
3.2.16.1	Beroepafwagendes .....	28
3.2.17	KONSULENTSWERK .....	29
3.2.18	PREDIKANTE MET BESONDERE OPDRAG .....	29
3.2.18.1	Predikante wat teologie doseer .....	29
3.2.18.2	Predikante met opdrag van die Algemene Kerkvergadering, 'n ringsvergadering of kerkradsvergadering .....	30

3.2.18.3	Geëmeriteerde predikant in deeltydse bediening .....	30
3.3	OUDERLINGE EN DIAKENS .....	30
3.3.1	VERKIESING.....	30
3.3.2	BEKENDMAKING.....	30
3.3.3	BESWARE .....	31
3.3.4	BEVESTIGING .....	31
3.4	OUDERLINGE.....	31
3.5	DIAKENS.....	32

#### 4. VERGADERINGS VAN AMPTE

##### ORDEREËL 4

4.1	Vergaderings neem besluite op grond van die Bybel .....	33
4.2	Elke vergadering behandel die sake wat deur die Kerkorde aan die vergadering opgedra is. ....	33
4.3	'n Ampsdraer wat behulpsaam is in 'n ander amp, neem sitting met spreekreg op 'n vergadering van die ander amp. ....	33
4.4	Die kerkraad is die vergadering van die ampte in die gemeente. ....	33
4.5	Bykomende vergaderings wat deur afgevaardigdes van die ampte gevorm word, is die.....	33

##### ORDINANSIE 4

4.1	KERKRAADSVERGADERING .....	34
4.1.1	SAMESTELLING .....	34
4.1.2	WERKOPDRAG .....	34
4.1.3	WERKWYSE .....	37
4.2	RINGSVERGADERING .....	38
4.2.1	SAMESTELLING .....	38
4.2.2	WERKOPDRAG .....	38
4.2.3	WERKWYSE .....	41
4.3	RINGSKOMMISSIE .....	42
4.4	ALGEMENE KERKVERGADERING .....	43
4.4.1	SAMESTELLING .....	43
4.4.2	BYWONING.....	43
4.4.3	WERKOPDRAG .....	43
4.4.4	WERKWYSE .....	43
4.5	BUITENGEWONE SITTING VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING .....	45
4.6	KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING .....	46
4.6.1	SAMESTELLING .....	46
4.6.2	WERKOPDRAG .....	46
4.6.3	WERKWYSE .....	48
4.6.4	MODERAMEN.....	48
4.6.4.1	Samestelling.....	48
4.6.4.2	Werkwyse.....	48
4.7	ALGEMENE DIAKENSVERGADERING .....	49
4.7.1	SAMESTELLING .....	49
4.7.2	WERKOPDRAG .....	49
4.7.3	WERKWYSE .....	49
4.8	BUITENGEWONE SITTING VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING.....	50
4.9	KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING .....	51
4.9.1	SAMESTELLING .....	51



4.9.2	WERKOPDRAG .....	51
4.9.3	WERKWYSE .....	52
4.10	DAGBESTUUR VAN DIE KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING.....	53
4.10.1	SAMESTELLING .....	53
4.10.2	WERKWYSE .....	53
4.11	NEDERDUITSCH HERVORMDE SUSTERSVERENIGING .....	53
<b>5.</b>	<b>DIE EREDIENS</b>	
	<b>ORDEREËL 5</b>	
5.1	PREDIKING.....	55
5.2	SAKRAMENTE.....	55
5.3	LITURGIE.....	56
5.4	KERKMUSIEK.....	56
	<b>ORDINANSIE 5</b>	
5.1	PREDIKING.....	57
5.2	SAKRAMENTE.....	57
5.2.1	HEILIGE DOOP.....	57
5.2.2	HEILIGE NAGMAAL.....	57
5.3	LITURGIE.....	58
5.4	KERKMUSIEK.....	58
<b>6.</b>	<b>GEESTELIKE VORMING EN KERKLIKE ONDERRIG</b>	
	<b>ORDEREËL 6</b>	
6.1	KERKLIKE ONDERRIG.....	59
6.2	GEESTELIKE VORMING .....	59
	<b>ORDINANSIE 6</b>	
6.1	GEESTELIKE VORMING .....	60
6.2	KERKLIKE ONDERRIG.....	60
6.3	GEESTELIKE VORMING VAN DIE JEUG.....	60
6.4	GEESTELIKE VORMING VAN HUISGESINNE.....	61
<b>7.</b>	<b>MISSIONALE BEDIENING</b>	
	<b>ORDEREËL 7</b>	
7.1	MISSIONALE BEDIENING .....	62
7.2	MISSIONALE BEDIENING EN EKUMENE.....	62
7.3	KERK EN GEMEENSKAP .....	62
7.4	KERK EN OWERHEDE.....	62
7.5	VERBAND MET ANDER KERKE .....	62
	<b>ORDINANSIE 7</b>	
7.1	MISSIONALE BEDIENING .....	64
7.2	MISSIONALE BEDIENING EN EKUMENE.....	64
7.3	KERK EN GEMEENSKAP .....	64

7.4	KERK EN OWERHEDE .....	64
7.5	BYBELVERTALING EN BYBELVERSPREIDING .....	64
7.6	OPENBARE WOORDVERKONDIGING EN DIENSLEWERING .....	65
7.7	VERBAND MET ANDER KERKE .....	65
<b>8.</b>	<b>KERKLIKE DISSIPLINE</b>	
	<b>ORDEREËL 8</b>	
8.1	DISSIPLINE IN DIE KERK .....	66
8.2	ONDERWERPING AAN DISSIPLINE .....	66
8.3	OPSIG .....	66
8.4	TUG .....	66
8.5	ONDERWERPING AAN TUGMAATREËLS .....	66
8.6	OPHEFFING EN WYSIGING VAN TUGMAATREËLS .....	67
	<b>ORDINANSIE 8</b>	
8.1	OPSIG .....	68
8.1.1	BEVOEGDE OPSIGHOUDEnde VERGADERING .....	68
8.1.2	BESWAARSKRIF .....	68
8.1.3	HANTERING VAN 'N BESWAARSKRIF .....	68
8.1.4	UITOEFENING VAN OPSIG .....	69
8.1.5	BEROEP OP 'N WÊRELDLIKE INSTANSIE .....	69
8.2	TUG .....	69
8.3	VERGADERINGS MET TUGBEVOEGDHEID .....	69
8.4	DIE KLAGSKRIF .....	70
8.5	OPSKORTING VAN KERKLIKE VOORREGTE EN AMPSPLIGTE .....	70
8.6	TUGPROSEDURE .....	70
8.7	RIGLYNE VIR DIE ONDERSOEK VAN 'N KLAG .....	71
8.8	TUGHANDELING .....	71
8.9	BEROEP OP 'N BYKOMENDE VERGADERING .....	73
8.10	DISSIPLINEVERSUIM DEUR VERGADERINGS .....	73
8.11	OPHEFFING VAN TUG .....	74
8.12	LIDMATE WAT BEDANK .....	74
<b>9.</b>	<b>KERKLIKE GOEDERE</b>	
	<b>ORDEREËL 9</b>	
	<b>ORDINANSIE 9</b>	
9.1	TOESIG EN BEHEER .....	76
9.2	SINODALE FINANSIES, HULPBRONNE EN BATES .....	76
9.2.1	KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING .....	76
9.2.2	DIE RAAD VAN FINANSIES .....	76
9.2.2.1	Samestelling .....	76
9.2.2.2	Werkopdrag .....	77
9.2.2.3	Werkwyse .....	78
<b>10.</b>	<b>KERKORDE</b>	
	<b>ORDEREËL 10</b> .....	79
	<b>ORDINANSIE 10</b> .....	80

**REGLEMENTE****REGLEMENT VIR TOELATING EN OPLEIDING AS PREDIKANT VAN DIE KERK**

1.	WERKOPDRAG .....	81
2.	WERKWYSE .....	81
3.	PROSEDURE BY DIE TOELATING TOT DIE OPLEIDING .....	81
4.	PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA TOT DIE EVANGELIEBEDIENING .....	82
4.1	PROONENTSEKSAMEN .....	82
4.2	PROEFPREEK .....	82
4.3	SKRIFTELIKE EKSAMINERING EN GESPREKVOERING.....	82
4.4	TOELATING TOT DIE EVANGELIEBEDIENING .....	83
5.	PROSEDURE VIR HANTERING VAN BEROEPAFWAGTENDES .....	84
6.	PROSEDURE VIR AANSOEKE TOT HERTOELATING UIT DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA.....	85
6.1	HERTOELATING NA MEDIESE ONGESKIKTHEID .....	85
6.2	HERTOELATING NA ONTHEFFING .....	85
7.	PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT ANDER KERKE TOT DIE EVANGELIEBEDIENING IN DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA.....	87
7.1	AANSOEKE VAN TEOLOGIESTUDENTE UIT ANDER KERKE.....	87
7.2	PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT ANDER KERKE ...	87
8.	PROSEDURE VIR PROPONENTE EN PREDIKANTE UIT ANDER KERKE ....	88

**VERLOFREGLEMENT VIR PREDIKANTE**

1.	GEWONE VERLOF .....	91
2.	STUDIEVERLOF .....	91
3.	KRAAMVERLOF.....	92
4.	SIEKTEVERLOF.....	92
5.	LANGVERLOF.....	93
6.	SESIALE VERLOF .....	93
7.	VERLOFREGISTER .....	93
8.	ALGEMEEN.....	94

**REGLEMENT VIR DIE PROSEDURE BY DIE ONDERSOEK VAN 'N KLAG**

1.	KLAGSKRIF .....	95
2.	OPROEP NA 'N TUGVERGADERING.....	95
3.	KWORUM VIR DIE TUGVERGADERING.....	96
4.	PROSEDURE BY DIE VERGADERING .....	96
5.	'N BEROEP OP 'N BYKOMENDE VERGADERING.....	99
6.	PROSEDURE BY EN HANTERING VAN 'N BEROEP DEUR 'N BYKOMENDE VERGADERING .....	100

**DOKUMENTE EN AKTES**

ATTESTAAT .....	102
BEWYS VAN LIDMAATSKAP.....	103
AKTE VAN TOELATING TOT DIE EVANGELIEBEDIENING.....	104
AKTE VAN GOEDKEURING VAN BEROEP.....	105
AKTE VAN ORDENING .....	106

AKTE VAN BENOEMING VIR 'N BESONDERE OPDRAG .....	107
AKTE VAN BENOEMING AS TEOLOGIEDOSENT .....	108
AKTE VAN EMERITAAT VIR PREDIKANTE .....	109
AKTE VAN EMERITAAT VIR HOOGLERAARS .....	110
AKTE VAN LOSMAKING BY AANVAARDING VAN 'N BEROEP (A).....	111
AKTE VAN LOSMAKING BY AANVAARDING VAN 'N BESONDERE OPDRAG (B) .....	112
AKTE VAN LOSMAKING BY AFHANDELING VAN 'N BESONDERE OPDRAG (C).....	113
AKTE VAN LOSMAKING BY DIE BEËINDIGING VAN GEMEENTELIKE DIENSWERK VAN DIE PREDIKANT (D) .....	114
AKTE VAN LOSMAKING BY MEDIESE ONGESKIKTHEID (E).....	115
AKTE VAN LOSMAKING AAN 'N PREDIKANT WAT DIE LAND VERLAAT (F1).....	116
AKTE VAN LOSMAKING AAN 'N PREDIKANT WAT DIE LAND VERLAAT (F2).....	117
AKTE VAN LOSMAKING BY VOLTYDSE STUDIEVERLOF (G) .....	118
AKTE VAN LOSMAKING BY DIE BEËINDIGING VAN GEMEENTELIKE DIENSWERK OP EIE VERSOEK (H).....	119
AKTE VAN LOSMAKING NA ONTHEFFING UIT DIE AMP (I).....	120
AKTE VAN ONTHEFFING .....	121
BEROEPSBRIEF .....	122
VERSORGINGSVOORDELE.....	125
ERKENNING VAN ONTVANGS VAN BEROEPSBRIEF .....	132
VERKLARING DAT BEROEP AFGEKONDIG IS .....	133
GELOOFSBRIEF RINGSVERGADERING.....	134
GELOOFSBRIEF ALGEMENE KERKVERGADERING.....	136
GELOOFSBRIEF ALGEMENE DIAKENSVERGADERING .....	137
DOOPSEEL .....	138

---oOo---

---

## 1. BELYDENIS EN KERK

### ORDEREËL 1

---

**Die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika bely in gemeenskap met die kerk van alle eeue ons geloof in die drie-enige God, Vader, Seun en Heilige Gees, wat alles wat vir ons verlossing nodig is duidelik en voldoende deur die Woord, die Bybel, bekend maak.**

**Ons belydenis word in die drie ekumeniese belydenisse verwoord, naamlik die Apostoliese Geloofsbelydenis, die Geloofsbelydenis van Nicea en die Geloofsbelydenis genoem na Atanasius; asook in drie reformatoriese belydenisskrifte, die drie formuliere van eenheid, te wete: die Nederlandse Geloofsbelydenis, die Heidelbergse Kategismus en die Dordtse Leerreëls.**

---

- 1.1 Die belydenisse en die belydenisskrifte verwoord die leer van die kerk en geld vir ons as
  - 1.1.1 samevatting van die kern van die geloof
  - 1.1.2 norm vir die verkondiging
  - 1.1.3 basis van die kerklike onderrig
  - 1.1.4 maatstaf vir teologiese onderrig
  - 1.1.5 rigsgoer vir kerklik-teologiese uitsprake
  - 1.1.6 afgrensing teen teologiese dwaling
  - 1.1.7 uitdrukking van ons onderlinge eenheid.
- 1.2 Die handhawing van ons belydenis dien die eenheid van die Kerk.
- 1.3 Die Kerk se geloof kom tot uitdrukking in
  - 1.3.1 die verkondiging van die evangelie
  - 1.3.2 die bediening van die sakramente
  - 1.3.3 openbare gebede
  - 1.3.4 diensformuliere
  - 1.3.5 die kerklied
  - 1.3.6 die geestelike vorming en kerklike onderrig
  - 1.3.7 herderlike briewe
  - 1.3.8 getuienis teenoor wêreldlike instansies
  - 1.3.9 die handhawing van opsig en tug.

- 1.4 Ons bly aan ons belydenis getrou deur
  - 1.4.1 die Bybel getrou te lees
  - 1.4.2 die Bybelse inhoud te oordink
  - 1.4.3 'n loflied oor die rykdom van die heil in Christus te sing
  - 1.4.4 aan eredienste deel te neem
  - 1.4.5 in gebed te volhard
  - 1.4.6 die evangelie met woord en daad na alle mense te bring
  - 1.4.7 ons verantwoordelikhede na te kom volgens die beloftes wat ons afgelê het
  - 1.4.8 ampsdraers in hulle dienswerk te ondersteun
  - 1.4.9 uit dankbaarheid goeie werk te doen
  - 1.4.10 barmhartigheid aan alle mense te bewys
  - 1.4.11 in alles gehoorsaam aan God te wees en tot God se eer te lewe.

---

## **ORDINANSIE 1**

### **1.1 BINDING AAN DIE BELYDENIS**

- 1.1.1 Alle lidmate is gebonde aan die belydenis.
- 1.1.2 Bedienaars van die Woord onderteken by toelating die Proponentsformule wat bindend is vir alle predikante van die Kerk.
- 1.1.3 Ampsdraers en lidmate wat nie aan die belydenis getrou bly nie, stel hulle aan die kerklike opsig en tug bloot.

### **1.2 BESWAAR TEEN KERKLIKE LEERBESLISSINGS**

- 1.2.1 Besware teen leerbeslissings van die Algemene Kerkvergadering word aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering voorgelê.
- 1.2.2 Nadat dit gedoen is word die besware nie verder openbaar gemaak nie.
- 1.2.3 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering word van advies bedien en, indien nodig, word ander reformatoriese kerke geraadpleeg.
- 1.2.4 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering lê die adviese en eie aanbevelings aan die Algemene Kerkvergadering voor.
- 1.2.5 Die beswaarde en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kry tydens die Algemene Kerkvergadering geleentheid om die beswaar en die aanbevelings verder toe te lig.
- 1.2.6 Die beslissing van die Algemene Kerkvergadering is bindend op alle lidmate.
- 1.2.7 Lidmate wat nie die beslissing van die Algemene Kerkvergadering aanvaar nie, of in gebreke bly om die voorgeskrewe prosedure te volg, word hanteer volgens die Kerkorde.

### **1.3 VERANDERING AAN DIE BELYDENISSKRIFTE**

- 1.3.1 Die Kerk verander nie die tekste van belydenisse en belydenisskrifte nie.
- 1.3.2 Die belydenisse en belydenisskrifte word voortdurend ondersoek en bestudeer in die lig van die normatiewiteit (gesag) van die Skrif.

### **1.4 ANDER OF NUWE BELYDENISSKRIFTE**

- 1.4.1 'n Voorstel vir 'n ander of nuwe belydenisskrif word by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ingedien.
- 1.4.2 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering word van advies bedien deur die vergaderings van die ampte, ander reformatoriese kerke, asook teoloë binne en buite die Kerk.
- 1.4.3 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering lê die adviese en eie aanbevelings aan die Algemene Kerkvergadering voor.

- 1.4.4 'n Voorstel met meriete word deur die Algemene Kerkvergadering na alle kerkrade en ringsvergaderings verwys vir kommentaar met die oog op besluitneming deur die daaropvolgende Algemene Kerkvergadering.
- 1.4.5 'n Nuwe belydenisskrif kan slegs na instemming deur 'n meerderheid van vyf en sewentig persent van alle stemgeregtigdes deur die Algemene Kerkvergadering aanvaar word.
- 1.4.6 Kerke met dieselfde belydenisgrondslag word oor die verandering ingelig.



## 2. KERK, RINGE EN GEMEENTES

### ORDEREËL 2

---

**Almal wat deur God in genade uitverkies is en deur die Heilige Gees in Jesus Christus glo, vorm deel van die volk van God en is lede van die kerk van Christus.**

**Die Kerk, in ooreenstemming met die belydenis, is 'n gestalte van die een, heilige, algemene en apostoliese kerk.**

**Die Kerk het 'n eie geskiedenis, kerklike taal, teologiese tradisie en Kerkorde.**

**'n Gemeente is die plaaslike gestaltegewing van die Kerk.**

**Gemeentes binne 'n bepaalde gebied vorm 'n ring.**

**'n Ring gee gestalte aan die eenheid tussen gemeentes soos ringe onderling en gesamentlik aan die eenheid van die Kerk.**

**'n Gemeente handhaaf die eenheid van geloof, belydenis en liturgie met die ander gemeentes van die Kerk.**

---

### 2.1 KERK

Die kerk is 'n gemeenskap van gelowiges wat deur God se versoening in Christus tot stand gebring is. God hou die kerk in stand deur mense wat in Jesus Christus in genade uitgekies en deur die werk van die Heilige Gees saamgebring word deur Woord en sakramente.

### 2.2 LIDMAATSKAP

Lidmate van die Kerk is diegene wat kinders van lidmate van die gemeente is, wat deur die doop en belydenis van geloof dooplidmate en belydende lidmate van die Kerk geword het, of andersins deur die kerkraadsvergadering toegelaat is.

### 2.3 GEMEENTES SE BAND MET DIE KERK

Gemeentes kan nie hulle band met die Kerk prysgee nie.

'n Gemeente is 'n regs persoon wat ooreenkomstig die Kerkorde handel.

## **ORDINANSIE 2**

### **2.1 KERK**

2.1.1 Die Kerk bestaan uit gemeentes wat geografies in ringe saamgevoeg word.

### **2.2 RINGE**

2.2.1 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering bepaal in oorleg met 'n ring watter gemeentes daardie ring vorm.

### **2.3 VORMING VAN GEMEENTES**

2.3.1 'n Versoek vir die vorming van 'n nuwe gemeente word aan die ringskommissie binne wie se werkruimte die nuwe gemeente sal val, gerig. 'n Ringskommissie kan ook die inisiatief neem in die vorming van gemeentes.

2.3.2 Indien twee of meer ringe daarby betrokke is, word die versoek aan die betrokke ringskommissies gerig.

2.3.3 Die versoek kan gerig word deur

- (i) lidmate wat daarby belang het, maar in oorleg met die tersaaklike kerkraadsvergadering(s)
- (ii) die betrokke ampsdraers, maar in oorleg met die betrokke kerkraadsvergadering(s)
- (iii) die betrokke kerkraadsvergadering(s).

2.3.4 Die versoek word vergesel van

- (i) twee kaarte waarop die grense van die nuwe gemeente aangedui word
- (ii) 'n opname van die aantal lidmate van die nuwe gemeente
- (iii) 'n voorlegging van die lewensvatbaarheid van die nuwe gemeente
- (iv) 'n konsepreëling van hoe die gemeentelike en diakonale besittings en skulde tussen die betrokke gemeentes verdeel sal word
- (v) skriftelike goedkeuring van die verdeling deur die Raad van Finansies.

2.3.5 Na 'n ondersoek van die aangeleentheid en na oorleg met alle betrokkenes, doen die ringskommissie(s) 'n aanbeveling by die betrokke ringsvergadering(s).

2.3.6 Die ringsvergadering(s) keur die vorming van die nuwe gemeente goed indien minstens aan die volgende verdere voorwaardes voldoen word:

- (i) Die finansiële selfstandigheid van die bestaande gemeente(s) en die nuwe gemeente wat gevorm word, verseker is.
- (ii) Indien die nuwe gemeente in 'n samewerkingsooreenkoms met 'n ander gemeente(s) 'n predikant beroep, die beoogde samewerking prakties uitvoerbaar sal wees.

- (iii) Waar die aantal diensdoende predikant(e) in 'n gemeente moet verminder, die kerkraad vooraf met die predikante ooreengekom het watter predikant(e) deur die nuwe gemeente(s) beroep sal word en dat die predikant(e) die beroep(e) sal aanneem.
- 2.3.7 Die ringskommissie voer die besluit uit.
- 2.3.8 Die name en besonderhede van die lidmate van die nuwe gemeente word skriftelik deur die skriba van die betrokke kerkraad wat oor die inligting beskik aan die nuwe gemeente gegee, sodat dit binne twee maande in die nuwe gemeente se lidmaatregister ingeskryf kan word.
- 2.3.9 Onmiddellik na die vorming van 'n nuwe gemeente word
- (i) onder toesig van die ringskommissie, ampsdraers vir die gemeente gekies deur die aanwesige belydende lidmate wat nie onder sensuur is nie
- (ii) 'n naam vir die gemeente gekies.
- 2.3.10 Die gekose ampsdraers word by dieselfde geleentheid in hulle ampte bevestig, met gebruikmaking van die toepaslike formulier.
- 2.3.11 'n Pasgestigte gemeente is 'n vakante gemeente.
- 2.3.12 Die name en adresse van die skriba en kassier van die gemeente word binne een maand skriftelik aan die skriba van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en aan die skriba van die ringskommissie deurgegee.
- 2.3.13 'n Pasgestigte gemeente word deur die betrokke ringsvergadering(s) by 'n ring ingedeel en die konsulente word benoem.
- 2.3.14 Die skriba van die ring verskaf aan die Raad van Finansies
- (i) 'n kaart waarop die grense van die gemeente aangedui en omskryf word
- (ii) 'n opgawe van die aantal lidmate wat aan die nuwe gemeente behoort, asook die aantal lidmate wat in die gemeente waarvan afgestig is, oorbly.
- 2.3.15 Na afloop van die eerste kerkraadsvergadering word 'n bedieningsplan aan die ringskommissie beskikbaar gestel.

## 2.4 LIDMAATSKAP

- 2.4.1 'n Attestaat word deur die kerkraadsvergadering uitgereik aan die kerkraadsvergadering van die gemeente waarheen 'n lidmaat vertrek.
- 2.4.2 'n Bewys van lidmaatskap word op versoek deur die skriba vir registrasie uitgereik na goedkeuring deur die kerkraadsvergadering of per konsistoriebesluit.
- 2.4.3 Lidmate is verantwoordelik om in 'n nuwe gemeente by die kerkraad aan te meld.
- 2.4.4 Met lidmate wat aanmeld of opgespoor word kan daar deur die kerkraadsvergadering gesprek gevoer word met die oog op inskakeling by die gemeente.

2.4.5 Lidmaatskap kan aan lidmate van ander kerke toegestaan word. Lidmate van ander kerke doen skriftelik aansoek om lidmaatskap. Lidmaatskap word verleen nadat die kerkraadsvergadering besluit het oor

- (i) verdere gesprekke
- (ii) aanvullende kategese
- (iii) openbare geloofsbelydenis.

2.4.6 Lidmaatskap van die Kerk eindig nie wanneer 'n lidmaat van een gemeente na 'n ander vertrek nie.

2.4.7 Lidmaatskap kan deur 'n besluit van die kerkraadsvergadering opgehef word na 'n tughandeling.

2.4.8 Die kerkraadsvergadering neem kennis daarvan indien 'n lidmaat die Kerk verlaat en teken dit in die lidmaatregister aan.

## 2.5 **GEMEENTEVERGADERING**

### 2.5.1 SAMESTELLING

'n Gemeentevergadering is 'n vergadering van die aanwesige belydende lidmate van die gemeente wat nie onder sensuur is nie. 'n Predikant van die gemeente of die konsulent van die gemeente of 'n ander predikant met toestemming van die konsulent is die voorsitter van sodanige gemeentevergadering.

### 2.5.2 WERKOPDRAG

Die gemeentevergadering

- (i) verkies ouderlinge en diakens
- (ii) skep, waar nodig, 'n werkrumte vir 'n predikant of hef dit op
- (iii) voer gesprek oor die roeping van lidmate en dienswerk van die gemeente
- (iv) behandel jaarliks die gemeente se begroting en neem besluite daaroor
- (v) behandel die geouditeerde verslag oor die finansies en neem besluite daaroor
- (vi) besluit met meerderheid van stem oor die beskikking, aanskaf of vervreemding van vaste eiendomme, en magtig die kerkraad om namens die gemeente vaste eiendom te verkry, te vervreem, te beswaar, skulde aan te gaan, lenings te verkry en sekuriteit daarvoor te verskaf, lenings toe te staan en fondse te belê, alles tot die wewese van die gemeente en die Kerk in die algemeen, ooreenkomstig die Kerkorde
- (vii) sien toe dat vaste eiendomme in die naam van die gemeente geregistreer is.

### 2.5.3 **WERKWYSE**

- (i) Die voorsitter en skriba van die kerkraad tree op as voorsitter en skriba van die gemeentevergadering, en belê minstens twee maal per jaar 'n gewone gemeentevergadering.

- (ii) Die voorsitter en skriba stel die agenda vas en plaas die sake, genoem onder die werkopdrag van die vergadering, op die agenda van die gewone vergaderings.
- (iii) Kennis van gewone gemeentevergaderings word in die jaarprogram van die gemeente of op twee voorafgaande Sondae by die eredienste gegee.
- (iv) Kennis van 'n buitengewone gemeentevergadering word op twee voorafgaande Sondae by 'n erediens gegee, met vermelding van die doel van die vergadering.

## 2.6 GEMEENTEGRENSE

### 2.6.1 VASSTELLING EN ORDE

- (i) Die ringsvergadering stel die grense van 'n gemeente vas. Lidmate wat binne die grense van 'n gemeente woon skakel by die betrokke gemeente in.
- (ii) Elke gemeente word ter wille van die goeie orde in wyke ingedeel.

### 2.6.2 INSKAKELING BY ANDER GEMEENTES VAN DIE KERK

- (i) Lidmate van 'n gemeente kan by die betrokke kerkraadsvergadering 'n kennisgewing van voorneme indien om by 'n ander gemeente in te skakel.
- (ii) Die betrokke kerkraadsvergadering tree met die lidmate in gesprek en lig die kerkraad van die gemeente waarby die lidmate wil inskakel in dat die lidmate by daardie gemeente inskakel.
- (iii) Indien lidmate sodanige keuse sonder kennisgewing uitoefen, lig die kerkraadsvergadering van die gemeente waarby ingeskakel word, die vorige gemeente dienooreenkomstig in.
- (iv) Sodanige lidmate word volledig deel van die gemeente waarheen hulle oorgegaan het en hulle name word onmiddellik in die lidmaatregister van die nuwe gemeente ingeskryf.

### 2.6.3 WYSIGING

- (i) Die ringsvergadering bewaar die inligting oor die grensvasstelling van elke gemeente in die ring.
- (ii) Die ringskommissie, in oorleg met die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, wysig die grense van 'n gemeente op versoek van die ringsvergadering, of 'n kerkraadsvergadering, na raadpleging met die kerkraad van die betrokke gemeente of gemeentes.
- (iii) As die grenswysigings 'n ander ring raak, word die grense deur die betrokke ringskommissies in 'n gesamentlike sitting van die betrokke ringe gewysig.
- (iv) Lidmate wat as gevolg van 'n grenswysiging by 'n ander gemeente inskakel, neem hulle verbintenis met die nuwe gemeente so spoedig moontlik op.
- (v) Ouderlinge en diakens wat na 'n ander gemeente oorgaan as gevolg van die wysiging van gemeentegrense, se ampte verval.
- (vi) Wanneer die grense van 'n gemeente gewysig word, kan so 'n gemeente ook by 'n ander ring ingeskakel word.

## 2.7 SAMEWERKING VAN GEMEENTES

- 2.7.1 Twee of meer gemeentes kan saamwerk om 'n predikant te beroep.
- 2.7.2 Sodanige samewerking is ook moontlik met gemeentes van ander reformatoriese kerke wat op dieselfde belydenisgrondslag staan as ons.
- 2.7.3 Die aansoek om saam te werk, word gerig aan die ring waarbinne die gemeente geleë is.
- 2.7.4 Die versoek om saam te werk word vergesel van 'n voorgestelde samewerkingsooreenkoms tussen die betrokke kerkrade. Daarin word uiteengesit
- (i) plek, tyd en verdeling van eredienste
  - (ii) indeling van die pastorale werk
  - (iii) besonderhede van die dienswerk wat die predikant in die betrokke gemeente verrig
  - (iv) ligging van die predikantswoning
  - (v) verpligting van elke gemeente met betrekking tot die versorging van die predikant
  - (vi) verdeling van ander onkoste wat uit die ooreenkoms voortvloei
  - (vii) duur van die ooreenkoms
  - (viii) bepalings wat by die beëindiging van die ooreenkoms sal geld
  - (ix) hoe 'n samewerkende kerkraadsvergadering saamgestel word
  - (x) die reëlins in verband met die predikant wanneer die ooreenkoms beëindig word.
- 2.7.5 Nadat 'n ringskommissie die voorgestelde samewerkingsooreenkoms of enige wysiging daarvan goedgekeur het, kan die samewerkende kerkrade 'n predikant beroep of benoem ooreenkomstig die samewerkingsooreenkoms.
- 2.7.6 'n Predikant hoef nie na die gemeentes wat saamwerk beroep te word nie, maar kan deur die kerkraadsvergadering van die gemeente waarin hy of sy dien, benoem word om in die gemeentes wat saamwerk te dien, indien die samewerkingsooreenkoms so bepaal.
- 2.7.7 'n Predikant wat reeds in 'n gemeente dien wat deel van saamwerkende gemeentes vorm, hoef nie in enige van daardie gemeentes bevestig te word nie indien die predikant daarheen beroep word. Wanneer 'n volgende predikant beroep word, word hy of sy in 'n gesamentlike erediens as predikant van die saamwerkende gemeentes bevestig.
- 2.7.8 Wanneer gemeentes 'n samewerkingsooreenkoms wil beëindig, moet so 'n versoek gerig word aan die betrokke ringskommissie(s).
- 2.7.9 Die versoek om die samewerkingsooreenkoms te beëindig, moet vergesel word van die skriftelike redes vir die voorgestelde beëindiging van die ooreenkoms.

2.7.10 Die betrokke ringskommissie(s) kan na oorleg met die gemeentes, indien dit nodig is, instem tot die beëindiging van die samewerkingsooreenkoms. Daarna kan die samewerkingsooreenkoms beëindig word op die voorwaardes daarin vervat of soos deur die betrokke ring of ringe met die saamwerkende gemeentes ooreengekom.

## 2.8 **SAMESMELTING VAN GEMEENTES**

2.8.1 Die gemeentevergadering voer gesprek en besluit oor samesmelting met 'n ander gemeente wanneer omstandighede, wat die gemeente daartoe dwing, dit noodsaak.

2.8.2 'n Voorgestelde ooreenkoms tot samesmelting word deur die deelnemende gemeentes opgestel, en deur die betrokke gemeentevergaderings met 'n tweederde meerderheid van die aanwesige lidmate in 'n stemming aanvaar. Die ooreenkoms tree in werking by die aanvang van die eerste gemeentevergadering van die samesmeltende gemeentes.

2.8.3 Die ooreenkoms van samesmelting bevat minstens die volgende reëlings:

(i) Die datum van samesmelting.

(ii) Die grense van die gemeente wat uit die samesmelting ontstaan.

(iii) Waar van toepassing word die predikante van die gemeentes losgemaak, onderhewig daaraan dat met die predikante ooreengekom word wie deur die nuwe gemeente beroep sal word of hoe die predikante andersins hanteer sal word.

(iv) Indien oor die hantering van die predikante nie 'n ooreenkoms bereik kan word nie, moet met die betrokke ring oorleg gepleeg word.

(v) Die beskikking oor die roerende en onroerende eiendom van die gemeentes wat by die samesmelting betrokke is.

(vi) Die beskikking oor die notuleboeke, registers, finansiële verslae en die inhoud van die gemeentelike argief van die gemeente wat ontbind.

2.8.4 Onmiddellik na die vorming van 'n nuwe gemeente deur samesmelting word

(i) onder toesig van die ringskommissie, ampsdraers vir die gemeente gekies deur die aanwesige belydende lidmate wat nie onder sensuur is nie

(ii) 'n naam vir die gemeente gekies.

2.8.5 Die gekose ampsdraers word by dieselfde geleentheid in hulle ampte bevestig.

2.8.6 Waar 'n gemeente wat saamsmelt se lidmate deur 'n bestaande gemeente opgeneem word, word vir nuwe wyke van die bestaande gemeente ampsdraers gekies en bevestig.

2.8.7 Die betrokke ringsvergadering dra sorg dat die ooreenkoms van samesmelting nagekom word en dat alles ordelik geskied.

2.8.8 Die betrokke ringskommissie gee so spoedig moontlik aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kennis van die beoogde samesmelting van gemeentes.

## 2.9 ONTBINDING VAN 'N GEMEENTE

2.9.1 'n Gemeente ontbind wanneer omstandighede dit noodsaak.

2.9.2 Die kerkraadsvergadering stel 'n skriftelike verslag oor die ontbinding van die gemeente op wat aan lidmate beskikbaar gemaak moet word voor die gemeentevergadering wat oor die ontbinding moet besluit, en wat ten minste die volgende bevat:

- (i) Die redes vir ontbinding.
- (ii) Verslag oor lidmaatgetalle.
- (iii) Verslag oor die finansiële posisie van die gemeente, langtermyn vooruitskouing en reëlins in dié verband.
- (iv) 'n Uiteensetting oor kerkregtelike en juridiese implikasies van 'n ontbinding.
- (v) 'n Verslag oor die pogings wat in oorleg met die ringskommissie en die Raad van Finansies aangewend is om 'n moontlike ontbinding te voorkom.
- (vi) Die aanbevelings van die ringskommissie.
- (vii) 'n Uiteensetting van die proses om die gemeente te ontbind.

2.9.3 Die gemeentevergadering besluit oor ontbinding van 'n gemeente

- (i) in oorleg met die ringskommissie
- (ii) met 'n tweederde meerderheid van stemme van die aanwesige belydende lidmate wat nie onder sensuur is nie op 'n buitengewone gemeentevergadering wat vir dié doel belê is.

2.9.4 Indien die gemeentevergadering besluit om die gemeente te ontbind, word besluite geneem wat onder meer die volgende insluit:

- (i) Waar van toepassing, die losmaking van die predikant volgens die Kerkorde.
- (ii) Reëlins oor werknemers van die gemeente.
- (iii) Beskikking oor roerende en onroerende eiendom van die gemeente.
- (iv) Die aanwys van persone wat die tersaaklike dokumente moet onderteken.
- (v) Die handeling wat gevolg moet word om die gemeente en die verskillende vergaderings te ontbind.
- (vi) Die notule van die ontbindingsvergadering word aan die einde van die vergadering goedgekeur.
- (vii) Die aanwys van lidmate om notuleboeke, registers, finansiële verslae en die inhoud van die gemeentelike argief aan die argief van die Kerk te oorhandig.
- (viii) Die voorsitter en skriba van die gemeentevergadering wat besluit om te ontbind is verantwoordelik vir die ondertekening van die notules.



- (ix) Die konsulent of die ringsvoorsitter is, na oorleg met die ringskommissie, verantwoordelik vir die teken van die dokumente met betrekking tot die vervreemding van bates van die ontbinde gemeente.
- 2.9.5 Waar 'n gemeente verdwyn sonder 'n gemeentevergadering wat tot ontbinding kan besluit, ontbind die ringskommissie die gemeente. Die ringskommissie het in hierdie geval dieselfde bevoegdheid as 'n gemeentevergadering.
- 2.9.6 Die ringskommissie gee so spoedig moontlik aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en die Raad van Finansies kennis van die voorneme en afhandeling van die ontbinding.

### 3. **BESONDERE AMPTE EN AMPSDRAERS**

#### **ORDEREËL 3**

---

**God gebruik mense as geroepe dienaars van Christus om onder leiding van die Heilige Gees deur Woord en sakrament diensbaar te wees.**

**Die dienswerk word verrig deur die volgende besondere ampte:**

**dienaars van die Woord,  
ouderlinge en  
diakens.**

**'n Ampsdraer word nie in meer as een amp bevestig nie.**

---

#### 3.1 **PREDIKANTE**

3.1.1 Geroepe dienaars van die Woord word deur die Kerk tot die evangeliebediening toegelaat en in die amp bevestig.

3.1.2 Die voorreg van Woordverkondiging en sakramentsbediening is aan hierdie amp verbonde met die oog op die bewaring en bevordering van die eenheid in Christus.

3.1.3 Predikante moet voldoen aan die vereistes wat die Algemene Kerkvergadering vir die amp stel.

#### 3.2 **PROPONENTE**

PropONENTE is diegene wat toegelaat is tot die evangeliebediening, maar nog nie in die amp van dienaar van die Woord bevestig is nie.

#### 3.3 **BEVESTIGING IN DIE AMP**

Bevestiging in die amp vind altyd in 'n erediens plaas met gebruikmaking van die toepaslike formulier.

#### 3.4 **PREDIKANTE IN GEMEENTES**

Predikante bestudeer voortdurend die Woord van God en doen hulle dienswerk in ooreenstemming met die beloftes afgelê by toelating, ooreenkomstig die beroepsbrief en soos bepaal in die Kerkorde.

#### 3.5 **PREDIKANTE MET BESONDERE OPDRAG**

Predikante met besondere opdrag voer opdragte uit van die opdraggewende vergaderings.

#### 3.6 **VERSORGING VAN PREDIKANTE**

Die verantwoordelikheid vir die versorging van predikante berus by die opdraggewende vergadering.

### 3.7 **VERLIES VAN AMPSVOORREG**

'n Predikant se ampsvoorreg kan beëindig word.

### 3.8 **OUERLINGE EN DIAKENS**

Ouderlinge en diakens is lidmate wat deur die gemeente en daarom deur God sélf geroep is, en met gebruikmaking van die toepaslike formulier in die amp bevestig is.

#### 3.8.1 **OUERLINGE**

3.8.1.1 Handhaaf die goeie orde in die gemeente deur toe te sien dat die Woord reg en gereeld verkondig word, die sakramente nie ontheilig word nie en die riglyne in die Diensboek gebruik word.

3.8.1.2 Hou opsig oor die leer en lewe van die predikant.

3.8.1.3 Hou opsig oor die leer en lewe van ampsdraers en lidmate.

3.8.1.4 Doen huisbesoek en missionêre werk by almal wat onder hulle sorg gestel is.

#### 3.8.2 **DIAKENS**

3.8.2.1 is in die besonder geroep om medegelowiges te versorg wat in siekte en nood verkeer

3.8.2.2 vertroos dié wat gehelp en versorg moet word met woorde van bemoediging uit die Woord van God

3.8.2.3 bewys barmhartigheid aan almal wat hulpbehoewend is

3.8.2.4 is verantwoordelik vir die insameling en besteding van fondse wat vir diakonale diens bestem is

3.8.2.5 doen diens by die Nagmaal.

#### 3.8.3 **BEËINDIGING VAN AMP**

Ouderlinge en diakens

3.8.3.1 kan hulle amp neerlê na oorleg met die bevoegde vergaderings

3.8.3.2 se amp verval by oorgang na 'n ander gemeente of by die ontbinding van 'n gemeente

3.8.3.3 se ampsvoorreg kan beëindig word.

## ORDINANSIE 3

### 3.1 BINDING AAN DIE BELYDENIS

Kandidate vir die amp van predikant onderteken by toelating die volgende formule:

*Ek verklaar hiermee dat ek die leer wat uitgedruk is in die formuliere van eenheid, naamlik die Nederlandse Geloofsbelydenis, die Heidelbergse Kategismus en die Dordtse Leerreëls, van harte onderskryf en dat ek daarvan vas oortuig is en glo dat dit in ooreenstemming is met die Woord van God. Ek beloof om in hierdie leer te volhard en my in my verkondiging hierdeur te laat lei. Ek beloof om my te hou aan die Kerkorde van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika. By oortreding daarvan sal ek my onderwerp aan die oordeel van die bevoegde kerklike vergaderings.*

### 3.2 PREDIKANTE

#### 3.2.1 OPLEIDING EN VORMING VAN PREDIKANTE

Voornemende predikante van die Kerk word in goedgekeurde kursusse aan 'n universiteit opgelei, in samewerking met die Hervormde Teologiese Kollege.

##### 3.2.1.1 Kuratorium

Die Kuratorium hou opsig oor die teologiese opleiding van die Kerk.

##### (i) Samestelling

Die Kuratorium bestaan uit

- (a) sewe lede waarvan ten minste vyf predikante moet wees
- (b) die hoof van die Hervormde Teologiese Kollege en 'n dosent of deeltydse dosent van die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria, of 'n dosent van 'n goedgekeurde universiteit met spreekreg.

##### (ii) Werkopdrag

Die Kuratorium

- (i) benoem, in opdrag van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, dosente in die teologie soos bepaal deur die Kerkorde
- (ii) sien toe dat studente van die Kerk wat tot die opleiding toegelaat word, aan die vereistes voldoen
- (iii) hou opsig oor die onderrig deur teologiese dosente en oor die vordering en gedrag van teologiestudente van die Kerk
- (iv) adviseer die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oor die vergoeding van teologiese dosente
- (v) adviseer die Raad van Finansies oor finansiële hulp aan studente van die Kerk

- (vi) lewer na afloop van die akademiese jaar verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
- (vii) lewer verslag aan die gewone Algemene Kerkvergadering
- (viii) adviseer die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oor die benoeming van lede vir die Proponentseksamenkommissie
- (ix) dien 'n naamlys van kandidate wat aan die vereistes vir die proponentseksamen van die Kerk voldoen by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in.

(iii) **Werkwyse**

Die Kuratorium

- (a) benoem by die eerste sitting 'n voorsitter en visevoorsitter uit die verkose lede
- (b) benoem 'n dagbestuur bestaande uit die voorsitter, visevoorsitter en twee lede
- (c) bepaal die orde waarvolgens gewerk word en vergader minstens twee keer per jaar
- (d) kan sonder die adviserende lede vergader indien omstandighede dit vereis.

### 3.2.2 AANSOEKE VAN PROPONENTE EN PREDIKANTE UIT ANDER KERKE

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oorweeg aansoeke van predikante uit ander kerke alleenlik wanneer daar 'n tekort aan predikante in die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika is of geen beroepafwagende predikante in die Kerk is nie.

### 3.2.3 PREDIKANTE IN GEMEENTES

Predikante in gemeentes verrig hulle dienswerk binne 'n gemeentelike werkrumte.

#### 3.2.3.1 Voltydse en deelydse dienswerk

Alle beroepswerksaamhede vind in oorleg met die tersaaklike ringskommissie plaas.

- (i) Predikante kan óf voltyds met volle versorging óf deelyds met gedeeltelike versorging in gemeentes werksaam wees.
- (ii) Predikante wat voltyds of deelyds in 'n gemeente werksaam is, word beroep, en die toepaslike beroepsbrief waarin die opdrag duidelik omskryf word, word deur die kerkraad tydens 'n beroepsvergadering voltooi en volg die kerklike prosedures soos uiteengesit in die Kerkorde.
- (iii) Predikante wat deelyds in gemeentes werksaam is, mag ook ander werk verrig om hulle inkomste aan te vul.

#### 3.2.3.2 Afskaling en losmaking

- (i) Indien 'n kerkraad in oorleg met die gemeentevergadering oorweeg om 'n predikant se werkopdrag vanweë finansiële redes af te skaal of die predikant van die gemeente los te maak, word die saak onmiddellik onder die aandag van die ringskommissie gebring.

- 
- (ii) Die ringskommissie volg, in oorleg met die kerkraad, die volgende stappe kronologies:
- (a) Die predikant en Moderamen word skriftelik ingelig dat die gemeente nie meer die dienswerk van die predikant finansieel in stand kan hou nie en dat die dienswerk afgeskaal behoort te word, of dat die predikant van die gemeente losgemaak behoort te word.
- (b) Die kerkraad, in oorleg met die ringskommissie en die predikant, poog om
- \* die opheffing van die werkruimte te voorkom
  - \* alle redelike alternatiewe maatreëls te bespreek en alternatiewe oplossings te vind
  - \* die tydsberekening wanneer die werkruimte opgehef moet word te bespreek
  - \* stappe te bespreek sodat die opheffing van die werkruimte die predikant en die gemeente so min as moontlik ontwrig
  - \* skeidingsversorging vir die predikant te bepaal.
- (c) Indien dit nie suksesvol is nie, bepaal die kerkraad, in oorleg met die ringskommissie, die datum wanneer afskaling of losmaking plaasvind sodat dit die predikant en gemeente so min as moontlik ontwrig.
- (iii) In die geval van afskaling, stel die kerkraad, in oorleg met die ringskommissie, 'n gewysigde beroepsbrief op en bied dit vir die bestaande predikant aan. Die predikant kan besluit om die gewysigde beroepsbrief te aanvaar of nie.
- (iv) Indien die predikant nie die gewysigde beroepsbrief aanvaar nie, besluit die kerkraad, na oorleg met die ringskommissie, oor skeidingsversorging vir die predikant teen 'n koers van ten minste een week vergoeding per voltooide diensjaar in die betrokke werkruimte.
- (v) Na drie maande word die predikant van sy of haar dienswerk in die gemeente losgemaak, en reik die kerkraad 'n akte van losmaking uit.
- (vi) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan die betrokke predikant oproep vir gesprek om die predikant se kennis, kerklike betrokkenheid en vaardigheid te beoordeel.
- (vii) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan die predikant na afloop van die gesprek vir verdere opleiding of begeleiding verwys voordat die predikant 'n volgende beroep mag aanvaar.
- (viii) Indien die predikant gereed is om 'n volgende beroep te aanvaar, maak die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in die Kerk bekend dat die predikant beroepafwagend is.

### 3.2.4 BEROEP VAN PREDIKANT OF PROPONENT

- (i) Beroepswerksaamhede neem 'n aanvang so gou doenlik na die gemeente bewus geword het dat die predikantswerkruimte vakant gaan raak.
- (ii) Alle predikante en proponente is beroepbaar.

- (iii) Die ringskommissie kan, na oorleg met die Moderamen, op versoek van die kerkraad besluit dat 'n gemeente nie 'n predikant hoef te beroep nie mits die gemeente se bedieningsplan voldoende voorsiening maak vir alle fasette van die gemeente se werk.
- (iv) Die ringskommissie kan, na oorleg met die Moderamen en die betrokke kerkraad, besluit om strategiese beplanning vir die ringsgemeentes te doen wat as riglyn vir die gemeente kan dien wanneer die gemeente beroep. Die gemeente skort sy beroepsproses op totdat die strategiese beplanning voltooi is. Die strategiese beplanning moet so gou doenlik voltooi word.
- (v) Die kerkraad besluit om een of meer van die volgende beroepsprosedures te volg:
  - (a) By die beroepsvergadering word kandidate deur die kerkraad genomineer vir die vakature. Die kerkraad stel 'n beroepslys saam waarna stemming plaasvind vir 'n kandidaat op die beroepslys. Die kandidaat wat met volstreekte meerderheid verkies word, word beroep.
  - (b) Die vakature kan in die amptelike kerklike publikasies bekend gemaak word met vermelding van die aard van die dienswerk in die gemeente. Die sluitingsdatum vir aansoeke moet duidelik vermeld en gehandhaaf word. Die kerkraad besluit vooraf of die kandidate wat aansoek doen vir die vakature die beroepslys uitmaak en of die beroepslys uitgebrei kan word. Indien die beroepslys uitgebrei kan word, moet dit duidelik in die bekendstelling van die vakature vermeld word. Nadat 'n kandidaat met volstreekte meerderheid uit die beroepslys beroep is, word die uitslag van die beroep aan alle aansoekers deurgegee.
  - (c) 'n Beroepskomitee word deur die kerkraad aangewys wat kandidate identifiseer volgens die profiel wat die kerkraad daarstel. Die beroepskomitee stel volgens die profiel 'n beroepslys saam. Die beroepskomitee kan ook die werkwyse van advertering volg en/of die amptelike lys van beroepafwagterende predikante gebruik en/of uit eie geleedere nominasies kry. Die kerkraad besluit of by die beroepslys wat deur die beroepskomitee saamgestel is volstaan word, en of daar geleentheid is vir die uitbreiding daarvan tydens die beroepsvergadering. 'n Kandidaat word uit die beroepslys met volstreekte meerderheid beroep en, indien die beroep ook geadverteer is, word die uitslag aan die aansoekers deurgegee.
  - (d) Indien prosedure (b) of (c) gebruik word, kan die kerkraad of beroepskomitee met vooraf geïdentifiseerde kandidate gesprek voer. Die beroepende kerkraad neem die verantwoordelikheid om die gesprek by die predikant se gemeente of op 'n neutrale plek te voer en waar van toepassing, reiskoste te betaal.
- (vi) 'n Beroepsvergadering word gelei deur die konsulent of 'n ander diensdoende predikant met skriftelike toestemming van die konsulent.
- (vii) 'n Predikant of proponent wat 'n vakature laat ontstaan deur 'n beroep te aanvaar, of wat 'n vakature laat voortduur deur 'n beroep te bedank, is nie onmiddellik weer na dieselfde vakature beroepbaar nie.

#### 3.2.4.1 **Beroepsvergadering**

- (i) Die voorsitter open die vergadering met Skriflesing en gebed.
- (ii) Die voorsitter verklaar die vergadering wettig saamgestel nadat vasgestel is dat daar

- (a) volgens die Kerkorde vooraf kennis gegee is van die vergadering
- (b) minstens die helfte van die kerkraadslede teenwoordig is.
- (iii) Die voorsitter vra nominasies vir kandidate of gebruik die beroepslys wat deur die kerkraad en/of die beroepskomitee saamgestel is.
- (iv) Die voorsitter kan besonderhede oor die kandidate op die beroepslys se diensjare, ouderdom en gemeentes waar bediening plaasgevind het, aan die vergadering meedeel. Die besonderhede raak nie die kandidaat se persoon, lewe of bediening nie.
- (v) Die lede van die vergadering stem per geslote stembrief.
- (vi) Nadat 'n kandidaat met volstrekte meerderheid beroep is, besluit die vergadering oor die versorgingsvoordele.

#### 3.2.4.2 **Beroepsdokumente**

- (i) Wanneer 'n proponent of predikant beroep word, word die dokumentasie soos volg hanteer:
  - (a) Die kerkraad voltooi 'n beroepsbrief en die toepaslike opgawe van versorgingsvoordele.
  - (b) Die aanwesige kerkraadslede onderteken die dokumente. Die voorsitter en skriba maak 'n elektroniese kopie van die getekende beroepsbrief en versorgingsvoordele en waarmerk dit.
  - (c) Die skriba stuur daarna die oorspronklike dokumente en die elektroniese kopie aan die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.
  - (d) Die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering bewaar by ontvangs die oorspronklike dokumente en stuur die elektroniese beroepsbrief
    - \* aan die beroepe proponent of predikant
    - \* aan die kerkraad waar die beroepe predikant tans dien
    - \* aan die skriba van die ring waarin die beroepende gemeente val.
- (ii) Waar van toepassing word 'n samewerkingsooreenkoms of gespesifiseerde werkopdrag saam met die beroepsbrief gestuur.
- (iii) Die beroepsbrief bepaal die ampswerk van 'n predikant.
- (iv) Die opgawe van versorgingsvoordele is 'n ooreenkoms tussen die predikant en die gemeente wat volgens die voorgeskrewe prosedure gewysig kan word.
- (v) Die voorsitter van die vergadering gee binne sewe dae aan die skriba van die ring waarin die beroepende gemeente val, skriftelik kennis van die beroep.

#### 3.2.4.3 **Prosedure by ontvangs van beroep**

- (i) Na ontvangs van die beroepsbriewe, gee die beroepe proponent of predikant onmiddellik aan die beroepende kerkraad daarvan kennis op die voorgeskrewe dokument met vermelding van die datum waarop die beroepsbrief ontvang is.



- (ii) 'n Beroepe predikant gee kennis van die beroep aan die gemeente waar die predikant sy of haar dienswerk verrig, bespreek die beroep met die plaaslike kerkraad en, indien nodig, ook met die beroepende kerkraad.
- (iii) Binne twee weke na ontvangs van die beroepsdokumente, bevestig die beroepe predikant of proponent skriftelik aan die beroepende kerkraad of die beroep aangeneem word of nie.
- (iv) Wanneer 'n proponent 'n beroep aanneem, word die volgende dokumente aan die ringskommissie van die beroepende kerkraad voorgelê:
  - (a) 'n Verklaring dat die beroep aanvaar is.
  - (b) 'n Gewaarmerkte afskrif van die akte van toelating tot die evangeliebediening.
  - (c) 'n Getuigskrif of gewaarmerkte afskrif van 'n getuigskrif van die kerkraad waar die proponent woon of die afgelope twee jaar ingeskakel het.
  - (v) Wanneer 'n predikant 'n beroep aanneem
    - (a) reik die kerkraad 'n akte van losmaking uit
    - (b) stuur die beroepene 'n verklaring dat die beroep aanvaar is en die akte van losmaking aan die ringskommissie van die beroepende kerkraad
    - (c) stel die beroepene die ringskommissie van die gemeente waar die predikant werksaam is, daarvan in kennis.

#### 3.2.4.4 **Afkondiging van beroep en verklarings**

- (i) Die ontvangs en die aanneming of bedanking van 'n beroep word telkens by die eersvolgende erediens van die gemeente waar die beroepene werksaam is, afgekondig.
- (ii) Die afkondiging van die beroep geskied vir drie agtereenvolgende Sondae by al die eredienste van die beroepende gemeente.
- (iii) Besware teen die leer en/of lewenswandel van die beroepene word nie later nie as die derde kalenderdag na die laaste afkondiging skriftelik ingedien by die kerkraad wat daarmee handel.
- (iv) Na ontvangs van die skriftelike verklaring dat die beroep aangeneem is, stuur die kerkraad van die beroepende gemeente 'n verklaring aan die skriba van die ringskommissie dat die beroep afgekondig is en dat daar nie beswaar teen die beroepene was nie.
- (v) Die ringskriba stuur binne sewe kalenderdae na ontvangs van bogenoemde dokumente, die akte van goedkeuring van die beroep aan die beroepende kerkraad, en gee daarmee toestemming dat die predikant bevestig of die proponent georden mag word.
- (vi) Indien die voorsitter en skriba van die ringskommissie 'n beroep nie in orde vind nie, word die beroepene en die beroepende kerkraad binne sewe dae daarvan in kennis gestel met vermelding van redes.

### 3.2.5 ORDENING EN BEVESTIGING

- (i) Ordening of bevestiging vind plaas binne drie maande na aanneming van 'n beroep.
- (ii) Ordening of bevestiging met die oog op 'n benoeming vir 'n besondere opdrag word op versoek van die ringskommissie of Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, na gelang van die geval, in 'n gemeente gedoen.
- (iii) Ordening of bevestiging word deur die konsulent of predikant van die gemeente waargeneem met gebruikmaking van die formulier.
- (iv) Met toestemming van die kerkraad en konsulent kan die beroepene deur 'n ander predikant georden of bevestig word.
- (v) Die predikant wat die ordening of bevestiging waarneem, maak vooraf seker dat goedkeuring deur die ringskommissie daartoe verleen is.
- (vi) Die kerkraad berig aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering dat die ordening of bevestiging plaasgevind het.
- (vii) Die skriba van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering reik, ná die ordening van 'n proponent, 'n akte van ordening uit.

#### 3.2.5.1 Voorregte van 'n proponent

- (a) 'n Proponent het die voorreg om
  - \* die Woord te verkondig
  - \* voorbidding vir alle mense te doen
  - \* eredienste te lei
  - \* beproefdes te vertroos
  - \* huwelike te bevestig
  - \* begrafnisdienste te lei.
- (b) 'n Proponent het nie die voorreg om
  - \* die sakramente te bedien
  - \* ampsdraers te bevestig
  - \* openbare belydenis van geloof af te neem
  - \* vergaderings van die ampte te lei
  - \* die seën uit te spreek nie.

### 3.2.6 DIENSWERK VAN PREDIKANTE IN GEMEENTES

#### Predikante in gemeentes

- (i) verkondig die Woord en bedien die sakramente soos bepaal deur die Kerkorde
- (ii) besoek die lidmate van die gemeente volgens die bedieningsplan wat deur die kerkraadsvergadering bepaal word
- (iii) besoek nuwe intrekkers
- (iv) vertroos beproefdes en sien om na siekes, verswaktes en almal in nood

- (v) doen voorbidding vir alle mense
- (vi) rus kategete toe vir hulle taak en gee self kategese
- (vii) neem die openbare belydenis van geloof af
- (viii) help ouderlinge met die geloofstoerusting van jongmense
- (ix) oordink by elke geleentheid die Bybelse inhoud om lidmate toe te rus vir hulle dienswerk in die wêreld
- (x) bevestig ampsdraers
- (xi) sien toe dat in die gemeentelike bedieningsplan voorsiening gemaak word vir die bearbeiding van buitekerklikes en ongelowiges, en neem die leiding in hierdie verband
- (xii) bevestig huwelike
- (xiii) lei vergaderings
- (xiv) lei begrafnisdienste
- (xv) doen planmatige studie in die teologie
- (xvi) is saam met die kerkraad verantwoordelik vir die stoflike en administratiewe belange van die gemeente
- (xvii) is saam met die ouderlinge verantwoordelik vir opsig en tug oor lidmate
- (xviii) is saam met die diakens verantwoordelik vir die versorging van hulpbehoewendes
- (xix) doen verslag aan die kerkraadsvergadering oor die ampswerk.

### 3.2.7 PREDIKANTE MET AMPSVOORREG

- (i) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan enige predikant met ampsvoorreg oproep tot 'n gesprek met betrekking tot die predikant se kerklike betrokkenheid, teologiese kennis, of toepaslike vaardighede.
- (ii) Indien die predikant se kerklike betrokkenheid, kennis of vaardighede nie na wense is nie, word die predikant deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir pastorale hulp, verdere opleiding of begeleiding verwys.

### 3.2.8 VERHUISINGSKOSTE

- (i) Die kerkraad wat 'n predikant of proponent beroep, dra die verhuiskoste soos ooreengekom.
- (ii) As 'n predikant wat nog nie twee jaar in 'n gemeente gedien het nie 'n beroep aanneem, vergoed die beroepende kerkraad die betrokke gemeente pro rata vir elke maand of gedeelte van 'n maand minder as twee jaar, vir die vorige verhuiskoste.

### 3.2.9 VERSORGING

- (i) By die versorging van 'n predikant word die riglyne van die Algemene Kerkvergadering in ag geneem ten opsigte van die volgende:
  - (a) Traktement
  - (b) Mediese en pensioenvoordele volgens voorskrif
  - (c) Behuising
  - (d) Vervoerkoste
  - (e) Verlof.
- (ii) Versorgingsvoordele kan gewysig word soos in die Kerkorde bepaal.

### 3.2.10 VERSORGING VAN GESIN NA AFSTERWE VAN PREDIKANT

- (i) 'n Predikant wat te sterwe kom se gesin word vir drie maande versorg ooreenkomstig die bestaande versorgingsvoordele
  - (a) deur die kerkraad van die gemeente waarin die predikant werksaam was
  - (b) deur die kerkraad van die gemeente waarheen 'n beroep aanvaar is, mits die predikant al reeds van die vorige gemeente losgemaak is.
- (ii) Bogenoemde reëling geld ook vir predikante wat benoem is vir 'n besondere opdrag.

### 3.2.11 EMERITAAT

- (i) Emeritaat word verleen aan die einde van die maand waarin die predikant die ouderdom van 65 jaar bereik.
- (ii) Emeritaat kan op versoek van 'n predikant verleen word na bereiking van die ouderdom van 55 jaar.
- (iii) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering reik die akte van emeritaat uit na oorleg met die betrokke kerkraad of opsigthoudende vergadering.
- (iv) Emeritaatvoorreg kan na ontheffing uit die amp nie weer herstel word nie, behalwe in gevalle waar die aftreeouderdom nog nie bereik is nie.
- (v) 'n Predikant wat emeriteer, word nie weer beroepbaar gestel nie.
- (vi) 'n Geëmeriteerde predikant kan met deeltydse versorging in gemeentes werksaam wees. Hy of sy word na sodanige gemeente beroep en verrig volledig ampswerk.
- (vii) 'n Ring of die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan 'n geëmeriteerde predikant per ooreenkoms aanwend.

### 3.2.12 MEDIESE ONGESKIKTHEID

- (i) 'n Predikant doen self by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en

by die Kerk se pensioenfonds aansoek om medies ongeskik verklaar te word, of daar word deur 'n naasbestaande of die kerkraad daarvoor aansoek gedoen.

- (ii) Mediese ongeskiktheid van predikante word bestuur ooreenkomstig die bepalings van die Versekeraar se polis vir bestuurde gesondheidsorg en die reëls van die Kerk se pensioenfonds.
- (iii) Die kerkraad, in oorleg met die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, maak die predikant van ampspligte los wanneer verklaar is dat die predikant medies ongeskik is om ampspligte te vervul.
- (iv) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit, na oorleg met die predikant wat medies ongeskik verklaar is, of ampsvoorreg behou word, en reik 'n akte van losmaking of 'n akte van ontheffing uit.

### 3.2.13 HERTOELATING NA MEDIESE ONGESKIKTHEID

- (i) 'n Persoon wat ná mediese ongeskiktheid sodanig herstel het dat die ampspligte van 'n predikant hervat kan word, doen daarvoor aansoek by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, en gee kennis aan die Kerk se pensioenfonds en die Versekeraars.
- (ii) Mediese ongeskiktheid van predikante word bestuur ooreenkomstig die bepalings van die Versekeraar en die Kerk se pensioenfonds.
- (iii) Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering daarvan oortuig is dat die persoon in staat is om ampspligte te hervat, en die Versekeraar en die Kerk se pensioenfonds daartoe instem,
  - (a) stel die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die persoon beroepbaar indien die persoon steeds ampsvoorreg geniet
  - (b) verwys die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die persoon na die Proponentseksamenkommissie indien die persoon nie meer ampsvoorreg geniet nie.
- (iv) Indien 'n beroep ná beroepbaarstelling nie aangeneem word nie, tree die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering met die persoon in gesprek.
- (v) Indien die motivering vir die bedanking van die beroep onaanvaarbaar is, aanvaar die Kommissie dat die persoon tot 'n ander lewenstaat oorgegaan het. Die persoon word onthef met verlies van ampsvoorreg.

### 3.2.14 LOSMAKING

By die aanneming van 'n beroep na 'n ander gemeente, die benoeming vir of afhandeling van 'n besondere opdrag, die benoeming as dosent, die goedkeuring van voltydse studieverlof, die goedkeuring van 'n aansoek om losmaking van 'n gemeente of werkopdrag, reik die verantwoordelike liggaam 'n akte van losmaking aan die predikant uit.

#### 3.2.14.1 Losmaking van predikante wat die land verlaat

- (i) 'n Predikant wat die land verlaat nadat 'n beroep uit die buiteland ontvang is, of wat met bediening in die buiteland wil voortgaan, ontvang van die kerkraad, in oorleg met die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, 'n akte van losmaking.

- (ii) Ampsvoorreg word in dié gevalle deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering op meriete verleen en word jaarliks oorweeg nadat 'n aansoek van die betrokke predikant ontvang is.

#### 3.2.14.2 Losmaking van 'n gemeente by ooreenkoms

- (i) 'n Predikant, die ringskommissie, die ringsvergadering of die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan skriftelik 'n versoek aan die predikant se kerkraad rig dat die predikant van 'n gemeente losgemaak word.
- (ii) Die versoek moet redes bevat wat nie verband hou met enige ander grond van losmaking of ontheffing uit die amp wat in die Kerkorde uiteengesit word nie.
- (iii) Die kerkraad van 'n predikant se gemeente kan die predikant se losmaking van 'n gemeente ondersoek.
- (iv) Die kerkraad, en daarna die ringskommissie, kan na oorweging van die versoek en na gesprekvoering met die predikant, skriftelik aanbeveel dat
  - (a) losmaking in belang van die gemeente of die predikant en die gemeente is of nie
  - (b) losmaking met of sonder die behoud van ampsvoorreg geskied
  - (c) losmaking met of sonder voorwaardes geskied, en indien voorwaardes voorgestel word, wat daardie voorwaardes is.
  - (v) Nadat die predikant skriftelik tot losmaking ingestem het, word die voorwaardes waarop losmaking sal plaasvind, deur die kerkraad in die vorm van 'n ooreenkoms tussen die gemeente en die predikant uiteengesit.
  - (vi) 'n Predikant wat versoek om losgemaak te word, onderteken terselfdertyd 'n onderneming om geen eise teen die gemeente of die Kerk in te stel nie. Indien die versoek om losmaking toegestaan word, word so 'n vrywaring ingesluit in enige ooreenkoms wat met die losmaking gepaard gaan.
  - (vii) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan, nadat die aanbevelings van die kerkraad en die ringskommissie asook die voorgestelde ooreenkoms, na gelang van die geval, en na aanhoor van die predikant en nadat alle feite oorweeg is, besluit of die predikant met of sonder behoud van ampsvoorreg losgemaak moet word. 'n Akte van losmaking word deur die kerkraad verleen en 'n akte van ontheffing word deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verleen ooreenkomstig dié besluit.
  - (viii) 'n Predikant wat deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering van sy of haar gemeente losgemaak word, is nie dadelik na dieselfde gemeente beroepbaar nie.
  - (ix) 'n Predikant wat van 'n gemeente losgemaak word, kan met instemming van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering weer beroep word.
  - (x) 'n Gemeente wat wil beroep nadat 'n predikant van die gemeente losgemaak is, kan met instemming van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering weer 'n predikant beroep.

### 3.2.14.3 **Bedanking**

- (i) 'n Predikant kan nie bedank of van die amp onthef word op 'n ander wyse as wat die Kerkorde bepaal nie.
- (ii) 'n Predikant wat bedank op 'n ander wyse as deur die Kerkorde bepaal, word geag onmiddellik uit die amp onthef te wees.

### 3.2.14.4 **Verandering van lewenstaat**

- (i) 'n Predikant wat van voorneme is om van lewenstaat te verander, stel die plaaslike kerkraad onmiddellik daarvan in kennis.
- (ii) Die kerkraad voer 'n gesprek met die predikant, en stel die ringskommissie daarvan in kennis.
- (iii) Die ringskommissie voer 'n gesprek met die predikant oor die voorneme, en lê die besluit en verslag daarvoor aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering voor vir bekragting.
- (iv) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering behandel die verslag en voer, indien nodig, ook 'n gesprek met die predikant.
- (v) Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering daarvan oortuig is dat die predikant by die voorneme bly, bepaal die Kommissie die datum waarop die predikant uit die amp onthef sal word, of die Kommissie onthef die predikant onmiddellik van ampsvoorreg. 'n Akte van losmaking word deur die kerkraad verleen en 'n akte van ontheffing word deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verleen ooreenkomstig dié besluit.
- (vi) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verwittig die ringskommissie, kerkraad en die Kerk se pensioenfonds dadelik van die besluit, en maak dit in die Kerk bekend.

### 3.2.14.5 **Onbekwaamheid as predikant**

- (i) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan 'n predikant sonder tughandeling onthef van ampsvoorreg indien dit tydens 'n ondersoek blyk dat die predikant vanweë mediese of ander redes onbekwaam is om die dienswerk, soos bepaal in die Kerkorde, te verrig.
- (ii) Gedurende die ondersoek word die predikant, wat geregtig is op bystand deur 'n lidmaat van die Kerk, aangehoor.
- (iii) 'n Beroep teen 'n beslissing van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering word gedoen by die Algemene Kerkvergadering.
- (iv) Indien die predikant onbekwaam bevind word, reik die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering 'n akte van ontheffing uit en stel die Kerk se pensioenfonds dadelik in kennis.
- (v) Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering of die Tugkomitee die predikant losmaak van ampspligte, reik die kerkraad 'n akte van losmaking uit omdat die predikant weens sy of haar ontheffing nie kan voortgaan as predikant nie.

(vi) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verwittig die ringskommissie, kerkraad en die Kerk se pensioenfonds dadelik van die besluit, en maak dit in die Kerk bekend.

(vii) Die gemeente handel sy verpligting as werkgever af.

### 3.2.14.6 **Wangedrag as predikant**

(i) 'n Bevoegde vergadering kan 'n predikant van ampsvoorreg onthef indien dit na 'n ondersoek, soos omskryf in die Kerkorde, blyk dat die predikant skuldig is aan wangedrag.

(ii) Die gemeente handel sy verpligting as werkgever af.

(iii) Wangedrag sluit onder meer die volgende in:

(a) Volharding met 'n dwaalleer

(b) Ernstige versuim van ampspligte

(c) Misbruik van ampsvoorreg

(d) Volharding in verset teen die Kerkorde en besluite van die vergaderings van die ampte

(e) Optrede wat onmin en skeuring in die gemeente, ring en Kerk veroorsaak

(f) Optrede wat nie die amp van dienaar van die Woord waardig is nie.

### 3.2.15 **HERTOELATING**

(i) 'n Lidmaat wat vroeër uit die amp onthef is en weer predikant wil word, doen skriftelik aansoek om hertoelating tot die predikantsamp by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

(ii) Aansoek om hertoelating tot die predikantsamp kan eers twee jaar na ontheffing uit die amp geskied, tensy die lidmaat geldige en goeie gronde kan aanvoer waarom hierdie periode verkort behoort te word. Die besluit van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering om die periode te verkort al dan nie is egter finaal.

(iii) Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan besluit om met opgaaf van redes nie 'n aansoek te hanteer nie.

(iv) Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om die aansoek te hanteer, word die aansoek volgens die reglement vir toelating en opleiding hanteer.

### 3.2.16 **PROSEDURE VIR HANTERING VAN BEROEPAFWAGTENDES**

#### 3.2.16.1 **Beroepafwagtendes**

(i) Beroepafwagtendes is proponente en predikante wat deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering beroepafwagkend verklaar is.

(ii) Beroepafwagtendes moet jaarliks voor 31 Oktober by die Kommissie van die



Algemene Kerkvergadering aansoek doen om behoud van ampsvoorreg of preekvergunning onderskeidelik. Beroepafwagtende predikante en proponente wat versuim om aansoek te doen om behoud van voorregte, verbeur dit outomaties op 1 Januarie die volgende jaar.

### 3.2.17 KONSULENTSWERK

- (i) 'n Konsulent kom so ver moontlik die ampspligte van 'n predikant in 'n vakante gemeente na.
- (ii) Indien die eerste en tweede konsulente nie in staat is om die verpligtinge na te kom nie, word die ringskommissie daarvan in kennis gestel.
- (iii) Die konsulent tree as voorsitter van die kerkraad op
  - (a) om 'n predikant wat 'n beroep aangeneem het van die gemeente los te maak
  - (b) om 'n beroepsvergadering te lei
  - (c) wanneer 'n predikant emeriteer of uit die amp onthef word
  - (d) wanneer die predikant met verlof is
  - (e) in enige saak waarby die predikant na die oordeel van die kerkraad en/of ringskommissie betrokke is.
- (iv) Die kerkraad van 'n gemeente sonder 'n predikant kan, as omstandighede dit vereis, 'n ouderling kies om 'n kerkraadsvergadering te lei, waarna die volgende prosedure gevolg word:
  - (a) Die besluite wat geneem is word vir goedkeuring aan die konsulent voorgelê
  - (b) Die konsulent weier slegs om die besluite goed te keur as dit in stryd is met die Bybel, die Kerkorde en besluite van die bykomende vergaderings
  - (v) Die konsulent tree as voorsitter van die kerkraadsvergadering op
    - (a) in tugstappe waarby familie van die voorsitter betrokke is
    - (b) waar die predikant die klaer is.
- (vi) 'n Kerkraad betaal 'n konsulent se reiskoste en verskaf gratis huisvesting.
- (vii) Konsulente kan aan 'n ander predikant toestemming gee om van hulle pligte na te kom.
- (viii) Beroepafwagtende predikante en proponente wat tydelik met toestemming van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in 'n gemeente werksaam is, tree nie as konsulent in 'n ringsgemeente op nie.

### 3.2.18 PREDIKANTE MET BESONDERE OPDRAG

#### 3.2.18.1 **Predikante wat teologie doseer**

- (i) Teologiesdosente word aan die Universiteit van Pretoria aangestel volgens die bepalinge van die kontrak wat tussen die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika en die Universiteit van Pretoria bestaan.

- (ii) Wanneer 'n vakature ontstaan, voer die Kuratorium en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering gesprek oor moontlike kandidate.
- (iii) Waar verteenwoordigers van die Kerk op 'n aanstellingskomitee sitting neem, neem hulle die belange van die Kerk in ag.
- (iv) Teologiesdosente is verantwoordelik vir die opleiding van teologiestudente, die bevordering van teologie in die Kerk en advies aan amptelike vergaderings van die Kerk.
- (v) Teologiesdosente hou hulle besig met wetenskaplike navorsing op die terrein van die teologie, in belang van die Kerk en Universiteit.
- (vi) Teologiesdosente word in 'n gemeente bevestig.
- (vii) Teologiesdosente neem aktief deel aan rings- en gemeentelike werksaamhede met volle sittingsreg.

### 3.2.18.2 **Predikante met opdrag van die Algemene Kerkvergadering, 'n ringsvergadering of kerkraadsvergadering**

- (i) 'n Gemeente beroep 'n predikant vir 'n besondere opdrag.
- (ii) Die Algemene Kerkvergadering, 'n ringsvergadering of kerkraadsvergadering gee sodanige besondere opdrag aan 'n predikant in oorleg met die kerkraad.

### 3.2.18.3 **Geëmeriteerde predikant in deelydse bediening**

- (i) 'n Geëmeriteerde predikant kan deelydse op versoek van 'n kerkraad, met toestemming van die ringskommissie of die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, ampwerk verrig in 'n gemeente of in 'n ander werkrumte.
- (ii) Emeriti se werkopdrag word deur die kerkraad in oorleg met die ringskommissie goedgekeur.
- (iii) In alle gevalle word sodanige predikant beroep na 'n gemeente. Die opsighoudende vergadering sien, in oorleg met die kerkraad, toe dat die opdrag en vergoeding ooreenstem.

## 3.3 **OUERLINGE EN DIAKENS**

### 3.3.1 **VERKIESING**

- (i) Ouderlinge en diakens word by 'n gemeentevergadering verkies deur lidmate wat nie onder sensuur is nie.
- (ii) Die gemeentevergadering kan, naas die kerkraad, nog nominasies byvoeg.
- (iii) Een van die voorgestelde persone word verkies met 'n meerderheid van stem.
- (iv) Lidmate wat verkies is, word deur die skriba in kennis gestel.

### 3.3.2 **BEKENDMAKING**

Die name van lidmate wat verkies is, word op twee agtereenvolgende Sondae by die erediens aan die gemeente bekend gemaak.

### 3.3.3 BESWARE

- (i) Besware teen die leer of lewe van verkose lidmate word binne drie dae na die laaste afkondiging skriftelik by die kerkraad ingedien.
- (ii) Lidmate teen wie besware geopper word, word opgeroep vir gesprek om oor die besware te handel.

### 3.3.4 BEVESTIGING

Lidmate teen wie geen geldige besware bestaan nie, word, na kerkraadskegese, tydens 'n erediens in die amp bevestig met gebruikmaking van die toepaslike formulier.

## 3.4 OUDERLINGE

Ouderlinge

- 3.4.1 doen hulle dienswerk in ooreenstemming met die beloftes afgelê by bevestiging en die gemeentelike bedieningsplan
- 3.4.2 bestudeer gereeld die Bybel en dink na oor die aard en inhoud van die geloof aan die hand van die belydenisskrifte en die kerklike literatuur om hulle taak behoorlik te kan verrig
- 3.4.3 dra saam met die predikante medeverantwoordelikheid vir die bediening van die Woord en sakramente
- 3.4.4 rus die gemeente toe vir pastorale en missionale bediening
- 3.4.5 besoek die gesinne, lidmate en ampsdraers in die wyke in ooreenstemming met die gemeentelike bedieningsplan, waartydens die Bybel gelees, gebed en 'n kerklike gesprek gevoer word
- 3.4.6 besoek saam met die predikant die gesinne en lidmate in ooreenstemming met die gemeentelike bedieningsplan
- 3.4.7 besoek en ondersteun die gesinne en lidmate wat in beproewing verkeer of probleme ondervind, indien nodig, saam met die diaken of predikant
- 3.4.8 besoek nuwe intrekkers
- 3.4.9 spoor die kinders van hulle wyke aan en sorg dat hulle die eredienste en die gemeentelike aktiwiteite bywoon
- 3.4.10 gee self ook kategese waar nodig
- 3.4.11 bevorder die opvoeding van die kinders van die Kerk
- 3.4.12 sorg vir die voortgesette toerusting van lidmate, en moedig hulle aan om by die dienswerk van die gemeente betrokke te raak
- 3.4.13 evangeliseer kerkvervreemdes en kerkloses
- 3.4.14 lei lees- en begrafnisdienste indien nodig

- 
- 3.4.15 is medeverantwoordelik vir die ordelike bestaan van die gemeente
- 3.4.16 is saam met die diakens verantwoordelik vir die insameling van offergawes
- 3.4.17 doen konsistoriegebede en neem deel aan die liturgie soos in die Diensboek uiteengesit
- 3.4.18 stel 'n voorbeeld aan die gemeente deur self
- (i) eredienste getrou by te woon en deel te neem aan die sakramente
  - (ii) huisgodsdienste te hou, die Woord van God ywerig te bestudeer en daarvolgens te lewe
  - (iii) kerkraads- en gemeentevergaderings, en gemeentelike byeenkomste by te woon.
- 3.5 **DIAKENS**
- Diakens
- 3.5.1 doen hulle dienswerk in ooreenstemming met die beloftes afgelê by bevestiging en die gemeentelike bedieningsplan
- 3.5.2 bestudeer gereeld die Bybel en dink na oor die aard en inhoud van die geloof aan die hand van die belydenisskrifte en die kerklike literatuur om hulle taak behoorlik te kan verrig
- 3.5.3 lig die predikant in oor die nood in die gemeente en gemeenskap met die oog op voorbidding
- 3.5.4 besoek, soos deur die kerkraad bepaal, gesinne en lidmate in die wyke, en samel offergawes in
- 3.5.5 bewys barmhartigheid aan lidmate in die gemeente en aan die gemeenskap
- 3.5.6 gee leiding en verleen hulp aan gelowiges om barmhartigheid te bewys
- 3.5.7 rus lidmate toe om self ook barmhartigheid te bewys
- 3.5.8 doen diens by die nagmaaltafel en erediens
- 3.5.9 sorg vir ordelikheid by die erediens
- 3.5.9.1 stel 'n voorbeeld aan die gemeente deur self
- (i) eredienste getrou by te woon en deel te neem aan die sakramente
  - (ii) huisgodsdienste te hou, die Woord van God ywerig te bestudeer en daarvolgens te lewe
  - (iii) kerkraads- en gemeentevergaderings, en gemeentelike byeenkomste by te woon.

---

#### 4. VERGADERINGS VAN AMPTE

##### ORDEREËL 4

---

**Jesus Christus is die enigste Hoof van die kerk. Ampsdraers is dienaars van Jesus Christus wat in vergaderings van die ampte byeenkom. Hulle opdrag behels verkondiging, toerusting, opbouing, versorging, beskerming, regering en leiding in die Kerk.**

**Die een vergadering heers nie oor die ander, die een amp nie oor die ander en die een ampsdraer nie oor die ander nie.**

---

- 4.1 Vergaderings neem besluite op grond van die Bybel
- (i) in ooreenstemming met die belydenis van die Kerk en die Kerkorde
  - (ii) met inagneming van die gebruike van die Kerk.
- 4.2 Elke vergadering behandel die sake wat deur die Kerkorde aan die vergadering opgedra is.
- 4.3 'n Ampsdraer wat behulpsaam is in 'n ander amp, neem sitting met spreekreg op 'n vergadering van die ander amp.
- 4.4 Die kerkraad is die vergadering van die ampte in die gemeente.
- 4.5 Bykomende vergaderings wat deur afgevaardigdes van die ampte gevorm word, is die
- (i) ringsvergadering
  - (ii) Algemene Kerkvergadering
  - (iii) Algemene Diakensvergadering.

## **ORDINANSIE 4**

### **4.1 KERKRAADSVERGADERING**

#### **4.1.1 SAMESTELLING**

- (i) Die kerkraadsvergadering word uit die diensdoende predikante, ouderlinge en diakens van die gemeente saamgestel.
- (ii) Predikante met 'n besondere opdrag, beroepafwagtende predikante en teologiesdosente wat lidmate van die gemeente is, neem met spreekreg sitting indien hulle nie na daardie gemeente beroep is nie.
- (iii) Emerituspredikante en emeritusteologiesdosente wat lidmate van die gemeente is, neem op uitnodiging met spreekreg sitting.
- (iv) Verteenwoordigers van organisasies sonder winsbejag betrokke by die NHKA en verteenwoordigers van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging op gemeentevlak, neem op uitnodiging sitting met spreekreg.
- (v) Die kerkraad wys 'n skriba, kassier en skriba vir registrasie aan.
- (vi) Waar daar meer as een predikant in 'n gemeente is, tree die predikante beurtelings op as voorsitter.
- (vii) In 'n vakante gemeente tree die konsulent of 'n verkose ouderling met toestemming van die konsulent op as voorsitter.
- (viii) Een derde van die diensdoende ampsdraers vorm 'n kworum.
- (ix) By 'n tugondersoek is die predikant of konsulent die voorsitter.
- (x) By 'n tugondersoek waar die predikant die klaer is, is die konsulent die voorsitter.
- (xi) Die kerkraadsvergadering kan in komitees vergader om aangeleenthede rondom die werkopdrag van ouderlinge en diakens afsonderlik te hanteer.

#### **4.1.2 WERKOPDRAG**

Die kerkraad

- (i) versorg, beskerm, regeer en lei die gemeente op kerklike wyse
- (ii) rus ampsdraers toe en sorg dat hulle hulle dienswerk verrig
- (iii) bepaal die aantal, tyd en plek van eredienste
- (iv) sorg dat by elke erediens ouderlinge teenwoordig sal wees om opsig te hou oor die verkondiging van die Woord en bediening van die sakramente
- (v) sorg dat die erediens so ingerig word dat die etos van die Kerk weerspieël word
- (vi) stel, met inagneming van die gemeente se behoeftes, in oorleg met die predikant(e), 'n bedieningsplan vir die gemeente op

- 
- (vii) voer gereeld gesprek met die predikant(e) oor hulle geloofslawe, leer, dienswerk en algemene behoeftes
  - (viii) sorg dat 'n ouderling die pastoriegesin(ne) voor Nagmaal besoek
  - (ix) moedig ouderlinge aan om mede-ouderlinge en hulle gesinne voor Nagmaal te besoek
  - (x) sien toe dat die kerklike opsig en tug toegepas word
  - (xi) sien toe dat toepaslike formuliere gebruik word
  - (xii) bepaal die tyd en plek van kategeese, wys kategete aan en hou opsig oor alle gestaltes van geestelike vorming en kerklike onderrig
  - (xiii) behandel alle aangeleenthede rondom lidmaatskap van die Kerk in die gemeente
  - (xiv) sien toe dat lidmate toegerus word sodat die gemeente 'n missionêre gerigtheid kan uitleef
  - (xv) bevorder voortdurend die verdere toerusting van lidmate deur die verspreiding van kerklike en gemeentelike publikasies en Bybelstudie
  - (xvi) gee leiding aan en hou opsig en toesig oor lidmate, ampsdraers en alle werksaamhede in die gemeente
  - (xvii) doen aanbevelings met die oog op nominasie van ouderlinge en diakens vir verkiesing deur die gemeentevergadering
  - (xviii) behandel die verslae oor die werk van die predikant(e), ouderlinge en diakens
  - (xix) hanteer die uittrede van ampsdraers
  - (xx) hou toesig oor die argiefstukke, kontroleer jaarliks die inhoud daarvan, sien toe dat die argiefstukke gereeld in die sentrale argief geplaas word en lewer verslag
  - (xxi) sien toe dat 'n komitee vir diakonaat saamgestel word om saam met die kerkraad aandag te gee aan barmhartigheidsdiens, diakonale toerusting, diakonale diensgroepe, diakonale fondse en goedere waaruit hulpbehoewendes versorg word, en enige ander aangeleentheid wat deur die kerkraad aan die diakens opgedra word
  - (xxii) is verantwoordelik vir die beroep, bevestiging, versorging en losmaking van predikante
  - (xxiii) sien toe dat die middele gevind word vir die versorging van die predikant(e) soos ooreengekom
  - (xxiv) sorg dat die versorgingsvoordele nie sonder wedersydse goedkeuring verander word nie
  - (xxv) neem besluite oor en is verantwoordelik vir die gemeentelike administrasie
  - (xxvi) sien toe dat daar van die verwisseling van skriba en/of kassier of adresverandering van die gemeente kennis gegee word aan die skriba van die Kommissie van die

---

Algemene Kerkvergadering, die skriba van die ringsvergadering en die Raad van Finansies

- (xxvii) neem besluite oor en waak oor die stoflike belange van die gemeente deur
  - (a) toe te sien dat die offergawes gereeld ingesamel en inbetaal word
  - (b) offergawes, vrywillige bydraes, skenkings, erflatings en alle ander fondse in die gemeente te beheer en te administreer
  - (c) 'n bankrekening vir die gemeente te open en te beheer, en daaruit lopende uitgawes en verpligtinge te betaal
  - (d) te sorg dat die sinodale offergawes, pensioenbydraes en trustgelde op die bepaalde tye aan die Raad van Finansies, die Kerk se pensioenfonds of ander begunstigdes oorbetaal word soos deur die Algemene Kerkvergadering bepaal
  - (e) boek te hou soos deur die Algemene Kerkvergadering bepaal
  - (f) surplusfondse verkieslik by die Raad van Finansies te belê
  - (g) vaste bates van die gemeente te administreer, te registreer en te verseker
  - (h) toesig te hou oor die beamptes van die gemeente
  - (i) na goeë dunde 'n finansiële- en advieskommissie te benoem om die kerkraad by te staan om die stoflike belange van die gemeente in ooreenstemming met die opdragte van die kerkraadsvergadering te behartig
- (xxviii) sien toe dat notule van alle vergaderings van die ampte, die gemeentevergadering en alle kommissies, gehou en volgens prosedure gelees en goedgekeur word, en alle korrespondensie en dokumentasie van die gemeente afgehandel en bewaar word
- (xxix) sorg dat sensus, soos deur die Algemene Kerkvergadering bepaal, gedoen word en daarvan aan die ringsvergadering verslag gelewer word
- (xxx) sien toe dat die jaarverslae, soos deur die ringsvergaderings vereis, voltooi en betyds aan die ringskriba besorg word
- (xxxi) vaardig ampsdraers, as verteenwoordigers van hulle ampte, af na die bykomende vergaderings van die ampte, en maak voorsiening vir die nodige reis- en verblyfkoste
- (xxxii) behandel die verslae van afgevaardigdes na die bykomende vergaderings
- (xxxiii) lê die volgende stukke aan die betrokke bykomende vergaderings voor:
  - (a) geloofsbriewe van afgevaardigdes
  - (b) registers, notuleboeke wat vereis word, die konsistorieboek en die inventaris van die argief
- (xxxiv) dien memoranda, studiestukke, voorstelle, versoekskrifte en beskrywingspunte by die ringsvergadering in



- (xxxv) win skriftelike advies vanaf die ringsvergadering en Raad van Finansies in, en lê dit aan die gemeentevergadering voor in verband met 'n voorneme om enige eiendom, insluitende geboue van historiese betekenis, te koop, te vervreem of 'n gebou op te rig of te sloop voordat die gemeentevergadering daartoe magtiging gegee het en die besluit uitgevoer word
- (xxxvi) roep na goeie kommissies in die lewe om voorgeskrewe opdragte uit te voer, mits dit nie in stryd is met die Kerkorde nie
- (xxxvii) bevorder die diens van barmhartigheid in die gemeente
- (xxxviii) sien toe dat jaarliks verslag gedoen word aan die ringsvergadering oor diakonale werksaamhede en werksaamhede van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging
- (xxxix) tref reëlins waar moontlik vir hulp in noodsituasies wat so deur die Kerk, die ring of die gemeente as sodanig geïdentifiseer is
- (xl) sien toe dat die diakonalefonds sover as moontlik aangevul word deur
  - (a) offergawes by die Nagmaaltafel
  - (b) offergawes by die erediens
  - (c) oorbetalings van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging en bydraes, skenkings en erflatings

#### 4.1.3 WERKWAYSE

##### Die kerkraad

- (i) vergader minstens vier keer per jaar en verder so dikwels nodig, en word met Skriflesing, gebed en sang geopen
- (ii) bepaal jaarliks vooruit die datum, tyd en plek van vergaderings
- (iii) kom in 'n buitengewone vergadering byeen, soos bepaal deur die voorsitter en skriba, en waarvan minstens vyf dae voor die vergadering deur die skriba kennis gegee word met vermelding van die doel van die vergadering
- (iv) kan oor dringende sake vóór of ná 'n erediens besluite neem, mits 'n kworum teenwoordig is, 'n besluit eenparig geneem word en die besluite in die konsistorieboek aangeteken word
- (v) sien toe dat konsistoriebesluite by die eersvolgende geskeduleerde vergadering bekragtig word
- (vi) kerkrade sien toe dat herderlike briewe en kanselboodskappe al die lidmate in die gemeente bereik
- (vii) sien toe dat die gemeentelike verpligtinge nakom word
- (viii) wys 'n lidmaat aan wat as nakomingsbeampte van die gemeente met sake handel wat op nakoming betrekking het

- (ix) is bevoeg om riglyne vir hulle eie vergaderings op te stel, mits dit nie strydig is met die Kerkorde nie.

## 4.2 RINGSVERGADERING

### 4.2.1 SAMESTELLING

**'n Ringsvergadering is 'n bykomende vergadering van die ampte, gevorm deur ampsdraers wat deur kerkraadsvergaderings van die gemeentes binne die ring afgevaardig is as verteenwoordigers van hulle ampte.**

- (i) Die ringsvergadering word saamgestel uit
- (a) predikante wat met 'n beroepsbrief aan 'n gemeente van die ring verbind is
  - (b) twee kerkraadslede uit elke kerkraadsvergadering
  - (c) beroepafwagtende predikante en proponente wat binne die ring woon met spreekreg
  - (d) 'n aangewese lid van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering met spreekreg
  - (e) emerituspredikante, emeritusteologiese dosente wat binne die ring woon, predikante met besondere opdrag en teologiese dosente wat in 'n ander ring woon, op uitnodiging met spreekreg
  - (f) een lid van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging in elke gemeente, die maatskaplike werker(s) in die ringsverband, 'n verteenwoordiger van organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA in die ring, en 'n verteenwoordiger van die Algemene Diakensvergadering, wanneer daartoe uitgenooi met spreekreg
  - (g) ander predikante wat uitgenooi word na die vergadering met spreekreg
- (ii) ouderlinge en diakens word nie na meer as drie agtereenvolgende vergaderings afgevaardig nie, tensy daar goeie gronde aan die ringskommissie gegee word waarom dit nie anders kan plaasvind nie.

### 4.2.2 WERKOPDRAG

Die ringsvergadering

- (i) bevorder kerklike dienswerk in die gemeentes en die ring
- (ii) hou opsig oor en gee leiding aan gemeentes, die dienswerk van die ampsdraers en die vergaderings van die ampte
- (iii) oefen opsig en tug uit oor ouderlinge en diakens en vergaderings van die ampte
- (iv) oefen opsig uit oor alle predikante in die ring
- (v) handel alles af in verband met die stigting, grense, samesmelting en ontbinding van gemeentes
- (vi) hanteer die losmaking, bepaling en wysiging van predikante se dienswerk in oorleg met die kerkraad

- 
- (vii) sien toe dat die ringskommissie visitasiekommissies bestaande uit minstens een predikant, een ouderlinge en een diaken benoem wat
    - (a) leiding, toerusting en motivering aan ampsdraers vir hulle dienswerk gee
    - (b) die eenheid tussen gemeentes handhaaf deur saam met die ampsdraers vanuit die Bybels-reformatoriese teologie oor die opbou van die gemeente en hervorming van die gemeentelike praktyk te besin
    - (c) herderlike besoeke by die predikante, emerituspredikante en emeritus teologiese dosente en hulle gesinne aflê
    - (d) die Bybels-reformatoriese teologie by predikante bevorder
    - (e) die boeke van kerklik-administratiewe aard nasien
    - (f) die situasie evalueer in gemeentes waar predikante slegs gedeeltelik versorg word, en aanbevelings maak
  - (viii) sien toe dat visitasie soos volg plaasvind:
    - (a) gemeentes word elke jaar besoek
    - (b) die visitasiekommissie stel die agenda vir visitasie saam, in oorleg met die ringskommissie, met die gesamentlike jaarverslag as raamwerk
    - (c) die visitasiekommissie bepaal of nakoming binne die werkkruimte van die gemeente aktief en op 'n verantwoordelike wyse geskied
    - (d) die visitasiekommissie doen, direk na die visitasie, verslag aan die ringskommissie wat die verslag beoordeel en verder handel
    - (e) die ringskommissie doen, wanneer nodig, self visitasie
    - (f) die ringskommissie doen jaarliks aan die ringsvergadering verslag oor visitasies wat gedoen is
  - (ix) beoordeel memoranda, studiestukke, voorstelle, versoekskrifte en beskrywingspunte wat kerkrade, ampsdraers en lidmate na die Algemene Kerkvergadering wil deurstuur
  - (x) beoordeel studiemateriaal, ander stukke en beskrywingspunte wat ontvang is van ander ringsvergaderings of van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, wat voorgelê word vir opname in die agenda van die Algemene Kerkvergadering
  - (xi) sien toe dat 'n ringskomitee vir diakonaat saamgestel word, roep, indien nodig, ander komitees in die lewe, en stel toepaslike reglemente op
  - (xii) benoem voorsitters vir ringskomitees en sien toe dat hulle funksioneer
  - (xiii) behandel die notule van die vorige Algemene Kerkvergadering en sien toe dat ter sake besluite uitgevoer word
  - (xiv) gee aandag aan verslae wat in die agenda opgeneem is, naamlik van die

- 
- (a) ringskommissie
  - (b) ringskomitees
  - (c) komitees wat stukke, genoem in die ordinansies, nagegaan het
  - (xv) sien toe dat alle finansiële state van die gemeentes jaarliks geouditeer word. Gemeentelike state word deur die kerkraad en gemeentevergadering goedgekeur
  - (xvi) gee, wanneer daartoe versoek, skriftelik verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oor die stoflike en administratiewe aangeleenthede van die gemeentes in die ring
  - (xvii) adviseer, wanneer daartoe versoek, die Raad van Finansies oor die stoflike belange binne gemeentes, die ring en in sinodale verband
  - (xviii) gee aandag aan die geïdentifiseerde knelpunte en probleme van die kerklike lewe op gemeentelike en ringsvlak, en tref maatreëls om dit op te los
  - (xix) sorg by die stigting, samesmelting en ontbinding van gemeentes dat
    - (a) alle dokumentasie bewaar word
    - (b) die prosedure soos voorgeskryf in die ordinansies gevolg word
    - (c) die stoflike en administratiewe handeling in oorleg met die Raad van Finansies hanteer word
  - (xx) reël die konsulentskappe vir elke gemeente
  - (xxi) sien toe dat 'n ringsfonds bestaan
    - (a) wat deur die ringskommissie beheer en deur die ringskriba geadministreer word
    - (b) waartoe elke gemeente van die ring 'n vasgestelde heffing bydra
    - (c) waaruit die reis- en verblyfkoste van lede van die ringskommissie, koste van vergaderings, of enige ander uitgawe soos deur die ringsvergadering besluit, verhaal word
  - (xxii) kan ook ander fondse stig en sien toe dat alle fondse reglementeel aangewend word in oorleg met die Raad van Finansies
  - (xxiii) besit regs persoonlikheid tot die mate wat dit nodig is om die funksies van die ringsvergadering en ringskommissie uit te voer
  - (xxiv) tree op as bykomende vergadering wanneer 'n beroep gedoen word teen die bevinding van 'n ringskommissie
  - (xxv) sien toe dat aandag gegee word in die ring aan die beplanning, bevordering en koördinerende van barmhartigheidsdiens, diakonale toerusting, diakonale diensgroepe, diakonale fondse en goedere waaruit hulpbehoewendes versorg word, en enige ander aangeleentheid wat aan die diakone opgedra is
  - (xxvi) identifiseer knelpunte en probleme in die uitvoering van die barmhartigheidswerk op gemeentelike en ringsvlak, en tref maatreëls vir oplossings
-

- (xxvii) gee aandag aan die verslae van die kerkraadsvergadering wat ontvang is
- (xxviii) behandel die tersaaklike dele van die notule van die Algemene Diakensvergadering, en stel vas of die ter sake besluite uitgevoer is
- (xxix) behandel die verslae van die onderskeie organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA
- (xxx) handel oor die behoeftes van die organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA, en gee aandag aan die insameling van die heffings wat bepaal is om die barmhartigheidswerk te laat voortgaan
- (xxxi) vaardig een predikant en twee diakens af om sitting te neem op die Algemene Diakensvergadering.
- (xxxii) gee verslag aan die Algemene Diakensvergadering oor barmhartigheidsdiens in die ring
- (xxxiii) skakel, waar nodig, met owerheidsliggame oor barmhartigheidswerk, in oorleg met die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering
- (xxxiv) sien toe dat alle verantwoordelikhede van die ring nagekom word.

#### 4.2.3 WERKWYSE

##### Die ringsvergadering

- (i) kom minstens een maal per jaar byeen
- (ii) bepaal die datum, tyd en plek van die vergadering, en gee daarvan kennis aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
- (iii) word deur die skriba van die ringsvergadering deur middel van elektroniese media van die Kerk opgeroep, en deur beskikbaarstelling van die agenda aan elke kerkraad minstens een maand voor die vergadering
- (iv) kom in 'n buitengewone sitting byeen, met veertien dae skriftelike kennisgewing, met vermelding van die doel van die vergadering, en sien toe dat dieselfde afgevaardigdes sitting neem, of plaasvervangers met geloofsbriewe wat in orde is en vergesel is van 'n skrywe van die betrokke kerkraad(e) wat die verandering van die afvaardiging motiveer
- (v) word onder leiding van 'n predikant van die ring, aangewys deur die ringsvergadering, met Skriflesing, prediking, gebed en sang geopen
- (vi) bespreek die implikasies van die teologiese inhoud van die opening
- (vii) behandel die verslag oor die geloofsbriewe
- (viii) word deur die voorsitter as 'n wettig saamgestelde vergadering verklaar wat bestaan uit afgevaardigdes teen wie se geloofsbriewe geen geldige besware ingebring is nie
- (ix) behandel die besware teen geloofsbriewe

- 
- (x) kies uit die aanwesige predikante van die ring 'n voorsitter en skriba, met inagneming van die beginsel dat 'n predikant nie vir meer as drie jaar na mekaar as voorsitter of as skriba gekies sal word nie. Die nuutverkose kommissie se werksaamhede neem 'n aanvang na die vergadering
  - (xi) begin met die werksaamhede soos uiteengesit in die agenda
  - (xii) kies tydens die sitting vier kerkraadslede uit die lede van die vergadering om saam met die voorsitter en skriba die ringskommissie te vorm, met inagneming van die beginsel dat 'n ouderling of diaken nie vir meer as drie jaar na mekaar gekies sal word nie
  - (xiii) kies tydens die sitting sekundi vir die lede van die ringskommissie wat sitting neem wanneer 'n verkose lid 'n vergadering nie kan bywoon nie of wanneer 'n vakature ontstaan
  - (xiv) vul vakatures wat onder sekundi ontstaan aan uit lede wat die ringsvergadering bygewoon het, of, as dit nie moontlik is nie, uit die ander ampsdraers van die ring
  - (xv) verkies nie lede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering as lede van die ringskommissie nie
  - (xvi) nooi lede van die ringskommissie, wat nie weer na die ringsvergadering afgevaardig is nie, uit om sitting te neem met spreekreg totdat die verslag van die ringskommissie behandel is
  - (xvii) sien toe dat onreëlmatighede wat uit die verslae aan die ringsvergadering blyk, reggestel word
  - (xviii) wys 'n lidmaat aan wat as nakomingsbeampte van die ring met sake handel wat op nakoming betrekking het
  - (xix) reël watter afgevaardigde uit die ring 'n memorandum, studiestuk, voorstel, versoekskrif of beskrywingspunt wat vir deursending aanvaar is, tydens die Algemene Kerkvergadering of Algemene Diakensvergadering sal toelig en motiveer
  - (xx) gee opdrag aan die skriba van die ringsvergadering om
    - (a) binne drie weke na afloop van die ringsvergadering die notule af te handel en na kerkrade deur te stuur vir behandeling en kommentaar oor die korrektheid daarvan
    - (b) binne een maand na afloop van die ringsvergadering aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verslag te lewer oor die werksaamhede en besluite van die ringsvergadering.

#### 4.3 **RINGSKOMMISSIE**

4.3.1 Die ringskommissie voer opdragte van die ringsvergadering uit.

4.3.2 Die ringskommissie tree namens die ring op wanneer die ringsvergadering nie in sitting is nie.

#### 4.4 ALGEMENE KERKVERGADERING

**Die Algemene Kerkvergadering is 'n bykomende vergadering van die ampte gevorm deur ampsdraers wat deur kerkraadsvergaderings afgevaardig is as verteenwoordigers van hulle ampte, en verteenwoordig die Kerk.**

##### 4.4.1 SAMESTELLING

Die Algemene Kerkvergadering word saamgestel uit

- (i) predikante wat per beroepsbrief werksaam is in 'n gemeentelike werkkruimte
- (ii) een kerkraadslid afgevaardig deur elke kerkraad.

##### 4.4.2 BYWONING

Twee afgevaardigde diakens van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering, emeriti, beroepafwagende predikante en proponente, en lede van die Raad vir Kerkregtelike Advies, almal met spreekreg.

##### 4.4.3 WERKOPDRAG

Die Algemene Kerkvergadering

- (i) neem bindende besluite namens alle gemeentes, ampsdraers en lidmate
- (ii) neem besluite oor die leer en belydenis, liturgie en vasstelling, en uitvoering van die Kerkorde
- (iii) tree op as bykomende vergadering wanneer 'n beroep gedoen word teen 'n bevinding van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

##### 4.4.4 WERKWYSE

Die Algemene Kerkvergadering

- (i) vergader minstens een keer in drie jaar
- (ii) word drie maande voor die sitting skriftelik deur die skriba opgeroep deur kennisgewing aan elke kerkraad en publikasie in elektroniese media
- (iii) behandel beskrywingspunte wat ondersteun word deur memoranda, studiestukke, voorstelle of versoekskrifte wat ingedien is deur
  - (a) die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
  - (b) ringsvergaderings
  - (c) die Predikantevergadering
  - (d) die Algemene Diakensvergadering
  - (e) rade van die Kerk
  - (f) dienaars van die Woord, kerkrade en kerkraadslede deur die ringsvergadering in wie se werkkruimte hulle val

- 
- (iv) word deur die voorsitter van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in 'n erediens met Skriflesing, prediking, gebed en sang geopen
  - (v) bespreek die implikasies van die teologiese inhoud van die openingsrede na afloop van die opening
  - (vi) begin met die werksaamhede onder leiding van die dienende voorsitter
  - (vii) kies tydens die vergadering, met inagneming van die beginsel dat geen ampsdraer vir langer as drie opeenvolgende termyne op die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verkies word nie, en nie meer as twee termyne dieselfde opdrag uitvoer nie,
    - (a) uit die aanwesige predikante
      - \* 'n voorsitter en skriba
      - \* 'n visevoorsitter, viseskriba, twee verdere lede en 'n sekonduslid vir elke predikantslid
    - (b) uit die aanwesige kerkraadslede
      - \* nege lede
      - \* nege sekundi wat om die beurt gebruik kan word
  - (viii) sien toe dat van die ses predikantslede op die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering minstens twee gemeentepredikante is
  - (ix) sien toe dat 'n sekundus dieselfde amp beklee as die lid in wie se plek sitting geneem word
  - (x) se nuutverkose Kommissie begin hulle werksaamhede na afhandeling van die agenda, voor die formele afsluiting van die vergadering
  - (xi) nooi lede van die uittredende Kommissie van die Algemene Kerkvergadering wat nie weer na die Algemene Kerkvergadering afgevaardig is nie, uit om die volle vergadering sitting te neem met spreekreg
  - (xii) kies tydens die sitting uit afgevaardigdes en persone wat nie lede van die vergadering is nie
    - (a) sewe persone, van wie minstens vyf predikante is, om te dien op die Kuratorium vir die Teologiese Opleiding
    - (b) drie persone en twee sekundi, soos vereis deur die reëls van die Kerk se pensioenfonds, op die Bestuursraad wat die Kerk se pensioenfonds behartig as werkgewersverteenvoerders
    - (c) vyf lede wat gesamentlik oor voldoende finansiële vaardighede en kennis beskik om aan oudit- en risikobestuur, beleggingsbestuur en algemene finansiële bestuur uitvoering te gee. Skriftelike gemotiveerde nominasies moet voor of tydens die verloop van die vergadering by die Algemene Kerkvergadering ingehandig word
    - (d) vyf persone om op die Raad vir Kerkregtelike Advies te dien waarvan minstens drie predikante is. Hierdie raad het reg tot koöptering



- (e) sewe persone vir die Tugkomitee bestaande uit drie predikante, en twee ouderlinge of regsgeleerdes uit skriftelik gemotiveerde voorstelle ingedien voor of tydens die verloop van die vergadering. Indien enige van hierdie persone nie langer op die Tugkomitee kan dien nie, benoem die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering 'n plaasvervanger
- (xiii) sien toe dat lede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering nie op die genoemde rade verkies word nie
- (xiv) se notule word binne ses maande na afloop van die sitting deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering gefinaliseer
- (xv) laat toe dat skriftelik gemotiveerde besware teen genotuleerde besluite by die vergadering, of na afloop van die vergadering, by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ingedien word
- (xvi) aanvaar slegs memoranda, voorstelle en versoekskrifte indien die finansiële implikasies daarvan uitgespel is of uitdruklik verklaar word dat daar geen finansiële implikasies is nie
- (xvii) behandel die verslag van die Algemene Diakensvergadering
- (xviii) vervang of wysig, na gelang van die geval, 'n vorige besluit of besluite met die nuutste besluit sonder dat dit nodig is om na vorige besluite wat oor dieselfde of grootliks oor dieselfde onderwerp of onderwerpe as die nuutste besluit handel, te verwys. In die geval van twyfel of 'n besluit 'n ander besluit vervang of wysig, is die uitleg van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in hierdie verband finaal. Die besluit dien by die eersvolgende Algemene Kerkvergadering en kan, soos enige ander besluit van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, bevestig, geskrap of gewysig word, maar is tot dan bindend.
- (xix) se besluite is bindend vanaf die oomblik waarop dit geneem is, tensy die vergadering anders besluit.

#### 4.5 **BUITENGEWONE SITTING VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING**

'n Buitengewone sitting van die Algemene Kerkvergadering is 'n voortsetting van die vorige vergadering en

- (i) kom byeen wanneer, na die oordeel van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, omstandighede, of 'n beroep op die Algemene Kerkvergadering, dit nodig maak
- (ii) sien toe dat dieselfde afgevaardigdes van die vorige vergadering sitting neem of plaasvervangers met geloofsbriewe wat in orde is en vergesel is van 'n skrywe van die betrokke kerkraad(e) wat die verandering van die afvaardiging motiveer
- (iii) staan onder leiding van die voorsitter van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en word in 'n erediens met Skriflesing, prediking, gebed en sang geopen
- (iv) word deur die voorsitter as wettig saamgestel verklaar, en behandel die agenda.

## 4.6 KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING

### 4.6.1 SAMESTELLING

- (i) Die lede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering word vir drie jaar tydens die gewone sitting van die Algemene Kerkvergadering verkies.
- (ii) Met die oog op rotasie dien geen ampsdraer vir langer as drie termyne aaneen op die Kommissie nie, en nie langer as twee termyne in dieselfde werkopdrag nie.
- (iii) Die Kommissie bestaan uit
  - (a) 'n voorsitter
  - (b) 'n visevoorsitter
  - (c) 'n skriba
  - (d) 'n viseskriba
  - (e) twee predikantslede
  - (f) nege kerkraadslede.
- (iv) Die algemene sekretaris van die Kerk met spreekreg.
- (v) Die Kommissie kan enige amptenaar, ampsdraer of lidmaat nooit om 'n vergadering(s) by te woon met spreekreg.
- (vi) 'n Lid van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering wat ophou om die amp te beklee, hou ook op om lid van die Kommissie te wees.
- (vii) Wanneer vakatures vir die voorsitter of skriba ontstaan, word die vakatures onderskeidelik deur die visevoorsitter en viseskriba gevul.
- (viii) Wanneer 'n vakature ten opsigte van kerkraadslede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ontstaan, benoem die Kommissie uit die verkose sekundi enige lid om die vakature te vul.

### 4.6.2 WERKOPDRAG

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering

- (i) bepaal die datum, tyd en plek van die Algemene Kerkvergadering
- (ii) gee vergunning aan lidmate om versoekskrifte by die Algemene Kerkvergadering in te dien
- (iii) sien toe dat die agenda van 'n gewone sitting van die Algemene Kerkvergadering minstens een maand voor die vergadering aan kerkrade en afgevaardigdes beskikbaar gestel word
- (iv) stuur binne ses maande ná die Algemene Kerkvergadering 'n elektroniese besluitbundel aan elke lid van die vergadering

- 
- (v) roep 'n buitengewone sitting van die Algemene Kerkvergadering byeen met ses weke skriftelike kennisgewing met vermelding van die doel van die vergadering
  - (vi) sien toe dat die agenda vir 'n buitengewone sitting van die Algemene Kerkvergadering minstens een maand voor die vergadering aan kerkrade en afgevaardigdes beskikbaar gestel word
  - (vii) keur die notule van 'n buitengewone sitting van die Algemene Kerkvergadering goed
  - (viii) gee leiding aan en hou opsig en toesig oor die Algemene Diakensvergadering, ringsvergaderings, rade en werkgroepe
  - (ix) lê die Kerkorde uit wat bindend is op ampsdraers en lidmate
  - (x) voer opdragte van die Algemene Kerkvergadering uit
  - (xi) handel volgens die bevoegdhede aan die Kommissie opgedra
  - (xii) tree op as 'n bykomende vergadering wanneer 'n beroep gedoen word teen 'n bevinding van die Tugkomitee, 'n ringsvergadering of die Kuratorium
  - (xiii) laat kandidate toe tot die evangeliebediening
  - (xiv) oorweeg aansoeke van voormalige predikante en proponente van die Kerk, asook predikante en proponente van ander kerke wat tot die evangeliebediening wil toetree, en besluit oor toelating
  - (xv) benoem ná die sitting van die Algemene Kerkvergadering komitees om spesifieke take te verrig
  - (xvi) benoem 'n Proponentseksamenkommissie in oorleg met die Kuratorium, een lid van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir die Raad van Finansies, en twee lede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir die Algemene Diakensvergadering
  - (xvii) bepaal, koördineer en kontroleer opdragte vir die onderskeie rade en komitees
  - (xviii) roep, indien nodig, ringskommissies saam in 'n Inligting- en Besprekingsvergadering
  - (xix) versoek die Moderamen om, onderhewig aan sodanige voorwaardes as wat van tyd tot tyd nodig mag wees, sekere take te verrig om die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering by te staan. So 'n versoek kan insluit om sekere take af te handel en daarvoor aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering terugvoer te gee
  - (xx) kan vakatures vul wat ontstaan by enige komitee, raad of werkgroep
  - (xxi) kan by geleentheid amptelik in herderlike skrywes standpunt inneem oor ernstige vraagstukke wat die kerk, gemeenskap of staat raak
  - (xxii) skep 'n komitee vir diakonale aangeleenthede
  - (xxiii) praat, getuig en tree namens die Kerk op wanneer die Algemene Kerkvergadering nie in sitting is nie.

### 4.6.3 WERKWYSE

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering

- (i) vergader minstens een keer per kwartaal, en vergaderings word belê deur die skriba in oorleg met die voorsitter
- (ii) hou 'n buitengewone vergadering indien 'n skriftelike en gemotiveerde versoek van vyf lede van die Kommissie ontvang is of wanneer die voorsitter en skriba dit nodig ag
- (iii) oorweeg en bespreek memoranda, studiestukke, voorstelle, versoekskrifte en beskrywingspunte gerig aan die Algemene Kerkvergadering voordat dit in die agenda opgeneem word
- (iv) doen volledig verslag aan die Algemene Kerkvergadering met die geleentheid vir lede om ook minderheidsverslae in te dien.

### 4.6.4 MODERAMEN

#### 4.6.4.1 **Samestelling**

- (i) Die Moderamen bestaan uit
  - (a) 'n voorsitter
  - (b) 'n visevoorsitter
  - (c) 'n skriba
  - (d) 'n viseskriba
  - (e) enige vier kerkraadslede van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, en
  - (f) die algemene sekretaris van die Kerk met spreekreg
  - (g) enige lid van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering met spreekreg.

#### 4.6.4.2 **Werkwyse**

- (i) Die Moderamen vergader op datums soos deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vasgestel. Buitengewone vergaderings kom byeen nadat die voorsitter en skriba met mekaar oorleg gepleeg het.
- (ii) Die Moderamen voer gesprekke en handel aangeleenthede rakende gemeentes en predikante wat na die Moderamen verwys word af, met terugvoer aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
  - (a) ter voorbereiding van die agenda van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
  - (b) om opdragte wat van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ontvang is, uit te voer
  - (c) om probleemsituasies wat ontstaan het, te bespreek.

- (iii) Die Moderamen kan enige amptenaar, ampsdraers of lidmaat nooit om 'n vergadering(s) by te woon met spreekreg.

#### 4.7 ALGEMENE DIAKENSVERGADERING

**Die Algemene Diakensvergadering is 'n bykomende vergadering van die ampte gevorm deur afgevaardigde ampsdraers van ringsvergaderings.**

##### 4.7.1 SAMESTELLING

Die Algemene Diakensvergadering word saamgestel uit

- (i) twee afgevaardigde diakens uit elke ringsvergadering
- (ii) een predikant uit die ring, benoem vir diakonale werksaamhede, alternatiewelik een van die predikante wat aan 'n gemeente(s) van die ring verbind is
- (iii) een afgevaardigde van die organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA, naamlik die Kinderhuise, Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging Hoofbestuur, Rata Maatskaplike Dienste, Bestuurskomitee vir Bejaardesorg, twee afgevaardigdes van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering met spreekreg
- (iv) deskundiges op uitnodiging met spreekreg.

##### 4.7.2 WERKOPDRAG

Die Algemene Diakensvergadering

- (i) onderneem studiewerk en besin oor barmhartigheidsdiens
- (ii) beplan, bevorder en koördineer die barmhartigheidswerk in die Kerk
- (iii) gee riglyne vir die uitvoering daarvan
- (iv) skakel, waar nodig, met owerheidsliggame oor barmhartigheidswerk
- (v) adviseer die Algemene Kerkvergadering, ringsvergaderings en enige ander vergadering van die ampte of liggame oor barmhartigheidswerk
- (vi) behandel die verslae van die onderskeie organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA
- (vii) handel oor die behoeftes van die organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA en maak voorstelle oor bydraes vir die diens van barmhartigheid of ander maniere van bystand aan die ringsvergaderings
- (viii) neem besluite oor Algemene Diakonale Fondse
- (ix) stel die notule aan die ringsvergaderings beskikbaar, en gee verslag aan die Algemene Kerkvergadering.

##### 4.7.3 WERKWYSE

###### 4.7.3.1 Die Algemene Diakensvergadering

- 
- (i) vergader minstens een maal in drie jaar
  - (ii) bepaal die datum, tyd en plek van die volgende vergadering
  - (iii) word deur die skriba opgeroep met kennisgewing aan elke ringsvergadering minstens ses weke voor die vergadering
  - (iv) word deur 'n predikant in 'n erediens met Skriflesing, prediking, gebed en sang geopen, en bespreek die implikasies van die teologiese inhoud van die openingsrede na afloop van die opening
  - (v) behandel die verslag oor die geloofsbriewe
  - (vi) behandel memoranda, studiestukke, voorstelle, versoekskrifte met die finansiële implikasie daarvan, en beskrywingspunte wat ingedien word deur die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering, ringsvergaderings en predikante
  - (vii) kies uit die aanwesige afgevaardigde diakens 'n voorsitter, visevoorsitter, skriba en viseskriba, met inagneming van die beginsel dat niemand meer as twee termyne na mekaar as voorsitter of skriba gekies sal word nie
  - (viii) begin met die werksaamhede soos uiteengesit in die agenda wat minstens een maand voor die sitting beskikbaar gestel is
  - (ix) kies ses bykomende lede uit die afgevaardigdes, waarvan minstens drie diakens moet wees, om saam met die voorsitter, visevoorsitter, skriba en viseskriba die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering te vorm
  - (x) vul, wanneer 'n vakature vir die voorsitter of skriba ontstaan, die vakature onderskeidelik deur die visevoorsitter en viseskriba
  - (xi) kies tien sekundi vir die Algemene Diakensvergadering, waarvan minstens vyf diakens moet wees.
  - (xii) se nutverkose kommissie begin hulle werksaamhede na afhandeling van die agenda voor die formele afsluiting van die vergadering
  - (xiii) sien toe dat die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering vakatures op die kommissie aanvul uit afgevaardigdes wat die Algemene Diakensvergadering bygewoon het
  - (xiv) benoem rade en komitees wat met barmhartigheidswerk te doen het.
- 4.7.3.2 Die skriba stel binne een maand na afloop van die vergadering die notule beskikbaar aan elke ringsvergadering vir behandeling en kommentaar.
- 4.7.3.3 Die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering handel die notule af.
- 4.7.3.4 Die Algemene Diakensvergadering lewer verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.
- 4.8 **BUITENGEWONE SITTING VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING**
- 'n Buitengewone sitting van die Algemene Diakensvergadering is 'n voortsetting van die vorige vergadering en

- (i) kom byeen wanneer, na die oordeel van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering, omstandighede dit noodsaak
- (ii) sien toe dat dieselfde afgevaardigdes as na die vorige vergadering sitting neem of plaasvervangers met geloofsbriewe wat in orde is en vergesel is van 'n skrywe van die betrokke ringsvergadering wat die verandering in die afvaardiging motiveer
- (iii) staan onder leiding van die voorsitter van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering en word in 'n erediens met Skriflesing, prediking, gebed en sang geopen

#### 4.9 KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING

##### 4.9.1 SAMESTELLING

- (i) Die lede van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering word vir drie jaar verkies tydens die gewone sitting van die Algemene Diakensvergadering.
- (ii) Met die oog op rotasie dien geen ampsdraer vir langer as drie termyne aaneen op die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering nie, en meer as twee termyne in dieselfde werkruimte nie.
- (iii) Die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering bestaan uit die volgende:
  - (a) 'n voorsitter
  - (b) 'n visevoorsitter
  - (c) 'n skriba
  - (d) 'n viseskriba
  - (e) ses bykomende lede
  - (f) 'n verteenwoordiger van die Direksie van die Kinderhuise, die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging Hoofbestuur, Rata Maatskaplike Dienste en die Bestuurskomitee vir Bejaardesorg, funksionaris van die Direksie van die Kinderhuise, Rata Maatskaplike Dienste en Bejaardesorg, twee verteenwoordigers deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering aangewys en die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering met spreekreg.
- (iv) 'n Lid van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering wat ophou om die amp te beklee, hou ook op om lid van die kommissie te wees.
- (v) Wanneer 'n vakature vir die voorsitter of skriba ontstaan, word die vakatures onderskeidelik deur die visevoorsitter en viseskriba gevul.

##### 4.9.2 WERKOPDRAG

Die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering

- (i) bepaal die datum, tyd en plek van die Algemene Diakensvergadering

- (ii) sien toe dat die agenda van 'n gewone sitting van die Algemene Diakensvergadering minstens een maand voor die vergadering aan afgevaardigdes beskikbaar gestel word
- (iii) oorweeg memoranda, studiestukke, voorstelle, versoekskrifte en beskrywingspunte wat van die ringsvergadering ontvang is voordat dit in die agenda van die Algemene Diakensvergadering opgeneem word, en kan dit terugverwys met redes voordat dit in die agenda opgeneem word
- (iii) sien toe dat binne een maand na afloop van die Algemene Diakensvergadering besluite en die notule van die Algemene Diakensvergadering aan die ringsvergaderings en kerksaakvergaderings gestuur word
- (v) roep 'n buitengewone sitting van die Algemene Diakensvergadering byeen met ses weke skriftelike kennisgewing waarin die doel van die vergadering vermeld word, en sien toe dat dieselfde afgevaardigdes van die vorige vergadering sitting neem of plaasvervangers met geloofsbriewe wat in orde is en vergesel is van 'n skrywe van die betrokke ringsvergadering wat die verandering in die afvaardiging motiveer
- (vi) sien toe dat die agenda vir 'n buitengewone sitting van die Algemene Diakensvergadering minstens twee weke voor die vergadering aan afgevaardigdes beskikbaar gestel word
- (vii) voer opdragte van die Algemene Diakensvergadering uit
- (viii) benoem na afloop van die sitting van die Algemene Diakensvergadering komitees om spesifieke take te verrig
- (ix) koördineer opdragte van die onderskeie organisasies sonder winsoogmerk betrokke by die NHKA en komitees
- (x) roep, indien nodig, predikante en diakens van ringsvergaderings saam in Inligting- en Besprekingsvergaderings
- (xi) praat, getuig en tree namens die Algemene Diakensvergadering op wanneer die Algemene Diakensvergadering nie in sitting is nie.

#### 4.9.3 WERKWYSE

##### Die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering

- (i) kom minstens twee keer per jaar byeen in vergaderings wat deur die skriba in oorleg met die voorsitter belê word
- (ii) hou 'n buitengewone vergadering indien 'n skriftelike en gemotiveerde versoek van drie lede van die kommissie deur die voorsitter en skriba ontvang, oorweeg en gegrond bevind is, of soos deur die voorsitter en skriba ontvang, oorweeg en gegrond bevind is
- (iii) oorweeg en bespreek alle memoranda, studiestukke en beskrywingspunte wat van ringsvergaderings ontvang is voordat dit in die agenda van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering opgeneem word, en moet die finansiële implikasies daarvan uitspel



- (iv) doen volledig verslag aan die Algemene Diakensvergadering met die geleentheid vir lede om ook minderheidsverslae in te dien.

#### 4.10 **DAGBESTUUR VAN DIE KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE DIAKENSVERGADERING**

##### 4.10.1 SAMESTELLING

- (i) Die dagbestuur bestaan uit die
- (a) voorsitter
  - (b) visevoorsitter
  - (c) skriba
  - (d) viseskriba
  - (e) 'n persoon soos deur die Raad van Finansies aangewys
  - (f) sekretaris van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering.

##### 4.10.2 WERKWYSE

- (i) Die dagbestuur kom, nadat die voorsitter en skriba met mekaar oorleg gepleeg het, byeen.
- (ii) Die dagbestuur voer gesprekke
- (a) ter voorbereiding van die agenda van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering
  - (b) om opdragte wat van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering ontvang is uit te voer
  - (c) om probleemsituasies wat ontstaan het, te bespreek, en voorstelle ter oplossing te formuleer.

#### 4.11 **NEDERDUITSCH HERVORMDE SUSTERSVERENIGING**

**Die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging is 'n organisasie sonder winsoogmerk van die vrouelidmate van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika wat in gemeentes tot stand kom om op grond van die algemene priesterskap van die gelowiges, gesamentlik, afsonderlik en georganiseerd uiting te gee aan hulle roeping.**

- (i) Die vrouelidmate bewys barmhartigheid saam met die diakens en alle ander gelowiges aan lidmate en ander mense in nood.
- (ii) Die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging lewer 'n bydrae om vroue in die Kerk toe te rus vir hulle dienswerk in die Kerk en die gemeenskap.
- (iii) Daar word in elke gemeente daadwerklik gepoog om alle vrouelidmate te betrek wat hulle tot die verwesenliking van hulle gestelde doelwit beywer.

- (iv) Fondse word ingesamel en beheer onder leiding van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging ooreenkomstig 'n begroting wat deur die kerkraad goedgekeur is.
- (v) Die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging formuleer eie doelstellings wat, nadat die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering dit goedgekeur en bekragtig het, 'n riglyn is vir alle vrouelidmate.
- (vi) Die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging funksioneer onder opsig van die kerkraad.

---

## 5. DIE EREDIENS

### ORDEREËL 5

---

**Die lidmate, gemeentes en ringe van die Kerk kom gereeld in eredienste byeen.**

**Die erediens is die middelpunt van die gemeentelike lewe.**

**Tydens die erediens vind 'n ontmoeting plaas met die drie-enige God.**

**Die erediens is die fees van die Christelike vryheid waar gelowiges hulle vryheid van sonde, boosheid en die dood vier.**

**In die erediens word gelowiges onderrig, vertroos en bemoedig.**

**Die samekoms in 'n erediens versterk die band tussen lidmate en bied die geleentheid vir gesamentlike gebed, sang, belydenis en besinning oor die evangelie.**

**Eredienste is ook missionaal gerig en dien volgens die Bybel die eer van God, die versterking van die geloof, die geestelike welwese van die gemeente, die beoefening van die gemeenskap van die heiliges, die verspreiding van die evangelie, die diens van barmhartigheid en toerusting van gelowiges.**

---

### 5.1 PREDIKING

5.1.1 Prediking van die evangelie is die hartklop van die erediens.

5.1.2 Prediking vind plaas uit die Bybel, onder leiding van die Heilige Gees.

5.1.3 Prediking word behartig deur ampsdraers wat daarvoor opgelei is en deur die Kerk toegelaat word.

### 5.2 SAKRAMENTE

5.2.1 Die sakramente dien om die geloof op te bou, in stand te hou en te versterk.

5.2.2 Die Kerk het twee sakramente, naamlik die Doop en die Nagmaal.

5.2.3 Sakramente is sigbare tekens van God se liefde en beloftes oor sondevergewing en die ewige lewe.

5.2.4 Sakramente word in 'n erediens deur 'n predikant bedien, met gebruikmaking van die toepaslike formulier.

#### 5.2.5 HEILIGE DOOP

(i) Mense word deur die Doop in die kerk van Christus opgeneem.

(ii) Die Doop word eenmalig bedien op grond van die genadeverbond, en is 'n teken en waarborg dat ons sondes deur die offerbloed van die gekruisigde Heer vergewe is.

- (iii) Die Doop verkondig die belofte van 'n nuwe lewe in Christus.
- (iv) Die Doop verseker ons van die teenwoordigheid van die Heilige Gees wat ons troos en vernuwe om beelddraers van Christus te wees.

#### 5.2.6 HEILIGE NAGMAAL

- (i) Deur die Nagmaal herdenk die gemeente die dood van Christus totdat Hy weer kom.
- (ii) Die Nagmaal dien tot versterking van die geloof.
- (iii) Die nagmaalsgemeenskap deel met vreugde in die teenwoordigheid van die opgestane Heer.
- (iv) Deelname aan die Nagmaal gee uitdrukking aan kerklike eenheid.
- (v) Die Nagmaal is 'n heenwysing na die ewige feesmaal wat vir gelowiges voorberei word.

### 5.3 LITURGIE

5.3.1 Die liturgie dien die eenheid van die Kerk en bevorder die identiteit en etos van die Kerk.

5.3.2 Die volgende liturgiese elemente maak deel uit van 'n erediens: Votum en seëngroet, sang, aanhoor van die wet, geloofs- en skuldbelydenis, genadeverkondiging, gebede, Skriflesing, prediking en die seënbede.

### 5.4 KERKMUSIEK

5.4.1 Kerkmusiek is 'n gawe van die Here en instrument van die Heilige Gees.

5.4.2 Kerkmusiek gee uitdrukking aan die veelvormigheid van die Christelike geloof en die ekumeniese aard van kerkwees.

5.4.3 Kerkmusiek het saambindende, vertroostende en bemoedigende waarde.

---

## **ORDINANSIE 5**

### **5.1 PREDIKING**

- 5.1.1 Die prediking word ingerig binne die riglyne van die liturgiese kalender.
- 5.1.2 Die prediking geskied binne die raamwerk van die kerklike belydenis.
- 5.1.3 Daar word gereeld aan die hand van die Heidelbergse Kategismus gepreek.
- 5.1.4 Die prediking word waargeneem deur predikante en proponente van die Kerk.
- 5.1.5 Predikante van 'n ander reformatoriese kerk wat op dieselfde belydenisgrondslag staan as ons, kan ook eredienste lei op uitnodiging van die kerkraadsvergadering, in oorleg met die predikant of konsulent van die gemeente.
- 5.1.6 Ouderlinge lei eredienste waartydens 'n geskrewe preek van 'n predikant van die Kerk of van 'n predikant van 'n ander kerk wat op dieselfde belydenisgrondslag as ons staan, gebruik word.

### **5.2 SAKRAMENTE**

#### **5.2.1 HEILIGE DOOP**

- (i) Die Doop word eenmalig in 'n erediens, met gebruikmaking van die toepaslike formulier, in die naam van die drie-enige God deur 'n geordende predikant met water bedien.
- (ii) Die Doop word op gepaste Sondae bedien.
- (iii) Die Doop word bedien aan kinders van lidmate of persone aan wie die kerkraadsvergadering toestemming verleen het.
- (iv) Kinders word nie van die Doop as genadeteken van Christus weerhou nie.
- (v) Die gemeente, as doopgetuie, neem saam met die ouers en voogde medeverantwoordelikheid vir die geestelike opvoeding van die dopeling.
- (vi) Volwassenes word gedoop nadat hulle oor die doel en betekenis van die Doop onderrig is.
- (vii) Missionale werk het ook doopbediening in die oog.
- (viii) Lidmaatskap van die gemeente is nie 'n voorwaarde vir die Doop nie.
- (ix) Die kerkraad sien toe dat 'n doopregister gehou word.

#### **5.2.2 HEILIGE NAGMAAL**

- (i) Nagmaal word in 'n erediens, aan tafel, met gebruikmaking van brood en wyn, deur 'n predikant bedien op so 'n manier dat niemand uitgesluit word nie.
- (ii) Nagmaal kan ook na goedkeuring van die kerkraadsvergadering buite die erediens bedien word met gebruikmaking van brood en wyn, Woordverkondiging en die formulier vir die Nagmaal.

- (iii) Die kerkraadsvergadering bepaal die datums vir die bediening van die Nagmaal, met inagneming van die liturgiese kalender.
- (iv) Lidmate word uitgenooi en voorberei op deelname aan die Nagmaal.
- (v) Die nagmaalsviering gaan gepaard met danksegging.
- (vi) Lidmate van kerke wat die Kerk se belydenis onderskryf, word, as 'n teken van gasvryheid en kerklike eenheid, genooi om saam met die gemeente Nagmaal te vier.
- (vii) Gedoopte kinders van die gemeente neem deel aan die erediens waartydens Nagmaal bedien word ter voorbereiding van hulle toekomstige deelname aan die Nagmaal.

### 5.3 **LITURGIE**

- 5.3.1 Eredienste hou rekening met die liturgiese kalender, naamlik, naas elke Sondag, ook die vier Adventsondae, Kersfees, die Epifanietyd, die Lydenstyd, die Heilige Week, die Paastyd, Hemelvaart, Pinkster, Drie-eenheidsondag, die drie Sondae van die eskatologie, Hervormingsondag, herdenkingsgeleenthede van die martelare, dankdag en biddag vir die vrug op die mens se arbeid en Geloftedag.
- 5.3.2 Eredienste vind plaas aan die hand van riglyne in die Diensboek.
- 5.3.3 Verkieslik neem 'n ouderling deel aan die gestaltegewing van die liturgie.

### 5.4 **KERKMUSIEK**

- 5.4.1 Die sing en stylvolle instrumentale begeleiding van goedgekeurde liedere is 'n belangrike element van die erediens.
- 5.4.2 Die Kerk bevorder kerkmusiek via die Instituut vir Kerkmusiek in Suid-Afrika.
- 5.4.3 Lidmate word aangemoedig om deel te neem aan die bevordering van kerkmusiek ook buite die erediens.

6. **GEESTELIKE VORMING EN KERKLIKE ONDERRIG**

**ORDEREËL 6**

---

**Die kerk van Jesus Christus is 'n blywende leergemeenskap.**

**Die Kerk onderrig lidmate op verskillende maniere oor die wet en die evangelie.**

**Lidmate en ampsdraers word voortdurend geestelik gevorm om as dissipels van Jesus Christus te volhard.**

**Die geestelike vorming van lidmate geskied deur verkondiging, onderrig, toerusting, herderlike sorg en dienswerk.**

**Die huisgesin is 'n eenheid wat saamgebind is deur gemeenskaplike geloof, liefde en trou, en is 'n gemeente in die klein.**

**Gemeentes en huisgesinne is saam daarvoor verantwoordelik om kinders met eerbied en liefde vir God op te voed, te vorm en te onderrig.**

---

6.1 **KERKLIKE ONDERRIG**

6.1.1 Kerklike onderrig vorm 'n belangrike deel van geestelike vorming.

6.1.2 Kerklike onderrig het ook ten doel om diegene wat lid van die Kerk wil word, te begelei.

6.2 **GEESTELIKE VORMING**

Geestelike vorming is gerig op die hele gemeente.

## **ORDINANSIE 6**

### **6.1 GEESTELIKE VORMING**

6.1.1 Geestelike vorming het ten doel om

6.1.1.1 lidmate toe te rus om as dissipels van Jesus Christus die evangelie met woord en daad na alle mense te bring

6.1.1.2 lidmate, sowel as diegene wat deel wil word van die Kerk, te onderrig in die Woord van God en die leer van die kerk.

6.1.2 Geestelike vorming geskied deur verkondiging, onderrig, toerusting, herderlike sorg en dienswerk.

### **6.2 KERKLIKE ONDERRIG**

Met die oog op die vervulling van die priesterskap van die gelowige, rus die Kerk lidmate en ampsdraers toe deur die volgende:

6.2.1 Doopkategese aan huisgesinne, doopgetuies en die gemeente ter voorbereiding vir die Doop

6.2.2 Kategese aan gedoopte lidmate oor die betekenis van hulle Doop

6.2.3 Kategese ter voorbereiding vir die aflegging van geloofsbelydenis en deelname aan die Nagmaal

6.2.4 Kerkraadskategese ter voorbereiding van ouderlinge en diakens op hulle dienswerk

6.2.5 Huwelikskategese aan voornemende egpare ter voorbereiding op die Christelike huwelik

6.2.6 Deurlopende volwasse kategese om alle lidmate en voornemende lidmate te onderrig oor die verskillende aspekte van die Christelike leer en lewe

6.2.7 Lidmate word geestelik gevorm deur die lees van die Kerk se publikasies

6.2.8 Gemeentes en kerkrade stel die kerklike publikasies aan die lidmate bekend en beskikbaar.

### **6.3 GEESTELIKE VORMING VAN DIE JEUG**

6.3.1 Kinders is 'n integrale deel van die gemeente.

6.3.2 Die geestelike vorming van die jeug geskied deur jeugbediening waarvan kerklike onderrig 'n wesenlike deel vorm.

6.3.3 Jeugbediening betrek die jeug by die bediening van die gemeente.

6.3.4 Kerklike onderrig

6.3.4.1 begelei die jeug in die Woord van God en die leer van die kerk

6.3.4.2 leer die jeug oor die betekenis van hulle Doop



- 6.3.4.3 berei die jeug voor vir die aflegging van geloofsbelydenis en deelname aan die Nagmaal
- 6.3.4.4 begelei die jeug op die weg van dissipelskap, en rus die jeug toe vir hulle dienswerk in die Kerk en hulle getuienistaak in die wêreld.
- 6.4 GEESTELIKE VORMING VAN HUISGESINNE
  - 6.4.1 Die geestelike vorming van huisgesinne geskied deur gesinsbediening.
  - 6.4.2 Gesinsbediening het ten doel om huisgesinne
    - 6.4.2.1 bewus te maak dat hulle die primêre verantwoordelikheid dra vir die geestelike vorming van hulle kinders
    - 6.4.2.2 toe te rus om hulle kinders te onderrig en te laat onderrig volgens die doopbelofte wat hulle afgelê het
    - 6.4.2.3 aan te moedig om hulle kinders te onderrig in die Woord van God en die leer van die kerk, om saam te bid en huisgodsdienst te hou
    - 6.4.2.4 te betrek by die werksaamhede van die gemeente.

## 7. MISSIONALE BEDIENING

### ORDEREËL 7

---

Op grond van die opdrag aan die kerk, is lidmate en gemeentes van die Kerk gerig op diegene wat van die evangelie vervreemd is, dit nog nie heelhartig aanvaar het nie asook diegene wat dit nie wil of kan glo nie.

Openbare Woordverkondiging vind plaas aanvullend tot die gemeentelike erediens.

Ampsdraers en lidmate wat tydens hierdie geleentheid optree, bly getrou aan die Kerk se teologiese en liturgiese tradisie.

Aanvullend tot die openbare Woordverkondiging kan daar dienste gelewer word aan persone wat nie lidmate van die Kerk is nie.

Hierdie dienslewering het lidmaatskap van die Kerk, gemeentevorming, ekumeniese samewerking of algemene diensbaarheid in die oog.

As verskyningsvorm van die een, heilige, algemene, apostoliese kerk, is die Kerk geroep om eenheid en gemeenskap met ander kerke na te streef en samewerking te bevorder.

---

## 7.1 MISSIONALE BEDIENING

7.1.1 Gehoorsaam aan die opdrag van Christus, leef gemeentes missionaal, getuig met woord en daad van God se liefde en leer mense hoe om Jesus Christus te volg.

7.1.2 Lidmate en ampsdraers tree apologeties in vir die waarheid van die evangelie teenoor alle wêreld- en waarheidsbeskouings wat daarmee strydig is.

## 7.2 MISSIONALE BEDIENING EN EKUMENE

Taal, kultuur en demografiese werklikhede bied besondere uitdagings aan missionale bediening, en daarom werk die Kerk ook saam met ekumeniese vennote.

## 7.3 KERK EN GEMEENSAP

Die lidmate en ampsdraers van die Kerk getuig op grond van die wet en die evangelie teenoor die gemeenskap. Die Kerk waarsku en vermaan oor gedrag, lewenswyses en denkpatrone wat die welwese van die gemeenskap skaad.

## 7.4 KERK EN OWERHEDE

Lidmate en ampsdraers getuig teenoor die owerhede oor wat die Bybel van hulle verwag. Hulle word herinner aan die evangelie wat liefde, reg, geregtigheid, oordeel en vrede verkondig.

## 7.5 VERBAND MET ANDER KERKE

7.5.1 Die Kerk neem deel aan ekumeniese arbeid in Suid-Afrika en die wêreld.

- 7.5.2 Die Kerk streef voortdurend daarna om ekumeniese bande met ander kerke uit te bou.
- 7.5.3 Die Kerk handhaaf die eenheid met kerke waaraan ons met bande van belydenis of van geskiedenis verbonde is, deur betrekkinge met hierdie kerke in stand te hou en uit te bou, en samewerking te bevorder.

---

## **ORDINANSIE 7**

### **7.1 MISSIONALE BEDIENING**

- 7.1.1 Aangesien lidmate ook oor die wet en evangelie kan twyfel, begin die Kerk se missionêre werk by die lidmate.
- 7.1.2 Elke lidmaat en gemeente is geroepe om die evangelie met woord en daad uit te dra na diegene wat nie met die kerk meelewe nie.
- 7.1.3 Mense wat deur die werking van die Heilige Gees tot bekering in Jesus Christus kom, word gedoop, in gemeentes opgeneem en pastoraal versorg.
- 7.1.4 Lidmate en ampsdraers is geroepe om onwaarhede oor die evangelie te weerlê, oor die waarheid van die evangelie te getuig en om 'n verduideliking te gee oor die hoop wat binne die kerk lewe.
- 7.1.5 Pastorale sorg het 'n missionale dimensie wat nie sonder pastorale bewoënhed gedoen word nie.

### **7.2 MISSIONALE BEDIENING EN EKUMENE**

- 7.2.1 Aangesien die Kerk nie alleen met deurlopende sukses in bepaalde gebiede onder spesifieke taalgroepe missionêr kan werk nie, word hierdie werk in samewerking met ekumeniese vennote gedoen.
- 7.2.2 Die Kerk neem saam met ekumeniese vennote medeverantwoordelikheid vir die opleiding van evangeliste, sendelinge en predikante aan 'n instelling wat vir dié doel daargestel is.
- 7.2.3 Daardie instelling neem ook medeverantwoordelikheid vir voortgesette teologiese toerusting en publikasies wat die werk van die vennote mag versterk.
- 7.2.4 Kerke en gemeentes wat uit die Kerk se missionale bediening ontwikkel, word ondersteun.

### **7.3 KERK EN GEMEENSKAP**

- 7.3.1 In die lig van die toenemende verwêreldliking van ons samelewing, werk Christene saam om die belange van die kerk te beskerm en te bevorder.
- 7.3.2 In 'n gees van ekumeniese welmenendheid, versterk die lidmate en die kerke die hande van diegene wat vir die Christelike kultuurbelange intree.

### **7.4 KERK EN OWERHEDE**

- 7.4.1 Die owerhede word voortdurend verseker van die Kerk se voorbidding.
- 7.4.2 Lidmate, ampsdraers en vergaderings van die ampte vermaan die owerhede om in verantwoordelikheid teenoor God te regeer.

### **7.5 BYBELVERTALING EN BYBELVERSPREIDING**

- 7.5.1 Die Kerk neem deel aan die Bybelvertalingsprojekte van die Bybelgenootskap van Suid-Afrika.

7.5.2 Lidmate en gemeentes koop Bybels aan en versprei dit onder diegene wat nie Bybels het nie.

7.5.3 Belangstellendes word ingelig oor Bybels wat elektronies gratis beskikbaar is.

## 7.6 **OPENBARE WOORDVERKONDIGING EN DIENSLEWERING**

7.6.1 Openbare Woordverkondiging vind plaas by geleenthede soos huweliksbevestigings, begrafnisse, Geloftefeeste, en godsdiensoefeninge by werkplekke en opleidingsinstansies.

7.6.2 Die Kerk leef die evangelie uit deur saam met ander kerke, welsynsorganisasies en gemeenskapsprojekte diens te lewer aan verdienstelike instansies en gebiede wat hulp benodig.

7.6.3 Dienslewering dien as ondersteuning van die Kerk se roeping.

## 7.7 **VERBAND MET ANDER KERKE**

7.7.1 Die lewe en werk van die Kerk staan in die teken van die kerk se roeping tot eenheid, getuienis en diens.

7.7.2 Die Kerk gee uitvoering aan die eenheid met kerke waaraan ons verbonde is deur:

- (i) kerklike betrekkinge te handhaaf
- (ii) gesprekke te voer oor geloof, leer en lewe
- (iii) onderlinge hulp te verleen
- (iv) saam te werk in ekumeniese liggame
- (v) gesamentlike eredienste te hou en Nagmaal te vier
- (vi) samewerkingsooreenkomste aan te gaan en uit te voer.

7.7.3 Die Kerk getuig teenoor kerke en geloofsgroepe uit ander tradisies en mense met ander godsdienstige oortuigings, deur deel te neem aan gesprekke, die geloof te verduidelik en te verdedig, en tot beter onderlinge begrip en hulpverlening te kom.

---

## 8. KERKLIKE DISSIPLINE

### ORDEREËL 8

---

**Die Woord van God skep orde en dissipline in die Kerk. Daaruit vloei die verwagting dat almal ooreenkomstig die Woord van God glo en leef, en Jesus Christus as enigste Hoof van die kerk erken. So word die eenheid en eendrag bewaar en bevorder.**

---

#### 8.1 DISSIPLINE IN DIE KERK

8.1.1 Kerklike dissipline is by uitstek 'n kerklike aangeleentheid, en word bevorder deur opsig en tug.

8.1.2 Die kern van kerklike dissipline is onderlinge gesprek.

#### 8.2 ONDERWERPING AAN DISSIPLINE

Lidmate en ampsdraers is aan dissipline onderworpe.

#### 8.3 OPSIG

8.3.1 Opsig spruit voort uit die barmhartigheid van die Here met die bedoeling om die ware diens aan God te onderhou, en die suiwer leer en goeie orde te handhaaf.

8.3.2 Opsig is die verantwoordelikheid van lidmate, ampsdraers en vergaderings om vir mekaar sorg te dra, deur mekaar in liefde by te staan, te bemoedig en tereg te wys.

8.3.3 Lidmate en ampsdraers beroep hulle nie op 'n wêreldlike hof met verbygaan van die opsig nie.

#### 8.4 TUG

8.4.1 Tug is 'n formele handeling van vergaderings met tugbevoegdheid.

8.4.2 Die doel van die tug is om

(i) die eer van God te dien

(ii) die Christelike geloof te beskerm

(iii) dié wat in ongeloof en ongehoorsaamheid aan die Woord van God volhard, tot bekering te roep.

#### 8.5 ONDERWERPING AAN TUGMAATREËLS

8.5.1 Lidmate en ampsdraers is aan tugmaatreëls onderworpe.

8.5.2 'n Lidmaat of ampsdraer kan teen die bevinding van 'n vergadering 'n beroep doen op 'n bykomende vergadering.

8.5.3 'n Lidmaat of ampsdraer wat getug word, mag nie met verbygaan van kerklike vergaderings op 'n wêreldlike hof 'n beroep doen nie.

8.6 **OPHEFFING EN WYSIGING VAN TUGMAATREËLS**

Tugmaatreëls kan opgehef of gewysig word deur die vergadering waarop 'n beroep gedoen is om dit op te hef of te wysig.

## **ORDINANSIE 8**

### **8.1 OPSIG**

- (i) Opsig begin met gesprekke wat in liefde tussen lidmaat en lidmaat, lidmaat en ampsdraer, ampsdraer en ampsdraer, ampsdraer en vergadering of tussen vergaderings gevoer word.
- (ii) Gesprekke met die oog op die behoud van die regte geloof en lewenswandel vind tussen gelowiges plaas.

#### **8.1.1 BEVOEGDE OPSIGHOUDENDE VERGADERING**

8.1.1.1 Die kerkraadsvergadering hou opsig oor lidmate en ampsdraers.

8.1.1.2 Die ringskommissie hou opsig oor ampsdraers wat in die ringsgebied val.

8.1.1.3 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering hou opsig oor predikante, die lede van vergaderings van ampte op ringsvlak, lede van rade en komitees van die Algemene Kerkvergadering en van die Algemene Diakensvergadering, en oor lede van die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering.

#### **8.1.2 BESWAARSKRIF**

8.1.2.1 Indien gesprekke die saak nie besleg nie, word 'n beswaar skriftelik aan die bevoegde opsighoudende vergadering voorgelê.

8.1.2.2 Die beswaarskrif moet aandui

- (i) waar en wanneer die gesprekke gevoer is
- (ii) volledige besonderhede van die onderwerp van elke gesprek
- (iii) waarom die gesprekke misluk het
- (iv) alle inligting wat ter sake mag wees, insluitende enige bewysstuk wat daar mag wees, asook die name en besonderhede van persone wat persoonlik kennis dra van die aangeleentheid waaroor die beswaar gaan en 'n opsomming van wat daardie persone sal kan sê.

#### **8.1.3 HANTERING VAN 'N BESWAARSKRIF**

8.1.3.1 'n Beswaarskrif teen 'n lidmaat of ampsdraer, anders as 'n predikant, word by die kerkraadsvergadering ingedien.

8.1.3.2 'n Beswaarskrif teen 'n lidmaat word deur die kerkraadsvergadering afgehandel.

8.1.3.3 'n Beswaarskrif teen 'n ouderling of diaken word deur die ringskommissie afgehandel indien dit nie deur die kerkraadsvergadering afgehandel kan word nie.

8.1.3.4 'n Beswaarskrif teen 'n predikant word by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ingedien en afgehandel.

8.1.3.5 'n Beswaarskrif teen lede van die vergaderings van ampte op ringsvlak word deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering afgehandel indien dit nie deur die ringskommissie afgehandel kan word nie.



8.1.3.6 'n Beswaarskrif teen lede van rade en komitees van die Algemene Kerkvergadering en van die Algemene Diakensvergadering, die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering word by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ingedien en afgehandel.

#### 8.1.4 UITOEFENING VAN OPSIG

8.1.4.1 Indien die verkeerde leer, houding of gedrag van 'n lidmaat, ampsdraer, lid van 'n vergadering, raad of komitee, gemeente of ring nie na bevrediging deur middel van gesprek besleg kan word nie, moet die klaer binne een maand nadat die gesprek misluk het, 'n beswaarskrif soos in Ordinansie 8.1.2 bedoel, aan die bevoegde opsighoudende vergadering voorlê.

8.1.4.2 'n Opsighoudende vergadering skenk so spoedig moontlik na ontvangs van die beswaarskrif daaraan aandag, voer in liefde gesprekke met die betrokke partye en doen alles moontlik om die saak af te handel.

8.1.4.3 'n Bykomende vergadering wat oortuig is dat die opsigtaak nie na behore deur 'n bevoegde vergadering uitgevoer word nie, kan self ingryp en die saak besleg.

8.1.4.4 Met 'n lidmaat, ampsdraer, vergadering, komitee of raad wat sonder grondige rede versuim om aan 'n opsiggesprek deel te neem, word verder onder die tug gehandel.

#### 8.1.5 BEROEP OP 'N WÊRELDLIKE INSTANSIE

Indien 'n lidmaat of ampsdraer 'n beroep op 'n wêreldlike instansie doen of aandui dat so 'n beroep op 'n instansie gedoen gaan word om onderlinge geskille uit die weg te ruim sonder om die kerklike weg volledig te volg, word met so 'n persoon onder die opsig en tug gehandel, en sal die lidmaat of ampsdraer aanspreeklik gehou word vir die Kerk se regskoste op 'n prokureur-kliënt-skaal.

#### 8.2 TUG

8.2.1 Tug word toegepas deur 'n bevoegde vergadering nadat optrede onder die opsig nie geslaag het nie, indien opsig nie moontlik is nie of waar die optrede van so 'n aard is dat daar summier met verbygaan van die opsig 'n klag gelê word, indien 'n klagskrif ontvang, ondersoek en gegrond bevind is deur die bevoegde vergadering, of indien 'n persoon uit eie beweging te enige tyd skuld sou bely oor 'n oortreding.

8.2.2 'n Belydende lidmaat of lidmate wat nie onder sensuur is nie, ampsdraer of ampsdraers of opsighoudende vergadering, het die bevoegdheid en verantwoordelikheid om 'n lidmaat of ampsdraer wat klaarblyklik volhard in 'n verkeerde leer, houding of gedrag, skriftelik by die bevoegde vergadering aan te kla, nadat onder die opsig gehandel is of opsig nie moontlik was nie of indien die optrede van so 'n aard is dat daar summier met verbygaan van die opsig 'n klag gelê behoort te word.

#### 8.3 VERGADERINGS MET TUGBEVOEGDHEID

Die bevoegde vergaderings om 'n ondersoek te doen en tug uit te oefen is

(i) die kerkraadsvergadering oor lidmate

- (ii) die ringskommissie oor ouderlinge en diakens
- (iii) die Tugkomitee oor die Algemene Diakensvergadering, die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering, predikante, lede van vergaderings van die ampte in die ring, lede van vergaderings van die rade van die Algemene Kerkvergadering en lede van die rade en komitees van die Algemene Diakensvergadering en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

#### 8.4 **DIE KLAGSKRIF**

8.4.1 'n Klagskrif moet aan die volgende vereistes voldoen:

- (i) Dit moet skriftelik, duidelik leesbaar wees en binne 'n redelike tyd ingedien word.
- (ii) Dit vermeld
  - (a) die verkeerde leer, houding of gedrag van 'n lidmaat of ampsdraer
  - (b) enige datum, tydperk, plek en geleentheid van elke oortreding
  - (c) in watter opsig in ongehoorsaamheid aan die Woord en belydenis opgetree is of die Kerkorde of kerklike besluit oortree is.
- (iii) Daar moet duidelik vermeld word hoe daar onder die opsig gehandel is, of waarom daar met verbygaan van die opsig 'n klag gelê word.

8.4.2 Die klagskrif moet deur die klaer en twee getuies wat slegs die klaer se handtekening bevestig, onderteken wees. In die geval waar 'n vergadering die klaer is, moet die klagskrif deur die voorsitter en skriba van die vergadering onderteken wees, en moet die notule waarin die besluit om die lidmaat of ampsdraer aan te kla vervat is, aan die klagskrif geheg word.

8.4.3 Die klagskrif bevat die name en adresse van getuies. Bykomende getuies kan by die klagskrif gevoeg word voor die aanvang van die ondersoek van die klag.

#### 8.5 **OPSKORTING VAN KERKLIKE VOORREGTE EN AMPSPLIGTE**

8.5.1 Indien daar redelike gronde bestaan om te vermoed dat 'n ampsdraer 'n aanstootlike sonde pleeg of gepleeg het, kan die vergadering met tugbevoegdheid, nadat daardie ampsdraer aangehoor is, die ampsvoorregte van so 'n ampsdraer opskort.

8.5.2 Opskorting van bogenoemde voorregte is slegs voorlopig, en daarom moet die betrokke vergadering toesien dat 'n klagskrif binne sewe dae (Saterdag, Sondag en verklaarde openbare vakansiedae uitgesluit) na sodanige opskorting ingedien word. Indien 'n klagskrif nie binne bedoelde sewe dae ingedien word nie, verval die opskorting van voorregte.

#### 8.6 **TUGPROSEDURE**

8.6.1 Die prosedures by ontvangs van 'n klagskrif, ondersoek na 'n klag en beroep op 'n bykomende vergadering, word benewens soos in die Kerkorde bepaal, aangevul in die reglement vir die prosedure by die ondersoek van 'n klag, soos deur die Algemene Kerkvergadering vasgestel.

8.6.2 Indien daar enige verskil tussen die Kerkorde en die reglement is, sal die bepaling van die Kerkorde voorrang geniet.

## 8.7 **RIGLYNE VIR DIE ONDERSOEK VAN 'N KLAG**

Vergaderings laat hulle by die ondersoek na 'n klag, die bevinding en, waar van toepassing, die vorm van tug lei deur die

- (i) Bybel
- (ii) belydenisse, belydenisskrifte en diensformuliere
- (iii) Kerkorde
- (iv) besluite van vergaderings van die ampte
- (v) gebruike van die Kerk (reg van usansie)
- (vi) beroepsdokumente en dienskontrakte.

## 8.8 **TUGHANDELING**

8.8.1 'n Bevoegde vergadering kan die tug toepas indien 'n aangeklaagde te enige tyd in die loop van 'n ondersoek skuld op sommige of al die klagtes in 'n klagskrif bely,

- (i) daar na 'n ondersoek bevind word dat die aangeklaagde hom of haar óf skuldig gemaak het aan 'n handeling wat tugwaardig is, óf
- (ii) die aangeklaagde te enige tyd in die loop van 'n ondersoek skuld op sommige of al die klagtes in die klagskrif bely.

8.8.2 Die kerkraadsvergadering kan, nadat bevind is dat 'n lidmaat of lede van 'n komitee of kommissie van die gemeente hulle skuldig gemaak het aan 'n handeling wat tugwaardig is, sulke persone

- (i) vermaan en waarsku
- (ii) die gebruik van die sakramente ontsê (sensuur)
- (iii) van lidmaatskap van die Kerk onthef
- (iv) uit die gemeenskap van die gelowiges uitsluit
- (v) sodanige stappe neem as wat in Ordinansie 8.8.12 bedoel word.

8.8.3 Die taak van vermaning word aan die voorsitter van die kerkraadsvergadering of 'n kommissie uit die kerkraadsvergadering saamgestel, opgedra.

8.8.4 Die kerkraadsvergadering kan 'n lidmaat wat onder sensuur is en wat ten spyte van getroue en volgehoue bearbeiding geen berou toon nie, maar eerder verset, volgens die prosedure soos omskryf in die formulier vir die ban, uit die gemeenskap van die gelowiges uitsluit.

8.8.5 'n Lidmaat word van lidmaatskap van die Kerk onthef indien die formulier van die ban nie toepaslik is nie, en sensuur nie doelmatig is nie.

- 8.8.6 Wanneer 'n lidmaat se lidmaatskap opgehef word, word dit aan die gemeente bekend gemaak, maar wanneer die lidmaat onder sensuur geplaas word, sal die kerkraadsvergadering na goeie handel.
- 8.8.7 Die formulier van die ban word in 'n erediens gelees.
- 8.8.8 Die ringskommissie kan, nadat 'n ampsdraer skuldig bevind is aan 'n handeling wat tugwaardig is, so 'n ampsdraer
- (i) vermaan en waarsku
  - (ii) vir 'n bepaalde tydperk van ampspligte onthef
  - (iii) van ampsvoorreg ontnem
  - (iv) sodanige stappe neem as wat deur Ordinansie 8.8.12 bedoel word.
- 8.8.9 Bevindings van die ringskommissie word aan die kerkraadsvergadering meegedeel met, indien nodig, die versoek om die ampsdraer die gebruik van die sakramente te ontsê (sensuur).
- 8.8.10 Die Tugkomitee kan, nadat 'n persoon skuldig bevind is aan 'n handeling wat tugwaardig is, sodanige persoon
- (i) vermaan en waarsku
  - (ii) vir 'n tydperk van ampspligte onthef met gedeeltelike verlies van versorgingsvoordele
  - (iii) wanneer dit in belang van die gemeente geag word, in oorleg met die kerkraad en ringskommissie van die gemeente losmaak met behoud van ampsvoorreg
  - (iv) van die amp onthef
  - (v) sodanige stappe neem as wat deur Ordinansie 8.8.12 bedoel word.
- 8.8.11 Die bevinding en tughandeling van die Tugkomitee word aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, kerkraadsvergadering en ringskommissie meegedeel en, indien nodig, kan die kerkraadsvergadering versoek word om die lidmaat die gebruik van die sakramente te ontsê.
- 8.8.12 Indien 'n kerkraadsvergadering, ringskommissie of die Tugkomitee na 'n ondersoek die klag gegrond bevind, kan daardie vergadering gepaste tug oplê, deurdat die persoon
- (i) aan opleiding en berading onderwerp word
  - (ii) aan toesig of beheer onderwerp word
  - (iii) aan verpligte bywoning of inwoning by een of ander bepaalde sentrum, inrigting of instansie onderwerp word
  - (iv) goeie gedrag moet openbaar
  - (v) aan enige ander gepaste aangeleentheid onderwerp word.

- 8.8.13 Die tughandeling kan vir 'n tydperk van hoogstens drie jaar uitgestel of opgeskort word.
- 8.8.14 Die bevoegde vergadering kan te enige tyd voor verstryking van die tydperk van uitstel of opskorting indien daar goeie redes daarvoor bestaan, die aangeklaagde oproep sodat opnuut oor die tug besin kan word.
- 8.8.15 Voordat op 'n gepaste tughandeling besluit word, kan die bevoegde vergadering weer na goeddunke sodanige getuienis aanhoor ten einde 'n gepaste tughandeling te neem.

## 8.9 **BEROEP OP 'N BYKOMENDE VERGADERING**

- 8.9.1 'n Lidmaat wat skuldig bevind is, kan 'n beroep op die ringskommissie doen om die bevinding van 'n kerkraadsvergadering te heroorweeg.
- 8.9.2 Ouderlinge en diakens wat skuldig bevind is, kan 'n beroep op die Tugkomitee doen om 'n bevinding van 'n ringskommissie te heroorweeg.
- 8.9.3 'n Predikant, lede van die Algemene Diakensvergadering of die Kommissie van die Algemene Diakensvergadering, lede van vergaderings van die ampte van 'n ring, vergaderings van rade van die Algemene Kerkvergadering of lede van rade of komitees van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en die Algemene Diakensvergadering wat deur die Tugkomitee skuldig bevind is, kan 'n beroep op die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering doen om die bevinding van die Tugkomitee te heroorweeg.
- 8.9.4 Ongeag die voorafgaande kan 'n lidmaat, predikant, ouderling of diaken wat aan 'n klag wat oor 'n leeraangeleentheid handel skuldig bevind is, 'n finale beroep op die Algemene Kerkvergadering doen om die bevinding te heroorweeg, mits die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oortuig is dat die klag inderdaad oor 'n leeraangeleentheid handel.
- 8.9.5 Indien 'n klaer ontevrede is dat die prosedure vir 'n ondersoek, soos in die Kerkorde uiteengesit, nie nagekom is nie, kan skriftelik verhoë oor die aangeleentheid binne 14 dae nadat die uitslag van die ondersoek bekend is, aan die Raad vir Kerkregtelike Advies gerig word. Indien die Raad vir Kerkregtelike Advies oortuig is dat die prosedure vir 'n ondersoek nie nagekom is nie, word die klag terugverwys na die bevoegde vergadering met 'n aanwysing van watter stappe gevolg moet word.

## 8.10 **DISSIPLINEVERSUIM DEUR VERGADERINGS**

- (i) 'n Bykomende vergadering met opsigbevoegdheid wat verneem of vermoed dat 'n vergadering van die ampte, raad, komitee of kommissie oor wie se werksaamhede die bykomende vergadering opsig hou, nie hulle opdragte uitvoer, of 'n saak wat by hulle aanhangig gemaak is nie ondersoek of behoorlik afhandel nie, versoek die betrokke vergadering van die ampte, raad, komitee of kommissie om volledige besonderhede oor die saak aan die bykomende vergadering te verskaf.
- (ii) Bovermelde bykomende vergadering kan, indien nodig, aan die vergadering van die ampte, raad, komitee of kommissie oor wie se werksaamhede opsig gehou word, ook opdragte in verband met die dienswerk gee.
- (iii) Die bykomende vergadering kan, indien die vergadering van die ampte oor wie se werksaamhede opsig gehou word, versuim om bevredigende inligting te verskaf,

of hulle opdragte uit te voer, sommige of al die lede van die betrokke vergadering van die ampte vir 'n tydperk as lede van die vergadering uit die amp onthef en self die saak afhandel.

#### 8.11 **OPHEFFING VAN TUG**

- (i) Die opheffing van tug kan alleen geskied deur die vergadering wat dit oplê indien die vergadering daarvan oortuig is dat die doel van die tug bereik is.
- (ii) 'n Betrokkene wat van lidmaatskap onthef is sonder gebruik van die formulier vir die ban, doen, na geslaagde heraansoek by die kerkraadsvergadering, in die openbaar belydenis van geloof.
- (iii) 'n Betrokkene wat deur die formulier vir die ban uitgesluit is, word by hertoetrede met gebruikmaking van die formulier vir die heropname in die gemeente opgeneem.
- (iv) 'n Betrokkene wat vir 'n tydperk van ampspligte onthef is, hervat ampspligte nadat die bepaalde tydperk verloop het en gesprek met die opsighoudende liggaam gevoer is.

#### 8.12 **LIDMATE WAT BEDANK**

- (i) Lidmate teen wie 'n klag ingedien is of teen wie tugstappe ingestel is en dan bedank, of lidmate wat bedank, se saak word bespreek en genotuleer.
- (ii) Lidmate wat versuim om aan die ondersoek van 'n klag deel te neem, word geag te bedank het as lidmaat van die Kerk.
- (iii) Lidmate wat bedank se name word in die gemeente afgekondig en in die lidmaatregister aangeteken.

9. **KERKLIKE GOEDERE**

**ORDEREËL 9**

---

**Deur die goedheid van God ontvang die Kerk stoflike middele om sy roeping uit te voer.**

**Die Kerk moet op verantwoordelike wyse toesig en beheer oor sy hulpbronne en bates uitoefen.**

---

- 9.1 Toesig oor die finansies, hulpbronne, bates en ander kerklike goedere van gemeentes, ringe en die Kerk behels die ordelike beheer daarvan en die nakoming van bepalings, voorskrifte en besluite oor besittings en verpligtinge. Hierdie toesig vind plaas in ooreenstemming met die Kerkorde.
- 9.2 Toesig berus by die
- (i) gemeentevergadering
  - (ii) kerkraadsvergadering
  - (iii) ringsvergadering
  - (iv) Algemene Kerkvergadering
  - (v) Algemene Diakensvergadering
  - (vi) Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

## **ORDINANSIE 9**

### **9.1 TOESIG EN BEHEER**

9.1.1 Die volgende vergaderings is verantwoordelik vir die finansies, hulpbronne, bates en kerklike goedere onder hulle toesig en beheer:

9.1.1.1 Die gemeente- en kerksaakvergaderings ten opsigte van die gemeente.

9.1.1.2 Die ringsvergadering ten opsigte van die ring.

9.1.1.3 Die Raad van Finansies ten opsigte van sy verpligtinge kragtens hierdie Kerkorde.

9.1.1.4 Die Algemene Kerkvergadering ten opsigte van sinodale belange.

9.1.1.5 Die Algemene Diakensvergadering ten opsigte van sinodale barmhartigheidswerk.

9.1.1.6 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ten opsigte van sinodale belange indien die Algemene Kerkvergadering nie in sitting is nie.

9.1.1.7 Die Hoofbestuur van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging oor belange wat hulle bekom het of wat aan hulle toegewys is. Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering hou toesig oor hierdie verantwoordelikheid van die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging.

### **9.2 SINODALE FINANSIES, HULPBRONNE EN BATES**

#### **9.2.1 KOMMISSIE VAN DIE ALGEMENE KERKVERGADERING**

9.2.1.1 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering

(i) keur die finansiële beleid vir die Kerk goed indien dit nie deur die Algemene Kerkvergadering gedoen is nie.

(ii) keur jaarliks tussen Algemene Kerkvergaderings die sinodale begroting goed.

(iii) sien saam met ander toesighoudende liggame toe dat alles ten opsigte van die stoflike belange op alle terreine in die Kerk die belang van die Kerk as geheel dien.

(iv) delegeer verantwoordelikhede vir die bestuur van die sinodale finansies, bates en hulpbronne aan bevoegde personeel of vergaderings.

(v) adviseer, indien nodig, kerksaakvergaderings, ringsvergaderings, die Algemene Diakensvergadering, die Nederduitsch Hervormde Sustersvereniging en die Algemene Kerkvergadering oor finansiële aangeleenthede.

(vi) gee nie-afdwingbare riglyne aan gemeentes oor die versorgingsvoordele van predikante.

#### **9.2.2 DIE RAAD VAN FINANSIES**

##### **9.2.2.1 Samestelling**

(i) Die Raad word saamgestel uit



- (a) vyf lede wat deur die Algemene Kerkvergadering gekies word en gesamentlik oor voldoende finansiële vaardighede en kennis beskik om aan audit- en risikobestuur, beleggingsbestuur en algemene finansiële bestuur uitvoering te gee. Skriftelike gemotiveerde nominasies moet by die Algemene Kerkvergadering ingehandig word
- (b) een lid benoem deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering uit sy geledere
- (c) Die algemene sekretaris met adviserende stem.
- (ii) Indien 'n vakature ontstaan, benoem die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, na advies van die Raad, 'n lidmaat om die vakature te vul.

#### 9.2.2.2 **Werkopdrag**

- (i) Die Raad van Finansies is bevoeg om namens die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika
  - (a) eiendom te verkry, te vervreem of te beswaar
  - (b) skulde aan te gaan, lenings te verkry en sekuriteit daarvoor te verskaf
  - (c) lenings toe te staan en fondse te belê.
- (ii) Gemeentes nader die tersaaklike ringskommissie en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir advies insake die belegging van fondse, asook die koop, vervreemding, oprigting, beswaring of sloping van enige vaste eiendom van die gemeente alvorens daarmee handel word.
- (iii) Ringe nader die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir advies insake die belegging van fondse, asook die koop, vervreemding, oprigting, beswaring of sloping van enige vaste eiendom van die ring alvorens daarmee handel word.
- (iv) Die Raad van Finansies adviseer en staan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering by ten opsigte van
  - (a) interne beheer in die Kerk, ringe en gemeentes
  - (b) interne audit
  - (c) eksterne audit
  - (d) geïntegreerde verslagdoening
  - (e) korporatiewe beheer
  - (f) risikobestuur
  - (g) inligtingstechnologie
  - (h) belasting
  - (i) volhoubaarheid
  - (j) nakoming van wetgewing.

- 
- (v) Die Raad van Finansies tree onafhanklik op en doen verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering en die Algemene Kerkvergadering.

### 9.2.2.3 **Werkwyse**

Die Raad

- (i) kies op sy eerste vergadering na afloop van 'n Algemene Kerkvergadering 'n voorsitter en visevoorsitter
- (ii) vergader vier keer per jaar en verder so dikwels as nodig
- (iii) raadpleeg die betrokke ringsvergaderings oor alle besluite rakende die stoflike belange binne die bepaalde ring
- (iv) raadpleeg alle ringsvergaderings oor belangrike besluite rakende die stoflike belange op sinodale vlak
- (v) kies 'n dagbestuur bestaande uit die voorsitter, die algemene sekretaris en minstens twee ander lede om spoedeisende sake te hanteer en/of die agenda vir die algemene vergadering te finaliseer
- (vi) keur die handeling van die dagbestuur goed
- (vii) lê jaarliks, so gou moontlik ná die sluiting van die finansiële jaar, geouditeerde finansiële state en 'n verslag oor sy werksaamhede van die afgelope jaar aan die ringskommissies voor vir verspreiding na gemeentes, behalwe in die jare waarin die Algemene Kerkvergadering sitting neem wanneer die dokumentasie aan dié vergadering voorgelê word
- (viii) stel 'n begroting op vir die uitvoering van die opdragte, beleid en besluite van die Algemene Kerkvergadering, en lê dit aan die Algemene Kerkvergadering voor
- (ix) stel vir die jare tussen gewone Algemene Kerkvergaderings 'n begroting op vir die Algemene Kerkvergaderings vir die vasgestelde begrotingsposte, en lê dit aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering voor vir goedkeuring
- (x) bestuur die goedgekeurde begroting
- (xi) wend die begroting, indien nodig, op wisselende basis aan
- (xii) rapporteer aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, indien hy daarvan oortuig is dat 'n onreëlmatige saak nie die nodige aandag ontvang nie, of die betrokke vergadering of liggaam weier om op te tree
- (xiii) betrek die voorsitters van ringskomitees vir kerklike goedere by die insameling van heffings in die ringe.

---

**10. KERKORDE****ORDEREËL 10**

---

**Die Algemene Kerkvergadering formuleer en aanvaar ordereëls en ordinansies ter wille van die doeltreffende vervulling van die roeping van die Kerk.**

---

- 10.1 Ordereëls kom tot stand, of word op die volgende manier gewysig:
- (i) 'n Skriftelike en gemotiveerde voorstel van 'n ringsvergadering, wat sy oorsprong by lidmate, ampsdraers, kerkraadsvergaderings kan hê, óf die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, word minstens een jaar (12 maande) voor die Algemene Kerkvergadering by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering ingedien. Die Kommissie lê dit vir kommentaar aan al die betrokke rade, kerkraads- en ringsvergaderings voor. Kommentaar moet voor die sluitingsdatum van die agenda vir die Algemene Kerkvergadering terug ontvang word.
  - (ii) Die voorstel met kommentaar van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, rings- en kerkraadsvergaderings, word in die agenda van die Algemene Kerkvergadering opgeneem of elektronies beskikbaar gestel.
  - (iii) Indien die voorstel met of sonder wysiging met 'n twee derde meerderheid stem aanvaar word, word dit in die Kerkorde opgeneem.
- 10.2 'n Ordinansie kom tot stand of word gewysig wanneer 'n vergadering van die ampte of 'n bykomende vergadering 'n skriftelike voorstel as beskrywingspunt indien, die beskrywingspunt in die agenda van die Algemene Kerkvergadering opgeneem word en met of sonder wysiging deur die Algemene Kerkvergadering met 'n meerderheid van stemme aanvaar word.
- 10.3 Reglemente en aktes word ooreenkomstig besluite van die Algemene Kerkvergadering gewysig.
- 10.4 Reglemente wat die vergaderings van ampte opstel, mag nie in stryd met die Kerkorde wees nie.
- 10.5 In noodsituasies waarvoor die Kerkorde nie voorsiening maak nie, neem die vergaderings van ampte, ampsdraers en lidmate besluite op grond van die Skrif, in ooreenstemming met die belydenis van die Kerk, getrou aan die Kerkorde en met inagneming van die gebruike van die Kerk (reg van usansie).
- 10.6 Die Kerkorde reël die verhouding tussen lidmate, gemeentes, ringe en die Kerk.

## **ORDINANSIE 10**

- 10.1 Alle handeling of besluite van enige vergadering of persoon wat kragtens 'n besluit van sodanige vergadering optree, is geldig en afdwingbaar, indien ooreenkomstig die Kerkorde
  - 10.1.1 kennis gegee is van die vergadering
  - 10.1.2 die vereiste kworum van lede van die vergadering teenwoordig was met die neem van die tersaaklike besluit, en
  - 10.1.3 die besluit of handeling deur 'n vergadering wat daartoe gemagtig is, geneem of verrig is.
- 10.2 Enige besluit of handeling wat ooreenkomstig die kerkwet, die Kerkorde of enige wysiging daarvan, geneem of verrig is, bly van krag totdat dit in ooreenstemming met die Kerkorde gewysig, vervang of ongedaan gemaak word.
- 10.3 Hierdie Kerkorde moet te alle tye uitgelê word aan die hand van die Skrif, die belydenis van die Kerk soos vervat in Ordereël 1 en met inagneming van die besluite en gebruike van die Kerk.
- 10.4 Alle vergaderings van die Kerk kan elektronies gehou word en besluite kan elektronies geneem word, onderhewig aan die bepalings van Ordinansies 10.1 tot 10.3.

---

## REGLEMENT VIR TOELATING EN OPLEIDING AS PREDIKANT VAN DIE KERK

### 1. WERKOPDRAG

Die Proponentseksamenkommissie

- \* ontvang van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering opdragte in verband met studente, heraansoeke en aansoeke om toelating vanuit ander kerke
- \* is verantwoordelik vir die afneem van elke kandidaat se proponentseksamen wat bestaan uit 'n proefpreek, skriftelike eksamen en 'n gesprek
- \* ontvang die volledige verslaggewing oor studente wat die Kuratorium aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering voorsien
- \* ontvang elke teologiestudent se mentorverslag
- \* bespreek alle verslae wat oor studente ontvang word
- \* voer gesprekke met kandidate soos verwys deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

### 2. WERKWYSE

Die Proponentseksamenkommissie

- \* benoem by sy eerste sitting 'n voorsitter en sekretaris uit die verkose lede
- \* bepaal die orde waarvolgens gewerk word, en vergader soos opdragte ontvang word.

### 3. PROSEDURE BY DIE TOELATING TOT DIE OPLEIDING

3.1 Voornemende studente doen self aansoek om teologie aan 'n erkende hoëronderwysinstansie te studeer. Gelyktydig doen die voornemende studente aansoek om 'n teologiestudent van die kerk te word deur 'n aansoekvorm aan te vra by die Hervormde Teologiese Kollege, dit te voltooi en terug te stuur. Die Hervormde Teologiese Kollege dien die aansoeke by die Kuratorium in vir hantering. Inligting rondom toelatingsvereistes en aansoekprosedures word Maartmaand in die elektroniese media van die Kerk gepubliseer.

3.2 Die volgende stukke word saam met die aansoek ingedien:

- \* Bewys van lidmaatskap van die Kerk.
- \* 'n Getuigskrif van die kerkraad onder wie se sorg die aansoeker die voorafgaande twee jaar gestaan het.
- \* Bewys dat die kandidaat aan die toelatingsvereistes van 'n erkende hoëronderwysinstansie voldoen het.
- \* 'n Mediese sertifikaat van goeie gesondheid.
- \* 'n Aansoek om keuring deur die Kuratorium.

3.3 Keuring van voornemende studente van die kerk word deur die begeleidingskomitee van die Kuratorium hanteer. Keuring behels onder andere die aflê van psigometriese toetse en 'n onderhoud.

3.4 Nadat die kandidaat die voorgeskrewe teologiestudie aan 'n erkende hoëronderrwysinstansie voltooi het, volg die onderstaande prosedure vir toelating tot die evangeliebediening onder leiding van die Kerk se opsighoudende liggame.

#### **4. PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA TOT DIE EVANGELIEBEDIENING**

##### **4.1 PROPONENTSEKSAMEN**

4.1.1 'n Proponentseksamen word afgelê deur elke kandidaat wat toegelaat wil word as dienaar van die Woord.

4.1.2 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering maak hiervoor gebruik van 'n Proponentseksamenkommissie.

4.1.3 Die proponentseksamen bestaan uit 'n proefpreek, skriftelike eksaminering en 'n gesprek.

##### **4.2 PROEFPREEK**

4.2.1 Die hoof van die Hervormde Teologiese Kollege gee die name van die kandidate wat proefpreke hou aan die Kuratorium en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering deur.

4.2.2 Die voorsitter en sekretaris van die Proponentseksamenkommissie bepaal die datum, tyd en plek van proefpreke, en stel die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering minstens 'n maand voor die tyd daarvan in kennis. Proefpreke word in Meimaand afgelê.

4.2.3 'n Teologiestudent lewer 'n maand voor die datum waarop die proefpreek gehou word, minstens twee kopieë van die proefpreek by die sekretaris van die Proponentseksamenkommissie in, asook kopieë van die proefpreek soos ooreengekom met die sekretaris, by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

4.2.4 Die Proponentseksamenkommissie koöpteer die plaaslike predikant van die gemeente waar die proefpreek gehou word en 'n predikant afkomstig uit die bepaalde ring om die evaluering van proefpreke op afgeleë plekke waar te neem.

4.2.5 'n Proefpreek word in 'n erediens gehou en na afloop van die erediens word die proefpreek volledig met die kandidaat bespreek. 'n Evaluasievorm wat voorsien is deur die Proponentseksamenkommissie word as riglyn gebruik om die gesprek te lei.

##### **4.3 SKRIFTELIKE EKSAMINERING EN GESPREKVOERING**

4.3.1 Voor die eksaminering word die volgende stukke by die skriba van die Kuratorium ingedien:

\* Bewys van lidmaatskap van die Kerk.

- \* Bewys dat aan al die vereistes vir die MDiv-graad aan die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria, in samewerking met die Hervormde Teologiese Kollege aan die Universiteit van Pretoria, voldoen is.
- \* 'n Diploma in kerklike bediening by die Hervormde Teologiese Kollege verwerf is.
- \* 'n Getuigskrif van die hoof van die Hervormde Teologiese Kollege.
- \* 'n Getuigskrif van die opsighoudende kerkraad van die kandidaat oor kerklike betrokkenheid.

4.3.2 Die Kuratorium gaan hierdie stukke na en lê 'n verslag wat die volgende bevat aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering voor:

- \* Die name van die kandidate vir eksaminering.
- \* 'n Verklaring dat die vereiste stukke in orde is en dat die kandidate bevoeg is om ondervra te word.

4.3.3 Die datum van die skriftelike eksamen en gesprek word bepaal deur die voorsitter en sekretaris van die Proponentseksamenkommissie in oorleg met die sekretaris van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering. Hierdie eksamen word gedurende Augustusmaand afgelê.

4.3.4 Na die skriftelike eksamen word 'n gesprek met elke kandidaat afsonderlik gevoer. In die eksamen en gesprek word onder meer

- \* bepaal of die kandidaat voldoende kennis van die Bybel, die belydenisskrifte, Kerkorde, Skrifgebruik en Skrifbeskouing, asook die interpretasie daarvan het om predikant te kan word in die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika
- \* vasgestel of die kandidaat se gesindheid en lewenswandel gedurende die opleiding só gevorm is dat die kandidaat vir die predikantsamp geskik is.

#### 4.4 **TOELATING TOT DIE EVANGELIEBEDIENING**

4.4.1 Die name van kandidate wat die proponentseksamen geslaag het, word deur die Proponentseksamenkommissie aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering deurgegee saam met 'n verslag oor die proponentseksamen.

4.4.2 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering roep die suksesvolle kandidate op na 'n vergadering waartydens die verslag behandel en gesprek gevoer word.

4.4.3 Na afloop van die gesprek besluit die Kommissie oor die toelating van die kandidate tot die evangeliebediening.

4.4.4 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering bepaal die datum en geleentheid waartydens suksesvolle kandidate tot die evangeliebediening toegelaat en beroepbaar gestel word.

## 5. PROSEDURE VIR HANTERING VAN BEROEPAFWAGTENDES

- 5.1 Beroepafwagtendes is proponente en predikante wat deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering beroepafwagtend verklaar is.
- 5.2 Aansoek om behoud van ampsvoorreg word gedoen op 'n voorgeskrewe vorm waarin die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vasstel of die beroepwagtende
- (i) die evangelie gereeld verkondig
  - (ii) met toewyding by die werksaamhede van die plaaslike gemeente betrokke is
  - (iii) die begeerte het om steeds dienaar van die Woord te wees.
- 5.3 Kerkrade en ringskommissies lewer jaarliks voor 31 Oktober verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oor die posisie van beroepafwagtendes wat binne die gemeente of ringsgebied woon.
- 5.4 'n Beroepafwagtende kan op versoek met die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering deur die Moderamen gesprek voer.
- 5.5 Indien die verslag van of oor 'n beroepafwagtende 'n negatiewe beeld toon en die verslag van die ringskommissie dit bevestig, kan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om nie die aansoek goed te keur nie. Die Moderamen voer dan met die beroepafwagtende gesprek.
- 5.6 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan met ringskommissies reël dat
- \* beroepafwagtendes tussentyds werkopdragte kry met gedeeltelike versorging
  - \* beroepafwagtendes die geleentheid gegun word om deur die verkondiging van die Woord 'n gemeente byeen te bring
- 5.7 Indien dit blyk dat 'n beroepafwagtende
- \* nie die evangelie gereeld verkondig nie
  - \* nie met toewyding betrokke is by die werksaamhede van die plaaslike gemeente nie
  - \* nie geskik is vir die amp nie, en
  - \* indien dit blyk dat reëlins wat deur die ringskommissie getref is onsuksesvol was,
- kan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, ná gesprek met die beroepafwagtende, sonder 'n formele klag of tughandeling, die beroepafwagtende predikant onthef uit die amp, en die beroepafwagtende proponent se preekvergunning teruggetrek.
- 5.8 Beroepafwagtendes wat na drie jaar geen beroep ontvang nie, mag deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering na die Proponentseksamenkommissie verwys word om hulle teologiese kennis te bepaal



voordat hulle aansoek om behoud van ampsvoorreg of preekvergunning goedgekeur word. Indien die kennis van die beroepafwagtende kandidate nie na wense is nie, word die kandidate deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verwys vir hospitering. Na positiewe verslag deur die Proponentseksamenkommissie oorweeg die Kommissie om weer voorregte aan die beroepafwagtende te gee.

- 5.9 Indien 'n predikant van die NHKA, sonder om beroep te word, na die buiteland vertrek, word die predikant vir 'n periode van 12 maande as 'n beroepafwagtende predikant van die NHKA beskou, met al die regte en voorregte daaraan verbonde. Twaalf maande ná vertrek na die buiteland, kan die predikant aansoek doen om ampsvoorreg te behou.
- 5.10 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan die ampsvoorreg van 'n predikant handhaaf indien die predikant betrokke is by die bediening van 'n kerk waarmee die NHKA in ekumeniese verband staan of 'n bilaterale ooreenkoms aangegaan het. Bediening wat hiervoor in aanmerking kom, is onder andere sendingwerk, samewerkende bediening en pioniersbediening volgens diskresie van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering. Die predikant en die plaaslike opsighoudende vergadering lewer jaarliks verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering oor sy of haar dienswerk.
- 5.11 'n Beroepafwagtende predikant met ampsvoorreg word alleen as 'n diensdoende predikant van die Kerk geag indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die predikant as diensdoende predikant aanvaar het. Alleen diensdoende predikante van die Kerk kan lid van die Kerk se pensioenfonds wees.
- 5.12 Indien 'n predikant nie in die buiteland by kerklike dienswerk betrokke bly en daarvoor verslag lewer nie, verval die predikant se ampsvoorreg outomaties na die verstryking van die periode van 12 maande in die buiteland.
- 5.13 'n Predikant wat uit die buiteland terugkeer, kan volgens die reglement vir die toelating en opleiding as predikant van die Kerk aansoek doen om weer predikant te word.

## 6. **PROSEDURE VIR AANSOEKE TOT HERTOELATING UIT DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA**

### 6.1 **HERTOELATING NA MEDIESE ONGESKIKTHEID**

Indien die Kommissie daarvan oortuig is dat die persoon in staat is om ampspligte te hervat, en die Versekeraar en die Pensioenfonds daartoe instem,

\* word die persoon na die Proponentseksamenkommissie verwys indien die persoon nie meer ampsvoorreg geniet nie en daar aan al die vereistes vir hertoelating voldoen is.

### 6.2 **HERTOELATING NA ONTHEFFING**

6.2.1 'n Lidmaat wat vroeër uit die amp onthef is en weer predikant wil word, doen skriftelik aansoek om hertoelating tot die predikantsamp by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

6.2.2 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan besluit om met opgaaf van redes nie 'n aansoek te hanteer nie.

- 6.2.3 Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om die aansoek te hanteer, word
- \* navraag by kerkrade en ringskommissies onder wie se opsig die aansoeker was of is, gedoen
  - \* kerkrade versoek om vir ten minste twee Sondae by wyse van 'n gemeentelike afkondiging lidmate te versoek om kommentaar te lewer op die moontlike hertoelating van die aansoeker, met terugvoering na die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering
  - \* aan die skriba opdrag gegee om alle inligting wat betrekking het op die aansoeker se ontheffing uit die amp, asook enige ander inligting wat nodig geag mag word, in te win
  - \* een van sy lede sowel as 'n lid van die Begeleidingskomitee van die Kuratorium versoek om met die aansoeker gesprek te voer, en skriftelik verslag te doen daarvoor.
- 6.2.4 Daarna, op grond van die gegewens tot sy beskikking, besluit die Algemene Kommissie om
- \* die aansoek goed te keur, of
  - \* die aansoek af te keur, of
  - \* 'n tydperk te laat verloop voordat die aansoek verder oorweeg word.
- 6.2.5 Die aansoeker word skriftelik in kennis gestel van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering se besluit.
- 6.2.6 Indien die aansoek goedgekeur word, kan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering een of meer van die volgende vereistes stel voordat die kandidaat tot die evangeliebediening toegelaat word:
- \* Die kandidaat voltooi een jaar van hospitering aan die Hervormde Teologiese Kollege, gelyklopend met een jaar mentorskap onder leiding van 'n geskikte predikant.
  - \* 'n Leesprogram word deur die dosente voorsien en verslag word gelewer dat die program suksesvol voltooi is.
  - \* Die aansoeker word verwys na die Proponentseksamenkommissie vir skriftelike eksaminering en gesprek om die stand van die aansoeker se teologiese kennis te bepaal.
- 6.2.7 Die aansoeker word toegelaat tot die evangeliebediening wanneer die Kommissie van die Algemene Kerk vergadering tevrede is dat die kandidaat aan al die nodige vereistes vir toelating voldoen.
- 6.2.8 By die oorweging van 'n aansoek neem die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die breë kerklike belang in ag.
- 6.2.9 'n Aansoeker het toegang tot inligting wat 'n rol speel by die oorweging van die aansoek.

---

## 7. PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT ANDER KERKE TOT DIE EVANGELIEBEDIENING IN DIE NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

### 7.1 AANSOEKE VAN TEOLOGIESTUDENTE UIT ANDER KERKE

7.1.1 'n Teologiestudent uit 'n ander kerk wat reeds teologiestudies suksesvol voltooi het, rig 'n aansoek om die proponentseksamen af te lê aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

7.1.2 Die volgende stukke word by die aansoek ingesluit:

- \* Bewys van lidmaatskap van die betrokke kerk.
- \* Bewys van teologiestudies wat suksesvol voltooi is.
- \* Bewys dat aan al die vereistes vir die MDiv-graad aan die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria, in samewerking met die Hervormde Teologiese Kollege aan die Universiteit aan Pretoria, voldoen is,

of

waar 'n kandidaat elders kwalifikasies in teologie verwerf het, 'n uiteensetting wat aantoon dat hierdie kwalifikasies ekwivalent is aan al die vereistes vir die MDiv-graad aan die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria en die vereiste kerkeie opleiding aan die Hervormde Teologiese Kollege.

- \* 'n Getuigskrif van die betrokke kerk.
- \* 'n Mediese sertifikaat van goeie gesondheid.
- \* Evalueringsverslag van die Kuratorium van die kerk wat die kandidaat verlaat en ons eie Kuratorium. Die Begeleidingskomitee van ons Kuratorium sien toe dat gesprek met die kandidaat oor die motivering van die aansoek gevoer word en psigometriese toetse afgelê word.

### 7.2 PROSEDURE VIR DIE TOELATING VAN STUDENTE UIT ANDER KERKE

7.2.1 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering kan op grond van die gegewens tot sy beskikking, besluit om

- \* die aansoek te hanteer, of
- \* die aansoek af te keur, of
- \* 'n tydperk te laat verloop voordat die aansoek verder oorweeg word.

7.2.2 Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om die aansoek te hanteer, stel die skriba die aansoeker en die Proponentseksamenkommissie skriftelik daarvan in kennis.

7.2.3 Die Proponentseksamenkommissie beoordeel die beskikbare inligting en besluit of

- \* Die kandidaat een jaar hospitering by die Hervormde Teologiese Kollege moet deurloop.
- \* 'n Leesprogram deur die dosente voorsien moet word en 'n verslag dat dit suksesvol voltooi is by die Proponentseksamenkommissie ingehandig moet word.
- \* Die kandidaat vir 'n tydperk van een jaar 'n mentorskap onder leiding van 'n geskikte predikant moet deurloop, wat kan oorvleuel met die hospitering.

7.2.4 Wanneer die Proponentseksamenkommissie tevrede is dat die kandidaat gereed is om toegelaat te word tot die Proponentseksamen, stel hulle die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering skriftelik daarvan in kennis.

7.2.5 Die Proponentseksamenkommissie reël dat 'n skriftelike eksamen afgeneem word, 'n gesprek met die kandidaat gevoer word, en 'n proefpreek gehou word.

7.2.6 As die Proponentseksamenkommissie met die eksamen, gesprek en proefpreek tevrede is, word 'n bewys aan die kandidaat uitgereik dat die proponentseksamen suksesvol afgelê is en 'n skriftelike verslag hieroor word aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering gestuur.

7.2.7 Die kandidaat dien na voldoening aan die vereistes die volgende by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in:

- \* Bewys van lidmaatskap van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika.
- \* Bewys dat die proponentseksamen suksesvol afgelê is.

7.2.8 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering roep die suksesvolle kandidaat op na 'n vergadering waartydens die verslag behandel en gesprek gevoer word.

7.2.9 Na afloop van die gesprek besluit die Kommissie oor die toelating van die kandidaat tot die evangeliebediening.

7.2.10 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering bepaal die datum en geleentheid waartydens die suksesvolle kandidaat tot die evangeliebediening toegelaat en beroepbaar gestel word.

## 8. **PROSEDURE VIR PROPONENTE EN PREDIKANTE UIT ANDER KERKE**

8.1 'n Predikant of proponent uit 'n ander kerk rig 'n aansoek om tot die evangeliebediening in die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika toegelaat te word aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.

8.2 Die volgende stukke word by die aansoek ingesluit:

- \* Bewys dat aan al die vereistes vir die MDiv-graad aan die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria en die kerkeie opleiding van die Hervormde Teologiese Kollege voldoen is, of 'n uiteensetting wat aantoon dat die kandidaat se kwalifikasies ekwivalent is aan al die vereistes vir die MDiv-graad aan die Fakulteit Teologie aan die Universiteit van Pretoria en die vereiste kerkeie opleiding aan die Hervormde Teologiese Kollege.
- \* 'n Getuigskrif van die betrokke kerk.

- 
- \* Bewys van toelating tot evangeliebediening in die betrokke kerk, in die geval van 'n predikant.
  - \* Bewys van lidmaatskap van die betrokke kerk.
  - \* 'n Mediese sertifikaat van goeie gesondheid.
  - \* Evalueringsverslag van die Kuratorium van die kerk wat hy verlaat en ons eie Kuratorium. Die Begeleidingskomitee van ons Kuratorium sien toe dat gesprek met die kandidaat oor die motivering van die aansoek gevoer word en psigometriese toetse afgelê word.
- 8.3 Daarna, op grond van die gegewens tot sy beskikking, besluit die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering om
- \* die aansoek af te keur, of
  - \* die aansoek te hanteer en kennis daarvan aan al die ringskommissies te gee.
- 8.4 Die ringskommissies lewer voor 'n bepaalde datum skriftelik gemotiveerde kommentaar oor die aansoek.
- 8.5 Na terugvoering van die ringskommissies ontvang is, oorweeg die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die saak en besluit om
- \* die aansoek van die hand te wys, of
  - \* aan die aansoeker onder sekere voorwaardes vir 'n tydperk preekvergunning te verleen, en ná die verstryking daarvan die aansoek af te handel, of
  - \* die aansoeker na die Proponentseksamenkommissie te verwys vir afhandeling van 'n proefpreek en skriftelike eksaminering, of
  - \* na gesprek met die aansoeker, indiening van 'n bewys van lidmaatskap van die Kerk en ondertekening van die Ondertekeningsformule, die aansoek goed te keur en die aansoeker beroepbaar te stel.
- 8.6 Die aansoeker word skriftelik in kennis gestel van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering se besluit.
- 8.7 Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om slegs vir 'n tydperk aan die kandidaat preekvergunning te verleen, kan een of meer van die volgende vereistes gestel word voordat die aansoek goedgekeur of afgekeur word:
- \* 'n Leesprogram word deur die dosente voorsien en verslag word gelewer dat die program suksesvol voltooi is.
  - \* Die kandidaat word na die Hervormde Teologiese Kollege verwys vir hospitering.
  - \* Die kandidaat deurgaans 'n mentorskap onder leiding van 'n geskikte predikant vir 'n tydperk van een jaar

- 8.8 Na ontvangs van die hospiteringsverslae en mentorverslae besluit die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering of die kandidaat toegelaat mag word tot die Proponentseksamen.
- 8.9 Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die aansoek goedkeur en na die Proponentseksamenkommissie verwys, stel die skriba die aansoeker en die Proponentseksamenkommissie skriftelik daarvan in kennis.
- 8.10 Die Proponentseksamenkommissie reël dat 'n skriftelike eksamen afgelê word en 'n proefpreek gehou word.
- 8.11 Indien die Proponentseksamenkommissie met die skriftelike eksamen en proefpreek tevrede is, word 'n bewys aan die kandidaat uitgereik dat die proponentseksamen suksesvol was en 'n skriftelike verslag hieroor word aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering gestuur.
- 8.12 Die kandidaat dien na voltooiing aan die vereistes die volgende by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering in:
- \* Bewys van lidmaatskap van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika.
  - \* Bewys dat die proefpreek suksesvol was en die eksamen suksesvol afgehandel is.
- 8.13 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering roep die suksesvolle kandidaat op na 'n vergadering waartydens die verslag van die Proponentseksamenkommissie behandel en gesprek gevoer word.
- 8.14 Na afloop van die gesprek besluit die Kommissie oor die toelating van die kandidaat tot die evangeliebediening.
- 8.15 Indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering besluit om die kandidaat tot die evangeliebediening toe te laat, onderteken die kandidaat die Ondertekeningformule, en stel die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering die aansoeker in die Kerk beroepbaar.

---

## VERLOFREGLEMENT VIR PREDIKANTE

### 1. GEWONE VERLOF

- 1.1 Die predikant mag, met toestemming van die kerkraad of opsighoudende liggaam en waar van toepassing in oorleg met die konsulent, jaarliks 42 kalenderdae verlof neem.
- 1.2 Die 42 kalenderdae mag hoogstens ses Sondae insluit en alle openbare vakansiedae wat daarbinne val, word ingetel.
- 1.3 Die volledige verlof moet behoudens 1.5 jaarliks geneem word.
- 1.4 Verlof is nie van een gemeente na 'n volgende gemeente oordraagbaar nie.
- 1.5 Slegs met toestemming van die betrokke kerkraad of opsighoudende liggaam en waar van toepassing in oorleg met die konsulent, mag sewe dae per jaar opgehoop word tot 'n maksimum van 21 dae.
- 1.6 Verlof en/of opgehoopte verlof moet sover moontlik aaneenlopend geneem word.
- 1.7 Enige verlof wat 'n predikant neem sal eers die statutêre voorgeskrewe verlof van 21 dae per 12 maande wees wat die predikant moet neem, en daarna die verlof wat kragtens hierdie reglement toegestaan word en wat meer is as die statutêre voorgeskrewe verlof. Behalwe waar wetgewing anders bepaal, kan 'n predikant slegs verlof afkoop by die aanvaarding van 'n beroep, aanvaarding van emeritaat, verandering van lewenstaat, losmaking van 'n gemeente en mediese ongeskiktheid. Verlofkrediete word uitbetaal teen pakketwaarde. Verlof kan in alle gevalle alleen afgekoop word met toestemming van die kerkraad of opsighoudende liggaam, en in oorleg met die ringskommissie of opsighoudende liggaam.
- 1.8 'n Predikant in 'n deeltydse werkkruimte se verlof word aangepas dienooreenkomstig die werkopdrag.

### 2. STUDIEVERLOF

- 2.1 Verlof vir verdere formele studie in die teologie of ander rigting soos deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering goedgekeur, mag toegestaan word by aansoek vir tydperke van
  - (i) altesaam 45 dae of minder in 'n siklus van drie jaar in oorleg met die kerkraad, die konsulent en die ringskommissie of opsighoudende liggaam, met behoud van volle versorgingsvoordele
  - (ii) altesame 90 dae of minder, maar meer as 45 dae, in 'n siklus van drie jaar in oorleg met die kerkraad, die konsulent en die ringskommissie of opsighoudende liggaam, met behoud van gedeeltelike versorgingsvoordele ten opsigte van die traktementskomponent
  - (iii) langer as 90 dae in 'n siklus van drie jaar in oorleg met die kerkraad, die ringskommissie of opsighoudende liggaam, en die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, met losmaking van die gemeente en verlies van versorgingsvoordele.

- 2.2 Studieresultate word soos volg voorgelê:
- (i) Driemaandeliks in die geval van 2.1 (i) en (ii) aan die kerkraad vir beoordeling en verslag aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering.
  - (ii) Sesmaandeliks in die geval van 2.1 (iii) aan die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir beoordeling.
- 2.3 Indien bevredigende studieresultate nie voorgelê word nie, kan die kerkraad in die geval van 2.1 (i) en (ii), op advies van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, en in die geval van 2.1 (iii), die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering self, die studieverlof kanselleer.
- 2.4 'n Predikant wat langer as 90 dae met studieverlof is en van sy of haar gemeente losgemaak is, is nie beroepbaar nie. Beroepe wat op sodanige kandidate uitgebring word is nietig en van geen krag nie. Hy of sy doen aansoek by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering om beroepbaar gestel te word sodra hy of sy, sy of haar studie voltooi of gestaak het.

### 3. **KRAAMVERLOF**

'n Swanger predikant is geregtig op vier opeenvolgende maande kraamverlof per bevalling. Die kraamverlof neem 'n aanvang vier weke voor die verwagte datum van geboorte van die baba, of soos anders tussen die predikant, die kerkraad en die ringskommissie of opsighoudende liggaam ooreengekom word. 'n Predikant wat geboorte geskenk het, mag nie begin werk binne ses weke vanaf die datum van geboorte van die baba nie. Die predikant moet ten minste vier weke voordat sy kraamverlof wil neem die kerkraad, die ringskommissie of opsighoudende liggaam skriftelik daarvan in kennis stel. Vir die vier maande kraamverlof is die predikant geregtig op 50% van haar totale vergoeding, uitgesluit reistoelaes, in die lig daarvan dat die predikant ook geregtig is om kraamvoordele van die Werkloosheidsversekeringsfonds te eis. 'n Predikant kwalifiseer vir kraamverlof vanaf die datum wat die predikant beroep is. Kraamverlof kan met vakansieverlof verleng word indien die kerkraad of opsighoudende liggaam daartoe instem.

### 4. **SIEKTEVERLOF**

- 4.1 Predikante is geregtig op 42 kalenderdae siekteverlof met volle versorging gedurende elke tydperk van 36 agtereenvolgende maande vanaf die eerste keer wat die predikant toegelaat is tot die evangeliebediening of die datum van hertoelating vir welke rede ook al, watter datum die laaste is, en so 'n predikant in 'n gemeente bevestig is. Waar moontlik moet die predikant die siekteverlof reël in oorleg met die kerkraad of opsighoudende liggaam en die konsulent.
- 4.2 Indien die predikant as gevolg van siekte meer as 42 kalenderdae, soos bedoel in reglement 4.1, siekteverlof benodig, kan 'n langer periode en die voorwaardes waaronder so 'n langer periode toegestaan word, gereël word met die kerkraad of opsighoudende liggaam wat die ringskommissie en die konsulent moet raadpleeg.
- 4.3 Indien 'n predikant langer as sewe kalenderdae aaneenlopend siekteverlof neem, moet die predikante so gou as wat redelik moontlik is, 'n mediese sertifikaat aan die kerkraad of opsighoudende liggaam voorlê. Indien die predikant versuim om binne drie kalenderdae 'n mediese sertifikaat voor te lê nadat so 'n versoek deur die kerkraad of opsighoudende liggaam gerig is, is die kerkraad of opsighoudende liggaam, na oorlegpleging met die ringskommissie, nie verplig om die predikant te



versorg vir daardie periode wat verlof geneem is sonder die voorlegging van 'n mediese sertifikaat nie.

- 4.4 Indien 'n predikant langer as sewe dae siekteverlof neem, moet die Raad van Finansies daarvan in kennis gestel word met die oog op die deurgee van die inligting aan die Versekeraar indien daar moontlik later 'n ongeskiktheidseis mag ontstaan.

## 5. **LANGVERLOF**

- 5.1 Benewens gewone verlof, is 'n predikant geregtig op langverlof met volle versorgingsvoordele van 21 aaneenlopende dae aan die einde van elke termyn van drie jaar diens in dieselfde gemeente.
- 5.2 Langverlof word gereël met die toestemming van die kerkraad of opsighoudende liggaam, en in oorleg met die konsulent en die ringskommissie.
- 5.3 Langverlof is nie uitkoopbaar, oploopbaar of oordraagbaar na 'n volgende gemeente nie, en moet binne een jaar na kwalifisering daarvoor geneem word.
- 5.4 Langverlof mag aaneenlopend met gewone verlof geneem word, mits die totale tydperk van die verlof nie 60 dae oorskry nie.
- 5.5 By die verandering van 'n werkopdrag, verandering van lewenstaat, losmaking van 'n werkruimte, ontheffing uit die amp, mediese ongeskiktheid en emeritaataanvaarding, verval die voorreg van langverlof.

## 6. **SPEZIALE VERLOF**

- 6.1 Menslikheidsverlof kan in buitengewone omstandighede, soos by ernstige siekte of die dood van 'n gesinslid of ouer, broer of suster, of in die geval van ernstige gesinsprobleme, deur die kerkraad of opsighoudende liggaam aan 'n predikant toegestaan word tot 'n maksimum van sewe dae, met behoud van versorgingsvoordele.
- 6.2 Menslikheidsverlof van langer as sewe dae kan in buitengewone omstandighede deur die kerkraad na oorleg met Kommissie van die Algemene Kerkvergadering of opsighoudende liggaam aan 'n predikant toegestaan word tot 'n maksimum van 30 dae, met behoud van versorgingsvoordele.
- 6.3 Verpligte verlof kan in buitengewone omstandighede deur die kerkraad of opsighoudende liggaam, soos en deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering versoek, aan 'n predikant toegestaan word vir 'n minimum tydperk van drie maande en 'n maksimum tydperk van ses maande, met sodanige voordele wat die kerkraad of opsighoudende liggaam billik mag ag.

## 7. **VERLOFREGISTER**

- 7.1 Alle verlof wat geneem word, word in 'n verlofregister aangeteken wat sesmaandeliks deur die kerkraad en jaarliks deur die ringsvergadering of opsighoudende liggaam gekontroleer word.
- 7.2 Toestemming aan 'n predikant om verlof op te hoop word in die notule van die kerkraadsvergadering en in die verlofregister aangeteken.

7.3 In die laaste jaar voor emeritaataanvaarding word geen langverlof of studieverlof geneem nie.

8. **ALGEMEEN**

Hierdie verlofreglement moet saamgelees word met die kerkordelik voorgeskrewe brief wat die versorgingsvoordele uiteensit. Indien daar 'n botsing is tussen die brief en hierdie reglement, sal die bepalings van die reglement geld.

## REGLEMENT VIR DIE PROSEDURE BY DIE ONDERSOEK VAN 'N KLAG

### 1. KLAGSKRIF

- 1.1 'n Klagskrif wat aan die vereistes van Ordinansie 8.4 voldoen, moet per hand, aangetekende pos, faks of e-pos by die voorsitter of skriba van die vergadering wat die klag hanteer, ingedien word.
- 1.2 Die voorsitter en skriba van die betrokke vergadering, of die ondervoorsitter en/of viseskriba of sekundi waar van toepassing, indien die voorsitter of skriba self die klaer of aangeklaagde is of indien een of albei nie beskikbaar is nie, bepaal met of sonder oorleg van kundige persone of die klagskrif voldoen aan die vereistes van Ordinansie 8 .4.
- 1.3 Die voorsitter of skriba gee of stuur 'n klagskrif wat nie aan die vereistes voldoen nie, so spoedig moontlik per hand, aangetekende pos, faks of e-pos aan 'n klaer terug, met vermelding van die redes waarom dit nie in orde of volledig genoeg is nie.
- 1.4 'n Gewysigde of aangevulde klagskrif moet binne 14 dae nadat die foutiewe klagskrif teruggestuur is, per hand, aangetekende pos, faks of e-pos aan die voorsitter of skriba van die betrokke vergadering teruggegee of -gestuur word.
- 1.5 Nadat 'n klagskrif wat aan die vereistes voldoen ontvang is deur die voorsitter en skriba van die bevoegde vergadering, moet hulle binne vyf dae na ontvangs van die klagskrif aan die aangeklaagde(s) 'n afskrif van die klagskrif per hand, aangetekende pos, faks of e-pos voorsien.

### 2. OPROEP NA 'N TUGVERGADERING

- 2.1 Die vergadering moet so spoedig moontlik, maar nie later nie as 30 dae vanaf die datum waarop die klagskrif aan die aangeklaagde(s) gegee of gestuur is, gehou word, tensy die voorsitter, skriba, klaer(s) en aangeklaagde(s) instem tot 'n ander datum.
- 2.2 Die vergadering kan die datum van die vergadering soveel keer as wat redelik noodsaaklik is, uitstel.
- 2.3 Die voorsitter en skriba van die bevoegde vergadering moet die klaer(s) en die aangeklaagde(s) skriftelik oproep na 'n vergadering waar die klagte ondersoek word en 'n besluit daarvoor geneem moet word ooreenkomstig die Kerkorde en hierdie reglement.
- 2.4 In die oproepkennisgewing word die volgende vermeld:
  - (i) Die datum, tyd en plek van die vergadering.
  - (ii) Dat dit die plig is van lidmate en ampsdraers wat opgeroep word om voor die vergadering te verskyn, en indien enigeen van hulle sonder 'n geldige rede afwesig is of weier om te verskyn en getuienis te lewer of nie behoorlik getuienis lewer nie, dit opsigself tugwaardig is.
  - (iii) Dat die klaer(s) en die aangeklaagde(s) hom of haar in die vergadering kan laat bystaan deur 'n lidmaat van die Kerk, mits daardie lidmaat nie enigsins praktiseer as prokureur of advokaat nie.

- (iv) Dat die voorsitter van die vergadering geen diskresie het om regsgeleerdes toe te laat anders as waarvoor hierin voorsiening gemaak is nie.
  - (v) Dat die klaer(s) en aangeklaagde(s) verantwoordelik is om op eie koste die vergadering by te woon.
  - (vi) Dat klaer(s) en aangeklaagde(s) self verantwoordelik is om hulle getuies op te roep vir die bywoon van die vergadering.
- 2.5 Die skriba van die vergadering moet hom- of haarself tevrede stel dat al die tersaaklike partye die oproepkennisgewing ontvang het.

### 3. KWORUM VIR DIE TUGVERGADERING

- 3.1 'n Kworum vir die ouderlingevergadering is vyftig persent plus een van die diensdoende ouderlinge.
- 3.2 'n Kworum vir die ringkommissie is die voorsitter, skriba en twee ouderlinge.
- 3.3 'n Kworum vir die Tugkomitee by die hantering van 'n klag bestaan uit minstens vyf lede.

### 4. PROSEDURE BY DIE VERGADERING

- 4.1 Die voorsitter open die vergadering met Skriflesing en gebed.
- 4.2 Die voorsitter
  - (i) sorg dat die volgende persone nie lede van die vergadering is wat die saak ondersoek nie:
    - (a) die eggenoot of eggenote, vader of moeder, grootvader of grootmoeder, skoonvader of skoonmoeder, broer of suster, seun of dogter, skoonseun of skoondogter, swaer of skoonsuster, oom of tante, neef of niggie van óf die klaer(s) óf die aangeklaagde(s)
    - (b) 'n lid wat 'n persoonlike belang het by die saak wat met die klag in verband staan
    - (c) persone wat nie lidmate van die Kerk is nie of verteenwoordigers van die media
    - (d) kan, indien die omstandighede dit verg, reël dat 'n persoon wat nie teenwoordig is in die lokaal waar die tugverrigtinge plaasvind, deur middel van elektroniese toerusting, wat die persoon se beeld vertoon, kan getuig of kan deelneem aan die tugverrigtinge.
  - (ii) kan met toestemming van die vergadering reël dat die getuienis van persone wat nie lidmate van die Kerk is nie, tydens die ondersoek aangehoor word
  - (iii) stel vas dat die oproep tot die vergadering volgens die Kerkorde geskied het en 'n kworum teenwoordig is
  - (iv) verklaar dat die vergadering wettig saamgestel is.
- 4.3 Die voorsitter wys almal wat aan die ondersoek deelneem of getuienis aflê daarop dat

- 
- (i) die vergadering die reg voorbehou om op enige tydstip gedurende die ondersoek sy werksaamhede agter geslote deure voort te sit en enigiemand te vra om die vergadering te verlaat
  - (ii) alle getuienis so volledig moontlik, verkieslik woordeliks, aangeteken sal word
  - (iii) die klaer(s) en aangeklaagde(s) die reg het om te enige tyd 'n afskrif van die goedgekeurde notule op eie koste aan te vra
  - (iv) die vergadering self te enige tyd die notule ter insae beskikbaar kan stel aan die klaer(s), aangeklaagde(s) en die persoon(e) wat hulle bystaan
  - (v) indien die klaer(s) of aangeklaagde(s) te enige tyd 'n beswaar sou hê teen die prosedure wat gevolg word of beslissings wat gemaak word, die vergadering die ondersoek sal opskort en die beswaar agter geslote deure sal oorweeg na voorleggings deur die klaer(s) en die aangeklaagde(s)
  - (vi) hulle die waarheid moet praat en geen getuienis of inligting mag weerhou wat die vergadering kan help in sy taak om 'n regverdigte besluit te neem nie
  - (vii) die besluit van die vergadering bekend gemaak sal word.
- 4.4 Die voorsitter kan versoek dat 'n ander kundige lidmaat van die Kerk die vergadering in 'n adviserende hoedanigheid bywoon.
- 4.5 Die voorsitter lees net die klagskrif volledig voor in die teenwoordigheid van die klaer(s), die aangeklaagde(s) indien 'n party daarop aandring.
- 4.6 Alle getuies, behalwe die klaer(s) en aangeklaagde(s), verlaat die vergadering totdat hulle geroep word om te getuig.
- 4.7 Die voorsitter wys die aangeklaagde(s) daarop dat te enige tyd in die loop van die ondersoek, skuld op sommige of al die aanklagtes in die klagskrif bely kan word, en vra daarna of die aangeklaagde(s) die aanklagte ontken en of die aangeklaagde(s) enige belydenis wil maak.
- 4.8 In die geval van so 'n belydenis volg die vergadering die volgende prosedure:
- (i) Die lede van die vergadering besluit agter geslote deure of die belydenis aanvaar en die ondersoek derhalwe gestaak word, en of die belydenis van die hand gewys en met die ondersoek voortgegaan word.
  - (ii) Die voorsitter maak die beslissing van die vergadering aan die klaer(s), aangeklaagde(s) en persone wat hulle bystaan, bekend.
  - (iii) Indien die belydenis aanvaar en die ondersoek gestaak word, besluit die lede van die vergadering agter geslote deure oor die tugstappe wat geneem moet word nadat die aangeklaagde(s) die geleentheid gegee is om sodanige mededelings en inligting aan die vergadering oor te dra as wat deur die vergadering in ag geneem behoort te word voordat oor tugstappe besluit word.
- 4.9 Indien die aangeklaagde(s) nie skuld bely nie, versoek die voorsitter die klaer(s) om die aanklag met mondelinge bewyse en ander getuienis te staaf.

- 
- 4.10 Die aangeklaagde(s) of die lidmaat wat bystand verleen, kan vrae stel aan die persone wat teen die aangeklaagde(s) getuig ten einde al die feite voor die vergadering te plaas en/of die korrektheid van die getuienis te toets.
- 4.11 Daarna kry die lede van die vergadering die geleentheid om vrae ter opheldering aan die getuies te vra.
- 4.12 Die voorsitter sorg dat alle vrae op die saak betrekking het. Die voorsitter se besluit of 'n vraag ter sake is, is finaal.
- 4.13 Geen persoon wat getuig het, woon die vergadering verder as waarnemer by nie, tensy die voorsitter anders besluit.
- 4.14 Nadat al die getuies namens die klaer(s) getuig het, kry die aangeklaagde(s) geleentheid om self te getuig en deur getuienis en bewyse te antwoord op die klag.
- 4.15 Die klaer(s) of die lidmaat wat bystand verleen, kan vrae stel aan die persone wat namens die aangeklaagde(s) getuig (wat die aangeklaagde(s) insluit) ten einde al die feite voor die vergadering te plaas en/of om die korrektheid van die getuienis te toets.
- 4.16 Die lede van die vergadering kry die geleentheid om vrae ter opheldering aan die getuies te vra.
- 4.17 Die voorsitter sorg dat alle vrae op die saak betrekking het. Die voorsitter se besluit of 'n vraag ter sake is, is finaal.
- 4.18 Die vergadering het die reg om enige getuie te roep wat die vergadering nodig mag ag om tot 'n billike besluit te kom.
- 4.19 Die aangeklaagde(s), die klaer(s) of die lidmaat wat hulle bystaan en lede van die vergadering kan ook vrae aan hierdie getuies stel soos hierbo in die reglement bedoel.
- 4.20 Nadat al die getuienis afgehandel is, kry die klaer(s) die geleentheid om die vergadering toe te spreek. Die aangeklaagde(s) kry die geleentheid om daarop te antwoord en om die vergadering andersins toe te spreek.
- 4.21 Die lede van die vergadering kom agter geslote deure byeen, oorweeg die saak en kom met meerderheid van stemme tot 'n bevinding.
- 4.22 Indien daar 'n staking van stemme is, word aanvaar dat die klag nie genoegsaam gestaaf is nie.
- 4.23 Die skriba sorg dat die volgende geformuleer en nagekom word:
- (i) Die besluit van die vergadering.
  - (ii) Die oortreding(s) waaraan die aangeklaagde(s) skuldig is, word duidelik genotuleer, asook die getuienis waarop staatgemaak is om tot daardie besluit te kom.
  - (iii) Die teenwoordige lede onderteken die besluit as deel van die notule.

- 4.24 Die besluit van die vergadering word aan die klaer(s) en aangeklaagde(s) meegedeel.
- 4.25 Nadat die besluit van die vergadering aan die aangeklaagde(s) meegedeel is, word die aangeklaagde(s) die geleentheid gegee om sodanige mededelings en inligting aan die vergadering oor te dra wat in ag geneem behoort te word voordat oor tugstappe besluit word.
- 4.26 Die vergadering besluit agter geslote deure oor tugstappe en deel die besluit daarna aan die klaer(s) en aangeklaagde(s) mee.
- 4.27 In gevalle waar 'n vergadering nie dadelik tot 'n besluit kan kom nie, mag die besluit nie langer as 14 dae uitgestel word nie.
- 4.28 Binne sewe dae nadat 'n besluit geneem is, stel die skriba die klaer(s) en die aangeklaagde(s) per aangetekende pos of per hand teen handtekening, van die besluit oor die tugstappe, indien enige, in kennis.
- 4.29 Die vergadering oorweeg of dit nodig is om sy besluit met of sonder motivering aan gemeentes en ander vergaderings mee te deel.

## 5. **'N BEROEP OP 'N BYKOMENDE VERGADERING**

- 5.1 'n Beroep kan op 'n bykomende vergadering gemaak word soos uiteengesit in Ordinansie 8.9 van die Kerkorde.
- 5.2 'n Persoon, vergaderings van die ampte van 'n ring, en vergaderings van rade, kommissies en komitees van die Algemene Kerkvergadering wat op 'n bykomende vergadering 'n beroep doen, rig binne 21 dae nadat 'n bevinding bekend gemaak is, 'n skriftelike versoek aan die voorsitter of skriba van die bykomende vergadering, op wie die beroep gedoen word, waarin uitdruklik gemeld word
- (i) dat 'n beroep op die bykomende vergadering gedoen word
  - (ii) of 'n gewone of buitengewone vergadering die saak moet aanhoor
  - (iii) wat die redes vir die beroep is.
- 5.3 Die voorsitter en skriba van die bykomende vergadering bepaal of 'n dokument waarin 'n betrokke(n)s 'n beroep doen aan die vereistes van die Kerkorde voldoen.
- 5.4 'n Dokument wat nie aan die vereistes voldoen nie, word per aangetekende pos teruggestuur of per hand teen handtekening terugbesorg met aanduiding van wat verkeerd is.
- 5.5 Indien die dokument in orde is word die saak op die agenda van die betrokke vergadering geplaas en binne 90 dae hanteer.
- 5.6 Die oorspronklike klaer(s) en aangeklaagde(s) word ten minste 14 dae voor die vergadering skriftelik deur die skriba in kennis gestel van die tyd en plek wanneer en waar die vergadering plaasvind, en die skriba vergewis hom- of haarself daarvan dat die persone wel die skriftelike kennisgewing ontvang het.
- 5.7 Die persoon wat 'n beroep op die Algemene Kerkvergadering wil doen, soos bedoel in Ordinansie 8.9.3, moet binne 21 dae nadat hy of sy in kennis gestel is

van die bevinding van 'n ondersoek, die aangeleentheid skriftelik na die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering verwys met 'n volledige motivering waarom die aangeleentheid as 'n leeraangeleentheid hanteer moet word, asook met 'n volledige uiteensetting van die gronde waarop 'n beroep na die Algemene Kerkvergadering gedoen word.

- 5.8 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering is geregtig om verdere inligting van die aansoeker te vra.
- 5.9 Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering sal by sy eerste vergadering nadat 'n versoë of gevraagde inligting ontvang is, besluit of dit 'n aangeleentheid is wat na die Algemene Kerkvergadering verwys behoort te word en die besluit so gou doenlik na die vergadering, skriftelik aan die persoon of persone wat die aangeleentheid verwys het, bekend maak.
- 5.10 Die aangeleentheid sal by die volgende Algemene Kerkvergadering hanteer word soos 'n beroep na die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, tensy die aansoeker vra dat 'n buitengewone vergadering van die Algemene Kerkvergadering gehou word onderhewig aan reglement 6.17 hieronder.

## 6. **PROSEDURE BY EN HANTERING VAN 'N BEROEP DEUR 'N BYKOMENDE VERGADERING**

- 6.1 'n Bykomende vergadering wat 'n beroep aanhoor, konstitueer op die wyse waarop daardie vergadering gewoonlik konstitueer, en handel die beroep op die voorgeskrewe wyse af.
- 6.2 Die kworum van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering vir die hantering van 'n beroep is die lede wat teenwoordig is.
- 6.3 In alle gevalle word die vergadering op die gewone wyse deur die voorsitter geopen.
- 6.4 Die skriba sien toe dat alle dokumente wat op die saak betrekking het ter tafel is, en dat alle lede van die vergadering afskrifte daarvan het.
- 6.5 'n Bykomende vergadering kan deur een of meer adviseurs, wat 'n lidmaat van die Kerk is, bygestaan word op die vergadering wat die beroep deur die appellant(e) oorweeg.
- 6.6 Die voorsitter wys die appellant(e) en die verdediger(s) daarop dat
- (i) dit elkeen wat by die ondersoek betrokke is, se plig is om die vergadering wat die beroep aanhoor, te help in sy taak om 'n regverdige beslissing te maak
  - (ii) die beroep gerig is teen die prosedure of die bevinding of beide die prosedure en bevinding van die voorafgaande vergadering
  - (iii) geen nuwe getuienis as bewysvoering vir 'n standpunt na vore gebring mag word nie, maar dat slegs die notule van die ondersoek wat in geding is, gebruik mag word om die bevinding van die voorafgaande vergadering te betwis of te staaf.
- 6.7 Die voorsitter gee die appellant(e) geleentheid om met verwysing na die betrokke stukke die appellant(e) se saak te stel.



- 6.8 Die verdediger(s) kry daarna die geleentheid om met verwysing na die betrokke stukke die verdediger(s) se kant van die saak te stel.
- 6.9 Lede van die vergadering kan te enige tyd vrae ter opheldering vra.
- 6.10 Nadat albei partye hulle saak gestel het, bied die voorsitter aan beide partye die geleentheid vir repliek, waarna die ondersoek afgesluit word.
- 6.11 Die vergadering kom nou agter geslote deure byeen en oorweeg al die dokumente, en kan die beroep in geheel of gedeeltelik van die hand wys of handhaaf, en kan ook op 'n ander tughandeling, soos voorsiening gemaak word in die Kerkorde, besluit.
- 6.12 'n Besluit word met 'n meerderheid van stemme geneem.
- 6.13 Indien daar 'n staking van stemme is word die beroep gehandhaaf.
- 6.14 Die skriba sorg dat die bevinding van die vergadering, soos deur die vergadering met 'n gewone meerderheid van stemme vasgestel, genotuleer en deur die voorsitter en skriba geteken word.
- 6.15 Die skriba stel die appellant(e) en die verdediger(s) binne sewe dae na die vergadering skriftelik in kennis van die vergadering se bevinding.
- 6.16 Die beslissing van 'n vergadering bly van krag totdat 'n bykomende vergadering dit ter syde stel.
- 6.17 Enige buitengewone vergadering word slegs belê nadat die betrokke vooraf 'n aanvaarbare verbintenis aangegaan het om die helfte van die koste wat die beroep meebring, te betaal indien die beroep nie slaag nie.

---oOo---



## ATTESTAAT

### Die Skriba

Gemeente .....

Die ouderlingevergadering van die Nederduitsch Hervormde Gemeente ..... verklaar hiermee dat die volgende persoon 'n lidmaat van hierdie gemeente is/was:

Van: .....

Nooiensvan: .....

Volle name: .....

Geboortedatum: .....

Identiteitsnommer: .....

Doopdatum: .....

Doopleraar: .....

Vader: .....

Moeder: .....

Nuwe adres: .....

Oor die lewe en leer van hierdie betrokke lidmaat bestaan daar geen beswaar nie, en daarom word die lidmate in die Christelike gemeenskap van u gemeente aanbeveel.

Gegee te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## BEWYS VAN LIDMAATSKAP

**Die Skriba**

**Nederduitsch Hervormde Gemeente** .....

Uit die lidmaatregister van die Nederduitsch Hervormde Gemeente  
..... bevestig dat

.....

gebore op ..... lidmaat van hierdie gemeente tot  
op datum was.

Gegee te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN TOELATING TOT DIE EVANGELIEBEDIENING**

**Prop** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het, nadat u die proponentseksamen suksesvol afgelê het, besluit om u tot die evangeliebediening in die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika toe te laat.

Die Kommissie hoop van harte dat u gou in die geleentheid gestel sal word om as predikant in 'n gemeente in die Kerk gereeld die evangelie te verkondig en die lidmate pastoraal te bearbei.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## AKTE VAN GOEDKEURING VAN BEROEP

**Die Skriba,**

**Gemeente**.....

As voorsitter en skriba van die Ring van ..... verklaar ons dat alle dokumente soos deur die Kerkorde vereis wat nodig is om goedkeuring te verleen vir die bevestiging van

.....

as herder en leraar van u gemeente, betyds ingehandig en in orde bevind is. Hiermee word kerklike goedkeuring vir die bevestiging in die amp verleen.

Geteken te ..... op .....

.....

**VOORSITTER**

.....

**SKRIBA**



## AKTE VAN ORDENING

Ds/Dr .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering is deur die kerkraad van Gemeente ..... in kennis gestel dat u op (datum) ..... as predikant van die gemeente georden is en verleen hiermee aan u hierdie Akte van Ordening.

Die Algemene Kerkvergadering beskou dit die roeping van 'n geordende en bevestigde evangeliedienaar dat die dienswerk verrig word soos dit 'n getroue evangeliedienaar betaam

- \* ooreenkomstig die Woord van God
- \* soos uiteengesit in die beroepsbrief
- \* soos die Kerkorde bepaal.

U word opgeroep om die gemeente deur woord en wandel onder die seën van die Here op te bou.

Die Algemene Kerkvergadering verwag dat die gemeente aan u liefde en trou sal bewys ter wille van u dienswerk. U en die gemeente word die seën van die Here toegebid.

Geteken te ..... op .....

.....  
VOORSITTER

.....  
SKRIBA



## **AKTE VAN BENOEMING VIR 'N BESONDERE OPDRAG**

**Ds/dr**.....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering/ringsvergadering  
van/kerkraadsvergadering van

.....

benoem u hiermee tot ..... met behoud van ampsvoorreg en  
vertrou dat u die benoeming sal aanvaar vanaf .....

Geteken te ..... op .....

.....

**VOORSITTER**

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN BENOEMING AS TEOLOGIEDOSENT**

**Dr** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering benoem u hiermee as teologiesdosent en vertrou dat u die benoeming sal aanvaar vanaf .....

Geteken te ..... op .....

.....

**VOORSITTER**

.....

**SKRIBA**





## **AKTE VAN EMERITAAT VIR PREDIKANTE**

**Ds/Dr**

.....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het u aansoek om emeritaat goedgekeur en verleen hiermee aan u emeritaat soos die Kerkorde bepaal.

U word van harte bedank vir pligsgetroue, toegewyde en opbouende werk wat u oor jare heen as predikant in die Kerk gelewer het.

Die Kommissie bid u 'n aangename rustyd toe. Mag u steeds sinvol besig bly met die oordenking van die Woord van God en wanneer u die geleentheid daartoe kry, met die verkondiging daarvan. Mag u steeds vreugde vind in hierdie dienswerk en wanneer die Opperherder kom, die heerlikheid as onverganklike kroon ontvang.

Geteken te ..... op .....

.....

**VOORSITTER**

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN EMERITAAT VIR HOOGLEAARS**

**Prof** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het u aansoek om emeritaat goedgekeur en verleen hiermee aan u emeritaat soos die Kerkorde bepaal.

U word van harte bedank vir pligsgetroue, toegewyde en opbouende werk wat u oor jare heen as predikant en hoogleraar in die Kerk gelewer het.

Die Kommissie bid u 'n aangename rustyd toe. Mag u steeds sinvol besig bly met die oordenking van die Woord van God en wanneer u die geleentheid daartoe kry, met die verkondiging daarvan. Mag u steeds vreugde vind in hierdie dienswerk en wanneer die Opperherder kom, die heerlijkheid as onverganklike kroon ontvang.

Geteken te ..... op .....

.....  
**VOORSITTER**

.....  
**SKRIBA**



**AKTE VAN LOSMAKING  
BY AANVAARDING VAN 'N BEROEP  
(A)**

**Die Skriba,**  
**Gemeente** .....

Die kerkraad van Gemeente .....  
het kennis geneem dat

.....  
'n beroep na u gemeente aanvaar het.

Die kerkraad verklaar dat  
.....

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

Hiermee word  
.....  
deur die kerkraad van alle ampswerk in hierdie gemeente losgemaak en seën en  
voorspoed in die nuwe werkring toegebid.

Geteken te ..... op .....

.....  
**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING BY AANVAARDING VAN 'N BESONDERE OPDRAG (B)**

**Die Skriba,**

- (i) **Kommissie van die Algemene Kerkvergadering**
- (ii) **Ring** .....
- (iii) **Gemeente** .....

Die kerkraad het kennis geneem dat

.....  
die benoeming van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering/Ring  
van/kerkraad van ..... as/vir  
..... aanvaar het.

Die kerkraad verklaar dat

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

Hiermee word

.....  
deur die kerkraad van alle ampswerk in hierdie gemeente losgemaak en seën en  
voorspoed in die nuwe werkring toegebid.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## AKTE VAN LOSMAKING BY AFHANDELING VAN 'N BESONDERE OPDRAG (C)

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering/Ring van ...../kerkraad van Gemeente .....  
verklaar dat die werkopdrag van ..... waarvoor  
hy/sy benoem is, op ..... afgehandel is.

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering/Ring van ...../kerkraad van Gemeente .....  
verklaar dat

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

Hiermee word

.....  
deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering/ Ring van ...../kerkraad van .....  
..... van alle ampswerk in hierdie  
gemeente losgemaak en seën en voorspoed toegebied. Mag hy/sy spoedig 'n  
beroep ontvang.

Geteken te ..... op .....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING BY DIE BEËINDIGING VAN GEMEENTELIKE DIENSWERK VAN DIE PREDIKANT (D)**

Die gemeentevergadering van die Nederduitsch Hervormde Gemeente  
..... het besluit om die  
dienswerk van

.....

te Gemeente ..... te beëindig.

Die kerkraad verklaar gevolglik dat

.....

- \* van alle ampspligte losgemaak word vanaf .....
- \* 'n waardige evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

Die kerkraad vertrou van harte dat u spoedig 'n nuwe werkkring sal vind en met groot vrug in die Kerk sal voortwerk.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING BY MEDIESE ONGESKIKTHEID (E)**

**Ds/Dr/Prof** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het kennis geneem dat u medies ongeskik verklaar is om met u werksaamhede in u gemeente voort te gaan.

Die kerkraad het getuig dat u

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

U word vanaf ..... van alle ampspligte onthef en van u gemeentelike dienswerk losgemaak met behoud van ampsvoorreg.

Die Kommissie vertrou dat u spoedig en volkome sal herstel en verseker u van sy voorbidding.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING AAN 'N PREDIKANT WAT DIE LAND VERLAAT (F1)**

**Ds/Dr/Prof** .....

Die kerkraad van Gemeente ..... het kennis geneem dat die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering u versoek om van u gemeentelike dienswerk losgemaak te word met behoud van ampsvoorreg goedgekeur het.

Die kerkraad het getuig dat u

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

U word van alle ampspligte onthef en van u gemeentelike dienswerk losgemaak op .....

U word seën en voorspoed toegebied. Mag u spoedig 'n nuwe werkring vind.

Geteken te ..... op .....

.....  
**SKRIBA**





## **AKTE VAN LOSMAKING AAN 'N PREDIKANT WAT DIE LAND VERLAAT (F2)**

**Ds/Dr/Prof** .....

Die kerkraad van Gemeente ..... het kennis geneem dat die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering u versoek om van u gemeentelike dienswerk losgemaak te word, toegestaan het en u met onmiddellike effek van ampspligte in die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika onthef het.

Die kerkraad het getuig dat u

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

U word van alle ampspligte onthef en van u gemeentelike dienswerk losgemaak op .....

U word seën en voorspoed toegebied. Mag u spoedig 'n nuwe werkkring vind.

Geteken te ..... op .....

.....  
**SKRIBA**



## AKTE VAN LOSMAKING BY VOLTYDSE STUDIEVERLOF (G)

Die kerkraad van Gemeente ..... het kennis geneem van die besluit van

.....

om in terme van die bepalings van die verlofreglement vir predikante (2.1)(iii) voltydse studieverlof te aanvaar.

Die kerkraad het getuig dat

.....

- \* van alle ampspligte losgemaak word vanaf .....
- \* 'n waardige evangeliedienaar was
- \* 'n leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

Die kerkraad vertrou dat u 'n vrugvolle, geseënde en geslaagde studietydperk sal beleef en weer spoedig vir dienswerk in die Kerk beskikbaar sal wees.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING BY DIE BEËINDIGING VAN GEMEENTELIKE DIENSWERK OP EIE VERSOEK (H)**

**Ds/Dr/Prof** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het u aansoek om van u gemeentelike dienswerk losgemaak te word met behoud van ampsvoorreg goedgekeur nadat die ondersoek van u ringskommissie aan die lig gebring het dat dit in belang van Gemeente ..... en in u eie belang sal wees.

Die kerkraad het getuig dat u

- \* 'n waardige en getroue evangeliedienaar was
- \* in leer en lewe onberispelik opgetree het
- \* aan alle pensioenverpligtinge voldoen het.

U word van alle ampspilte onthef en van u gemeentelike dienswerk losgemaak op .....

U word seën en voorspoed toegebied. Mag u spoedig 'n nuwe werkkring vind.

Geteken te ..... op .....

.....

**SKRIBA**



## **AKTE VAN LOSMAKING NA ONTHEFFING UIT DIE AMP (I)**

**Ds/Dr/Prof** .....

Die kerkraad en die Gemeente .....  
het kennis geneem van die Kommissie van die Algemene  
Kerkvergadering/Tugkomitee se besluit om u te onthef as evangeliedienaar van  
die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika met ingang van  
.....

Aangesien u dus nie meer ampsvoorreg geniet in die Nederduitsch Hervormde  
Kerk van Afrika nie, word u van u gemeentelike dienswerk losgemaak op  
.....

U word van harte bedank vir die tydperk waarin u in die Kerk gewerk het.

Geteken te ..... op .....

.....  
**SKRIBA**



## AKTE VAN ONTHEFFING

**Ds/Dr/Prof** .....

Die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering het besluit om u te onthef as evangeliedienaar van die Nederduitsch Hervormde Kerk in Afrika met ingang van ..... (datum).

U word van harte bedank vir die tydperk waarin u in die Kerk gewerk het.

Geteken te ..... op .....

.....  
**VOORSITTER**

.....  
**SKRIBA**



## BEROEPSBRIEF

Die kerkraad van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika Gemeente ..... het op die kerkraadsvergadering van ..... in ooreenstemming met die Kerkorde besluit om u, (prop/ds/dr/prof) ..... as predikant van die gemeente te beroep.

U word kragtens Ordinansie 3.2.3.1 op die volgende basis beroep:

Voltyds	Deeltyds
---------	----------

Die verwagtinge wat aan 'n predikant gestel word, is eiesoortig aan die Kerk as sodanig en u dienswerk geskied in gehoorsaamheid aan God en sy Woord, en onder opsig van die kerkraad.

**U moet u kerklike ampswerk verrig soos uiteengesit in die Kerkorde, wat insluit dat u**

- \* die Woord van God voortdurend bestudeer,
- \* die Woord van God verkondig en die sakramente bedien,
- \* voorbidding doen vir alle mense,
- \* eredienste lei,
- \* beproefdes vertrous,
- \* ampsdraers bevestig,
- \* die openbare geloofsbelydenis afneem,

- \* huwelike bevestig,
- \* begrafnisdienste lei, en
- \* vergaderings lei.

Die kerkraad en gemeente vertrou van harte dat u die beroep sal aanvaar en dat u spoedig met u dienswerk sal begin.

Geteken op die ..... dag van ..... te  
..... deur die volgende kerkraadslede teenwoordig:

**Voorletters en van**

**Handtekening**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....







## VERSORGINGSVOORDELE

1. Die kerkraad van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika, Gemeente ..... het op die kerkraadsvergadering van ..... in ooreenstemming met die Kerkorde besluit om u, (prop/ds/dr/prof) ..... as predikant van die gemeente te beroep soos in die beroepsbrief uiteengesit.

Voltyds	Deeltyds *
---------	------------

\* 'n Deeltydse predikant word slegs gedeeltelik versorg en mag ook ander werk teen vergoeding doen om sy/haar inkomste aan te vul (Ordinansie 3.2.3.1(iii)).

\* Emeriti word in alle gevalle as deeltydse predikante beroep (Ordinansie 3.2.18.3(i)).

2. U werkopdrag word in die beroepsbrief en aangehegte addendum (waar van toepassing) uiteengesit. U werkopdrag kan by ooreenkoms tussen u en die kerkraad van tyd tot tyd aangepas word om aan die bedieningsplan van die gemeente uitvoering te gee.
- 3.1 Hierdie opgawe van versorgingsvoordele geld vanaf ..... (verwagte datum van diensaanvaarding).
- 3.2 Hierdie opgawe van versorgingsvoordele verval wanneer
- 3.2.1 u 'n beroep na 'n ander werkruimte aanneem

- 3.2.2 u gepensioeneer word of emeritaat aanvaar
- 3.2.3 u medies ongeskik verklaar word volgens die prosedure in Ordinansie 3.2.12 van die Kerkorde
- 3.2.4 u deur die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering uit u amp onthef word
- 3.2.5 u werkopdrag deur die kerkraad of ringskommissie beëindig word soos bepaal deur Ordinansie 3.2.3.2 van die Kerkorde,

of

- 3.2.6 soos ooreengekom op .....  
(in die geval van 'n beroep vir 'n beperkte tyd).
4. Die kerkraad aanvaar op die volgende basis verantwoordelikheid vir u versorging:
- 4.1 'n Kontantraktement ten bedrae van R..... (in woorde.....) per jaar wat maandeliks in gelyke bedrae soos volg uitbetaal word:

<b>4.1.1 Maandeliks aan u</b>	<b>R</b>
<b>4.1.2 Maandeliks aan die Raad van Finansies</b> totdat u studieskuld aan die Kerk afgelos is, waarna hierdie bedrag by die bedrag hierbo in 4.1.1 gevoeg word	<b>R</b>

- 4.2 'n Vakansietoelae van R..... (in woorde .....)  
as deel van u kontantraktement jaarliks betaalbaar in ..... (maand).

- 4.3 'n Belasbare behuisingsvoordeel in die vorm van (merk die toepaslike en dui die waarde aan):

	Waarde (maandeliks)
<b>Gratis inwoning</b>	R
<b>Munisipale dienste</b>	R
<b>Eiendomsbelasting</b>	R
<b>Onderhoud</b>	R

of

	Waarde (maandeliks)
<b>'n Behuisingstoelae maandeliks oorbetaal</b>	R
<b>Munisipale dienste</b>	R
<b>Eiendomsbelasting</b>	R
<b>Onderhoud</b>	R

- 4.4 'n Belasbare toelae vir telefoonkoste en internettoegang van R..... (in woorde .....  
.....) per jaar wat maandeliks soos volg uitbetaal word:

<b>Maandelikse telefoontoelae</b> (oproepe en data)	R
<b>Maandelikse internettoelae</b> (toegang en data)	R

- 4.5 'n Belasbare vervoertoelae in die vorm van (merk die toepaslike en dui die randwaarde aan):

<b>'n Vervoertoelae maandeliks oorbetaal</b> (Hierdie bedrag word van tyd tot tyd aangepas met inagneming van die riglyne wat die Sinodale Dienssentrum beskikbaar stel)	R
---	---

of

<b>Gratis voertuig vir gebruik van die predikant en sy gesin, deur die kerkraad verskaf</b> ('n berekende maandelikse bedrag insluitend alle uitgawes daaraan verbonde soos finansiering, versekering, loopkoste en onderhoud ter waarde van)	R
--	---

- 4.6 Mediese versekering waartoe die kerkraad die volgende bydra (merk die toepaslike opsie en spesifiseer):

<b>Persentasie van die maandelikse premie</b>	%
---	---

of

<b>Vaste maandelikse bedrag in rand</b> (jaarliks hersienbaar)	R
---	---

- 4.7 Voorsiening vir pensioen wat soos volg oorbetaal word:
- 4.7.1 Die werkgewersbydrae word maandeliks deur die kerkraad in ooreenstemming met die Kerkorde en besluite van die Algemene Kerkvergadering aan die Raad van Finansies oorbetaal.
- 4.7.2 Die werknemersbydrae word volgens die besluit van die beroepe predikant van die bruto maandelikse kontanttraktament afgetrek en aan die Raad van Finansies oorbetaal.
- 4.8 Verlof volgens die *Verlofreglement vir predikante* van die Kerk. In die geval van 'n deelydse predikant word die verlof *pro rata* volgens die *Verlofreglement vir predikante* bereken. In u geval is u geregtig op ..... dae gewone verlof per jaar (skrap hierdie paragraaf indien nie van toepassing).

5. Die kerkraad aanvaar verantwoordelikheid vir u verhuiskoste op voorwaarde dat twee kwotasies deur die kerkraad oorweeg word, waarvan u een aan die kerkraad voorlê en die kerkraad self een verkry.
6. Indien u te sterwe kom, sal die kerkraad u gesin versorg ooreenkomstig Ordinansie 3.2.10 van die Kerkorde.
7. Die kontanttrakterement (4.1), vakansietoelae (4.2), behuisingsvoordeel (4.3), telefoon- en internettoelae (4.4), vervoertoelae (4.5) en toelae vir mediese versekering (4.6) kan in oorleg met u op- of afwaarts aangepas word. Afwaartse aanpassing van hierdie versorgingsvoordele mag plaasvind wanneer die gemeente weens ekonomiese omstandighede, demografiese verskuiwings of enige ander onvoorsienbare gebeure sodanig verarm dat die ooreengekome versorgingsvoordele nie meer bekostig kan word nie.
8. Hierdie opgawe van versorgingsvoordele kan gewysig word indien die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering u ampspligte opskort.
9. Indien daar enige dispuut ontstaan oor die bepalings of enige deel van hierdie dokument, sal die ringsvergadering die saak besleg. 'n Beroep teen 'n beslissing van die ringsvergadering word gedoen by die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering, wie se besluit in hierdie verband finaal en bindend is.
10. Daar word ooreengekom dat
  - 10.1 vir sover as wat dit regtens nodig mag wees, die gemeente u werkgewer is
  - 10.2 hierdie beroepsbrief en versorgingsvoordele 'n kontrak tussen u en die gemeente daarstel, en as sodanig uitgelê word
  - 10.3 geen ander bepaling, stilswyende beding, regte of verpligtinge ingelees word of geag deel van u kontrak te wees nie, tensy anders wedersyds ooreengekom

- 10.4 enige handeling wat kragtens die Kerkorde deur enige ander liggaam of persoon verrig is, en wat aanleiding kan gee tot enige geskil wat aangehoor moet word deur enige hof of liggaam wat deur 'n landswet daargestel is, geag sal word namens die gemeente as werkgewer verrig te gewees het.

Geteken te ..... op .....

.....  
**VOORSITTER**

**SKRIBA**

---oOo---

#### **VERKLARING DEUR BEROEPE KANDIDAAT**

Ek

.....  
(volle name)

- \* aanvaar die versorgingsvoordele en voorwaardes soos hierbo uiteengesit, wat die kerkraad van die gemeente ..... my aanbied,
- \* onderneem om my werkopdrag uit te voer soos 'n reggeaarde dienaar van die Woord dit na die gees en bedoeling van die Bybel, die proponentsondertekeningsformule, die formulier vir die bevestiging van dienaar van die Woord, die beroepsbrief, die Kerkorde en die Etiese Kode vir predikante behoort te doen,
- \* aanvaar dat die belange en welstand van die gemeente swaarder weeg as dié van die predikant indien 'n konflik van belange tussen die predikant en sy of haar gemeente ontstaan.

Geteken op die ..... dag van ..... te  
.....

.....  
**Handtekening van dienaar van die Woord**

Getuies: (1) .....

(2) .....



## ERKENNING VAN ONTVANGS VAN BEROEPSBRIEF

Die Skriba,

Nederduitsch Hervormde Gemeente .....

Ek verklaar dat ek die beroep na u gemeente op (datum) ..... ontvang het en beloof om dit ernstig en biddend te oorweeg en om binne die vasgestelde twee weke my besluit oor die beroep aan u kerkraad bekend te maak.

Geteken te ..... op .....

.....  
**HANDTEKENING**





## VERKLARING DAT BEROEP AFGEKONDIG IS

**Die Skriba,**

**Ring van .....**

Die kerkraad van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika, Gemeente  
..... verklaar dat die naam van

.....  
op drie Sondae te wete

Sondag .....

Sondag .....

Sondag .....

in die gemeente afgekondig is om te verneem of lidmate enige beswaar het teen die leer of lewe van die beroepe predikant as herder en leraar van hierdie gemeente.

Geteken te ..... op .....

.....  
**SKRIBA**



## **GELOOFSBRIEF RINGSVERGADERING**

**Die Skriba,**

**Ring van .....**

Die kerkraad van die Nederduitsch Hervormde Gemeente  
..... het op sy  
vergadering van ..... die volgende  
ampsdraers as verteenwoordigers van hulle ampte afgevaardig na die  
vergadering van die Ring van .....  
wat DV sitting sal neem op ..... te  
.....

### **AFGEVAARDIGDE KERKRAADSLEDE**

**Primi**

.....  
.....

(voorletters, vanne en noemname)

**Sekundi**

.....  
.....

(voorletters, vanne en noemname)

**Predikant(e)** .....

.....

.....

.....

.....

.....

**VOORSITTER**

**SKRIBA**



## **GELOOFSBRIEF ALGEMENE KERKVERGADERING**

**Die Skriba,  
Algemene Kerkvergadering**

Die kerkraad van die Nederduitsch Hervormde Gemeente .....  
het tydens die vergadering van ..... die volgende  
ampsdraers as verteenwoordigers van hulle ampte afgevaardig na die Algemene  
Kerkvergadering wat DV sitting sal neem op ..... te  
.....

### **AFGEVAARDIGDE OUDERLING**

**Primus**

.....  
(voorletters, van en noemnaam)

**Sekundus**

.....  
(voorletters, van en noemnaam)

### **AFGEVAARDIGDE PREDIKANTE**

.....  
.....  
.....  
.....

**VOORSITTER**

**SKRIBA**



## **GELOOFSBRIEF ALGEMENE DIAKENSVERGADERING**

**Die Skriba,  
Algemene Diakensvergadering**

Die ringsvergadering van die Ring van .....  
het in sy vergadering van ..... besluit om die  
volgende ampsdraers af te vaardig na die Algemene Diakensvergadering wat DV  
sitting neem op ..... te .....

### **AFGEVAARDIGDE DIAKENS**

**Primi**

.....  
.....

(voorletters, vanne en noemname)

**Sekundi**

.....  
.....

(voorletters, vanne en noemname)

### **AFGEVAARDIGDE PREDIKANT**

.....  
.....

**VOORSITTER**

**SKRIBA**



## DOOPSEEL

Uit die doopregister van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika, Gemeente  
..... blyk dat

.....

gebore op .....  
seun/dogter van

.....  
.....

gedoop is op ..... te .....  
deur .....

Gegee te ..... op .....

.....

**SKRIBA**