



NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

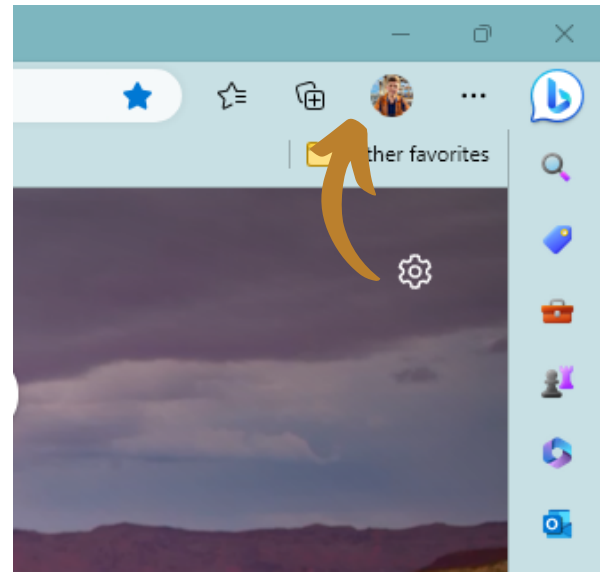
E-ALMANAK INTEKENING



Hoe om uit persoonlike profiel uit te nemen

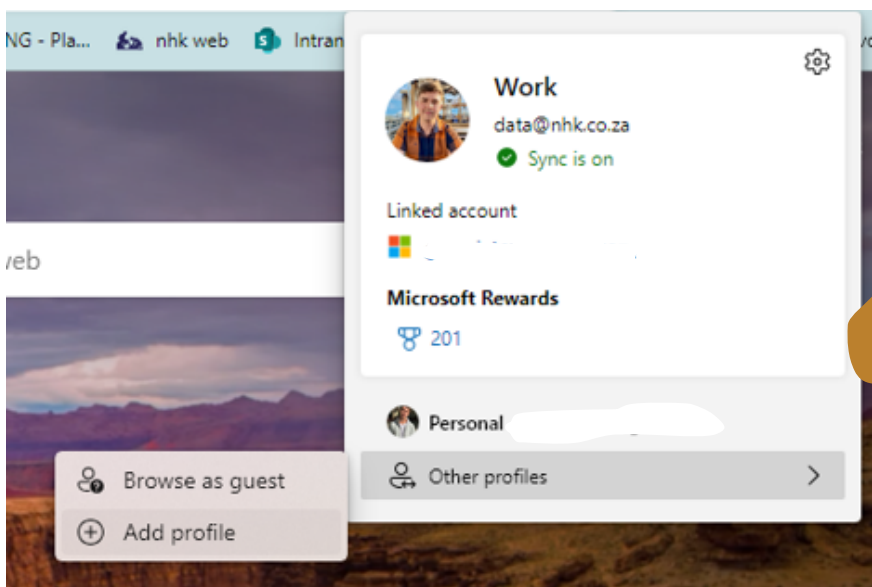
STAP 1:

Klik op jou persoonlike profiel



STAP 2:

Klik op other Profiles en dan op Add profile



INTEKENING

STAPPE VIR INTEKENING TOT DIE E-ALMANAK:

STAP 1:

Volg die skakel om toegang te kry tot Microsoft office 365 :
<https://www.office.com>

STAP 2:

Klik op die "Sign in" knoppie.

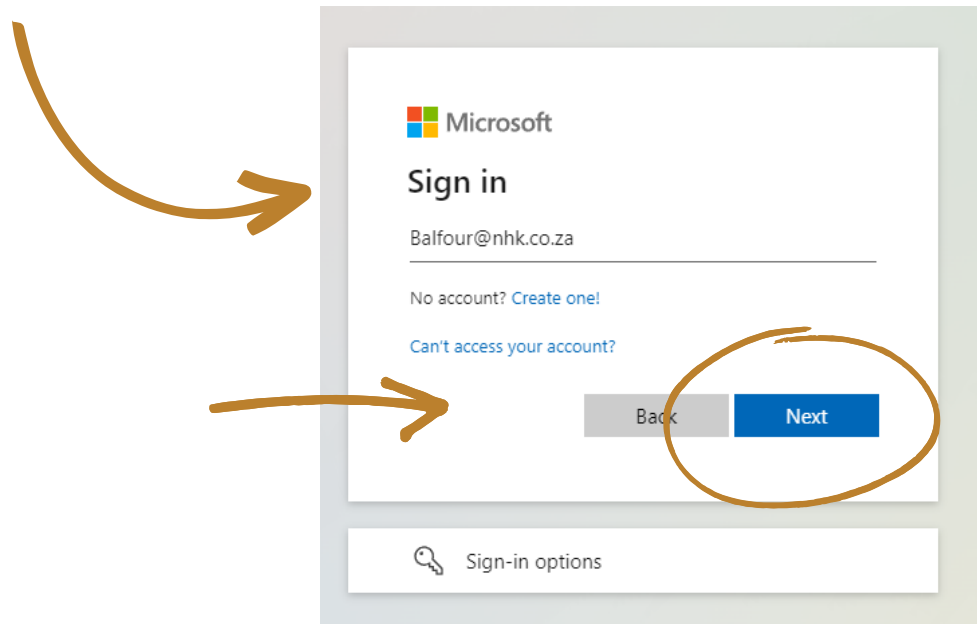


STAP 3:

Teken nou in met jou epos.

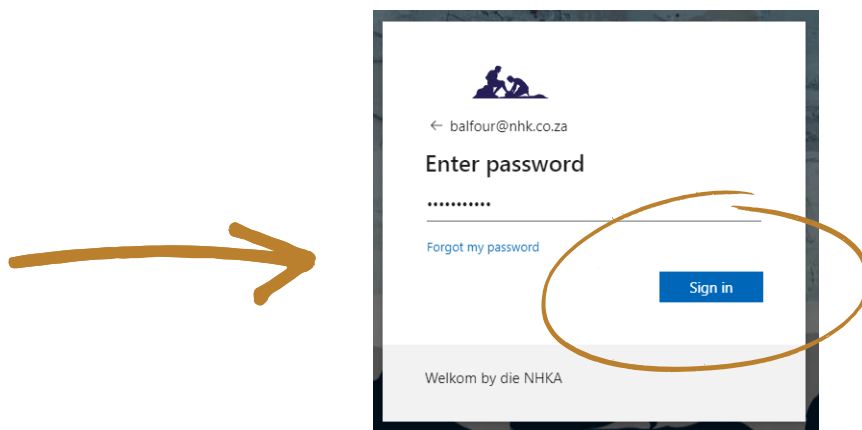
STAP 4:

Klik op "Next"



STAP 5:

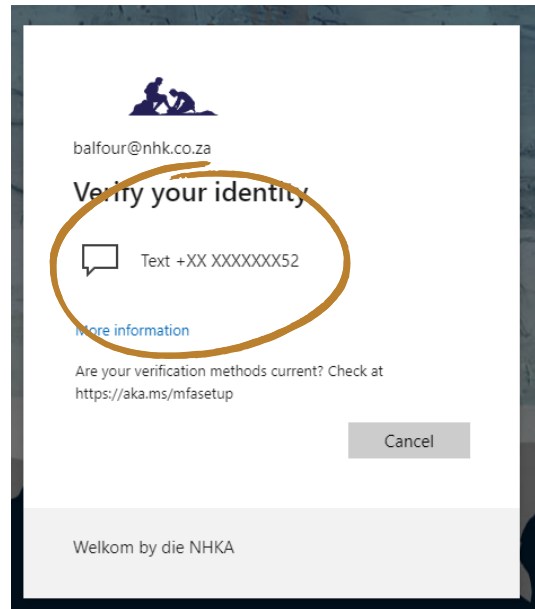
Tik nou die wagwoord in wat gegee is om in te teken en Klik op "Sign in".



STAP 6:

In hierdie stap sal die ektranet 'n verifikasiekode stuur na die selfoonnommer waarop die lisensie gerigistreeer is.

Klik op die Selfoon nommer wat verskyn en n boodskap sal op jou foon verskyn.



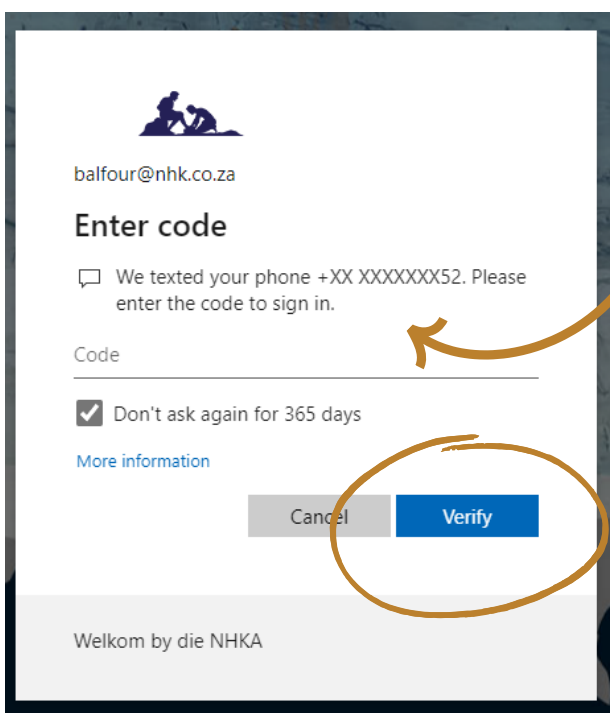
3 FASE VERIFIKASIE PROSES:

STAP 7:

Tik nou die Kode in en klik op "Verify".

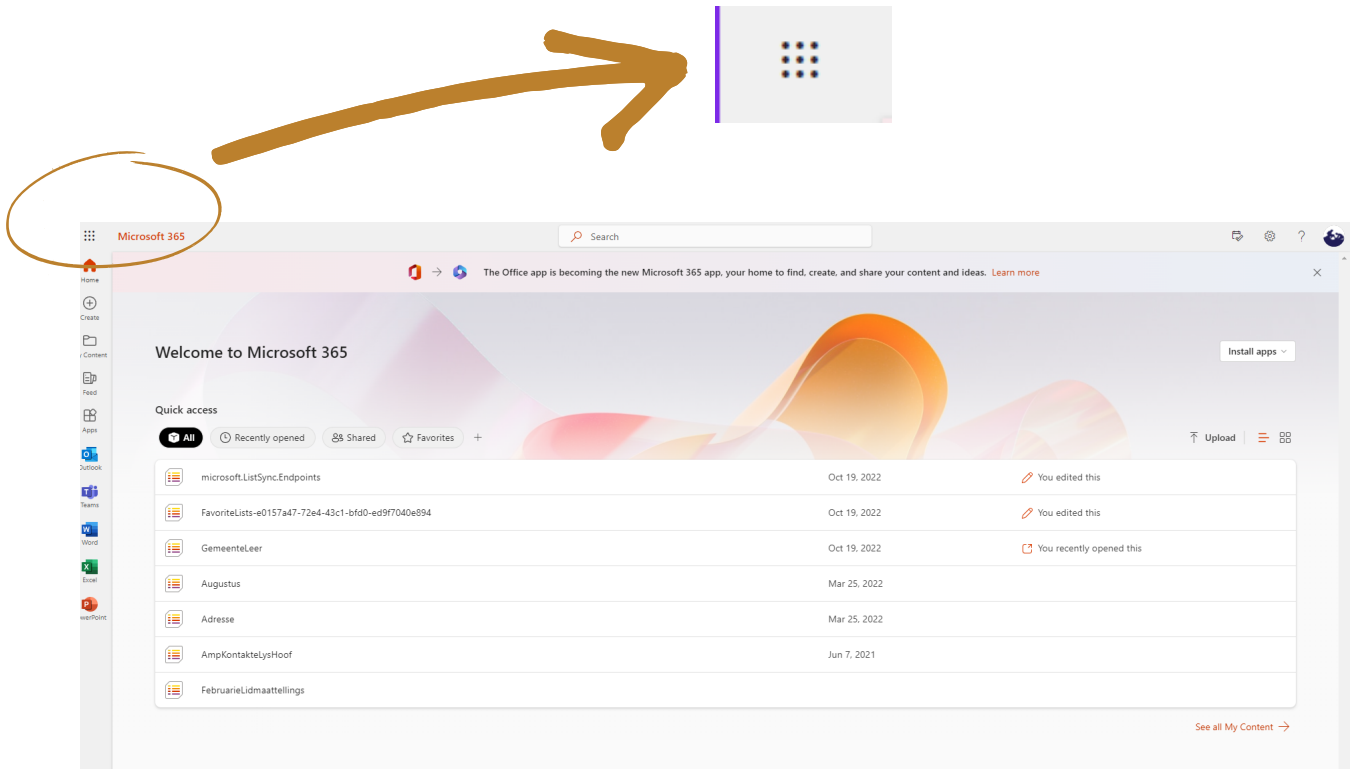
Na verify geklik is sal n boodskap verskyn wat vra: "Stay signined in?"

Hierdie is Jou keuse en kan net Klik "Yes" of "No"



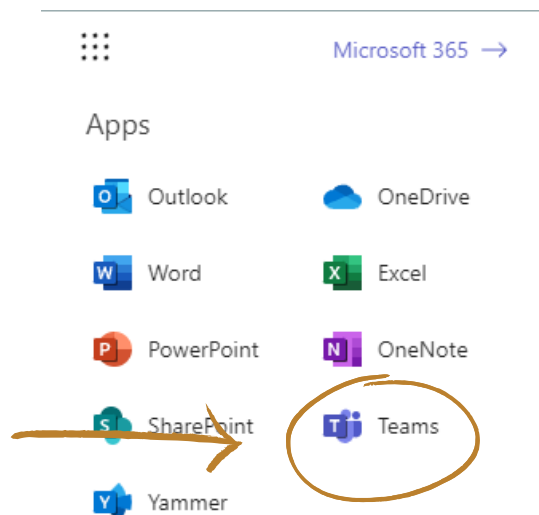
STAP 8:

Jy behoort nou op die tuisblad van jou gemeente se Office 365 te wees. Om op die ekstrasnet te kom, klik op die nege kolletjies links heelbo op die webblad.



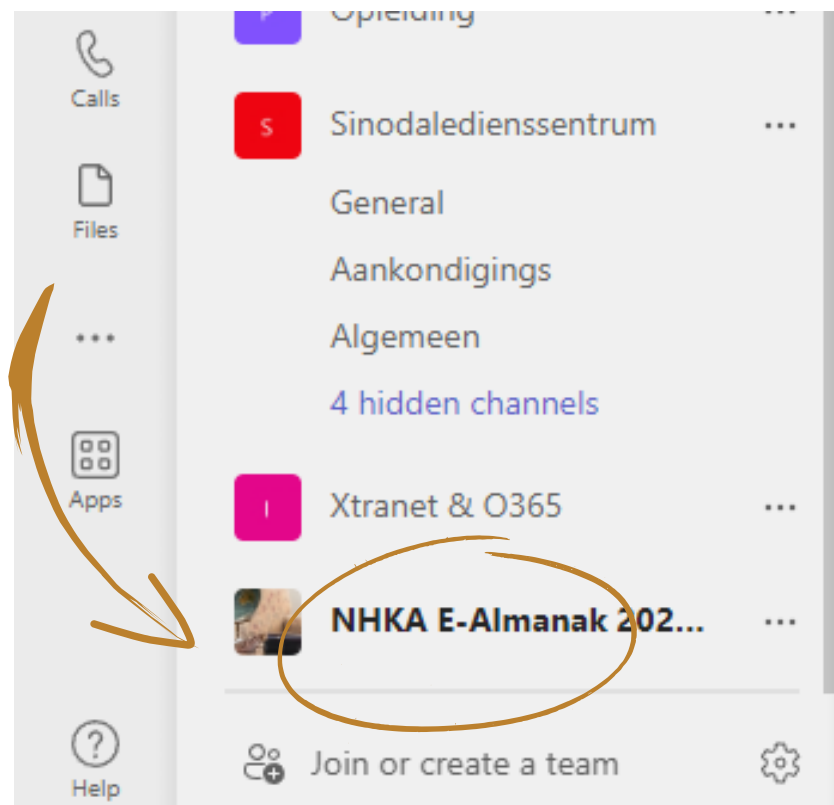
STAP 9:

Soek nou onder die opskrif "Apps" vir Microsoft Teams en klik daarop.



STAP 10:

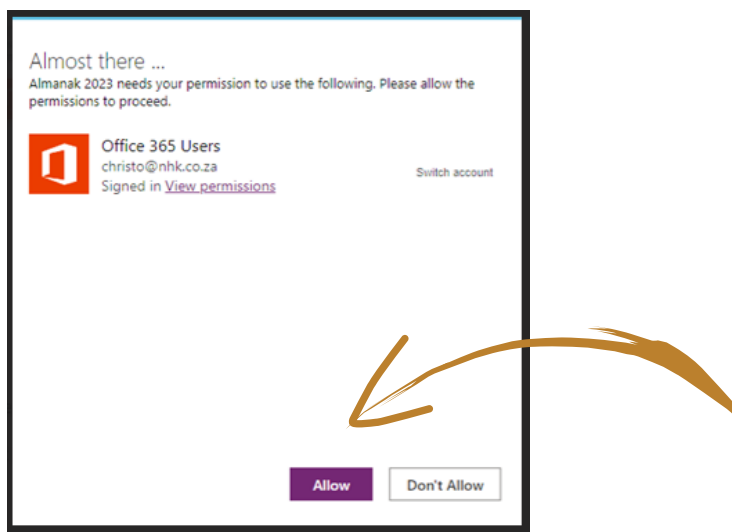
Sodra jy op die tuisblad is van Microsoft teams is Klik op Teams en dan op NHKA E-Almanak en dan op toepassings.



STAP 11:

Sodra jy op die tuisblad is van die E-Almanak klik op Almanak 2023 heel bo op die toepassing vir die almanak om te verskyn.

As die volgende boodskap verksyn Klik Allow. Hierdie Boodskap is om jou toegang te gee tot die E-Almanak



Sodra hy verskyn kan jy op expand tab klik om die toepassing groter te maak sodat dit op die hele skerm wys.

