

24 Januarie 2024



VAN: Kommissie van die Algemene Kerkvergadering

AAN: Ringskribas
Gemeenteskribas

OMSENDSKRYWE NR 3/2024

Geagte broers en susters

JAARVERSLAE EN RINGSVERSLAE 2024

GEMEENTESKRIBAS

In die aanloop tot die jaarlikse ringsvergadering word elke gemeente versoek om 'n aantal verslae in te vul. Ons doen dit nie "uit gewoonte of bygeloof" nie (om die doopformulier buite konteks aan te haal), maar om eerlik bestekopname te doen oor ons bediening in die gemeente.

Wanneer die kerkraad dus die verskillende verslae opstel, is dit telkens 'n wekroep om krities te kyk na die gemeente se aktiwiteite, die dienswerk van ampsdraers, en die kerkraad se beplanning vir die komende jaar. Dit is in die eerste plek vir elke kerkraad 'n spieël waarin ons kan kyk om te sien watter vrug daar op die werk in die gemeente en gemeenskap was, en in die tweede plek 'n geleentheid om grondig te besin oor ander aktiwiteite of ander maniere om die gemeente en gemeenskap op te bou vanuit ons geloof in Jesus Christus.

Indien elke kerkraad moeite doen met hul bedieningsplan en verslae, skep dit terselfdertyd 'n grondslag vir vrugbare gesprek op die ringsvergadering. 'n Ringsvergadering behoort insgelyks nie 'n jaarlikse frustrasie te wees nie en behoort nie met oneerbiedwaardige haas afgejaag te word nie, maar behoort benut te word as 'n unieke geleentheid waar die verskillende gemeentes in die ring mekaar kan leer ken en mekaar kan stimuleer om met groter toewyding en sukses hulle dienswerk aan te pak. 'n Ringsvergadering moet nie as 'n vingerwysing ervaar word nie, maar ook nie as 'n vervelige pligpleging nie – dit is 'n besonderse geleentheid vir groei in geloof, gemeenskap, getuienis en diens!

In hierdie gees versoek ons elke kerkraad vriendelik om aan die begin van 2024 moeite te doen met die gemeente se jaarverslae en dit aan die ringskriba deur te stuur. Maak asseblief die taak van die ringskriba makliker deur streng te hou by die sperdatums van die ring.

Elke gemeente moet asseblief twee verslae voltooi (aangeheg):

A: Bediening in die gemeente

B: Kerklike goedere

Verder moet elke gemeente ook die aanlynvorm invul wat aandui watter inligtingsbronne die kerkraad in stand hou (die vorm is beskikbaar by <https://forms.office.com/r/Nz84hTvUQY>). Hierdie inventaris is 'n meganisme om die kerkraad te herinner aan belangrike registers wat op datum gehou moet word – vir kerklike doeleindes én omdat wetgewing dit vereis. Sodra u hierdie inventaris aanlyn ingevul en gestuur het, sal 'n kopie outomaties na u e-posadres

gestuur word. U moet hierdie kopie **bewaar** (save) en dan aan die ringskriba stuur. Sodoende bevestig u dat u gemeente elk van die verskillende inligtingsbronne kragtens die Argiefwet (Wet 43 van 1996), die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (Wet 2 van 2000) en die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (Wet 4 van 2013) bewaar en beveilig. Indien enigiemand wat daarby belang het dus hiervoor vra, behoort u die nodige aansoekproses gereed te hê, en ook flink u hand op die gevraagde inligting te kan lê.

Elke gemeente moet ook 'n **geloofsbrief** met die oog op die jaarlikse ringsvergadering voltooi en vir die ringskriba aanstuur.

RINGSKRIBAS

* Stukke wat na afloop van die ringsvergadering aangestuur moet word

Na afloop van die ringsvergaderings moet die onderskeie **ringskribas** die volgende stukke aan die kantoor van die Kommissie van die Algemene Kerkvergadering (karen@nhk.co.za) stuur:

1. **Die verslag oor u ringsvergadering** na aanleiding van die bespreking van die gemeentelike Jaarverslae (Dele A en B) en besluite wat geneem is.

Die verslag aan die Kommissie van die AKV moet kort en kernagtig wees, en **slegs die inligting bevat wat na die Kommissie deurgegee word vir kommentaar en/of besluit**. Dit moet net so in die agenda van die Kommissie van die AKV opgeneem kan word. **Asseblief: Geen volledige agenda, notule of besluitebundel moet gestuur word nie**. Die kort verslag wat u vir die Kommissie aanstuur is 'n afsonderlike dokument wat slegs dié sake uitlig waaraan die Kommissie aandag moet gee.

2. Gemeentes moet hul **lidmaattellings op die e-Almanak** (toeganklik via Teams) invul, sowel as alle **persoonlike inligting** van gemeentes en predikante wysig indien nodig. Indien u sukkel daarmee, kan u gerus vir mev. Gianni Joubert kontak by algemeen@nhk.co.za.

3. **Die ring en elke gemeente se inventaris van inligtingsbronne** moet – net soos elke gemeente s'n – jaarliks ingevul en/of opgedateer word. Hierdie inventaris dien as herinnering aan die administratiewe verantwoordelikheid wat op die ringskommissie rus om inligting rakende die handeling van die ring getrou te bewaar. Kragtens die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (WBTI) moet die ring – soos elke gemeente – verantwoordelikheid aanvaar vir die inligting wat hulle versamel en bewaar, en kan groot boetes en selfs tronkstraf opgelê word indien die voorgeskrewe dokumente nie bewaar en by navraag beskikbaar gestel word nie.

Die **inventaris van inligtingsbronne** is beskikbaar by <https://forms.office.com/r/Nz84hTvUQY>, en kerkrade kan enige onduidelikheid opklaar deur die Kerkargivaris, mnr. Nándor Sarkady, of inligtingsbeampte, mnr. Gerhard Pieters, te kontak by argief@nhk.co.za.

Die ringskriba moet ook die inventarisse van inligtingsbronne van die ringskommissie en van elke gemeente in die ring elektronies aan die Kerk se Inligtingsbeampte deurstuur by data@nhk.co.za.

* Bywoning van ringsvergaderings deur lede van die Kommissie van die AKV

Lede van die Kommissie van die AKV sal so ver moontlik u vergadering bywoon. U sal later in kennis gestel word wie u ringsvergadering gaan bywoon. Maak asseblief vroegtydig kontak met die betrokke Kommissielid om te verseker dat u enige inligting met betrekking tot reis, verblyf, die agenda en volgorde van die program of enige laat wysigings aan die persoon kan deurgee.

* Ringsvergadering 2024

Die vorm hierby ingesluit waarop die datum vir die ringsvergadering en die plek waar dit plaasvind aangedui moet word, **moet by ontvangs van hierdie dokument voltooi en na karen@nhk.co.za gestuur word**, al het u moontlik reeds die datum deurgegee. **Doen dit asseblief voor 16 Februarie 2024.**

Ringskommissies word met die oog op die ringsvergaderings vriendelik versoek om die vergaderings so in te rig dat daar nie bloot verslag gelewer word nie, maar dat sinvolle gesprek die gemeentes in die ring kan help om hulle bediening te verbeter. Die uitdagende tye waarin ons leef en werk vra dat elke ringsvergadering eerlik, diepgaande en met 'n oop gemoed vir alternatiewe bedieningswyses sal gesprek voer oor die beste maniere waarop ons getrou kan wees aan ons roeping. Indien die Kommissie u van advies kan voorsien, kan u ondergetekende gerus kontak.

Ringskommissies word vriendelik versoek om goeie gehalte foto's tydens ringsvergaderings te neem en dit, met behoorlike beskrywings, aan bladuitleg@nhk.co.za te stuur ter wille van die historiese waarde daarvan.

* Leiding aan nuutverkose skribas

Indien 'n nuwe ringskriba verkies word, word daar van die uittredende skriba verwag om aan die nuutverkoste skriba leiding en bystand te verleen tydens die vergadering en ook daarna, en om dus te help totdat al die vereiste dokumentasie na die Sekretaris: Kommissie van die AKV versend is. **Die uittredende skriba dra dus medeverantwoordelikheid vir die afhandeling van die dokumentasie van die betrokke jaar se ringsvergadering.**

Ringskribas word versoek om asseblief ten volle saam te werk. U moet verkieslik al die nodige inligting elektronies aanstuur. Indien u dokumentasie wel fisies versend word, moet u van 'n koerierdiens gebruik maak, anders kan u dokumente wegraak. Maak boonop vir u 'n afskrif van elke dokument wat u aanstuur. Indien die dokumente nie binne 'n maand na afloop van die ringsvergadering ingehandig is nie, sal daar dadelik by die **ringsvoorsitter** navraag gedoen word.

* Ringsargiewe

Ringskommissies word daaraan herinner dat ringsargiewe baie gereeld ingehandig moet word. Kontroleer asseblief wanneer die ringskommissie laas agendas en notules van die ringsvergadering aan die kantoor van Kommissie gestuur het, en stuur dan hierdie stukke elektronies in PDF-formaat aan die Inligtingsbeampte, mnr Gerhard Pieters, by data@nhk.co.za.

U samewerking in bovermelde verband word hoog op prys gestel.

ALGEMEEN

Indien u enige onduidelikheid het oor enige verslag, skakel gerus met ondergetekende.

By voorbaat baie dankie vir u samewerking. Ons bid u seën en sterkte toe met u werksaamhede in 2024.

Beste wense,



Dr WC van Wyk

Sekretaris: Kommissie van die Algemene Kerkvergadering

Namens Skriba: Ds JF van der Merwe

082 339 2332

wouter@nhk.co.za