



NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

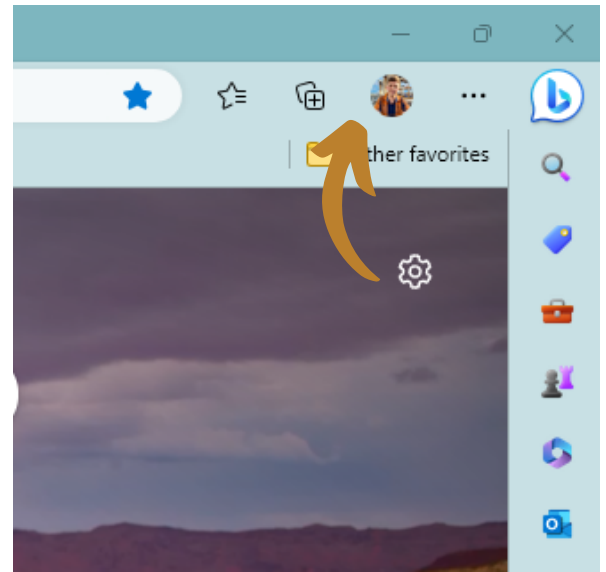
# E-ALMANAK INTEKENING



# Hoe om uit persoonlike profiel uit te teken

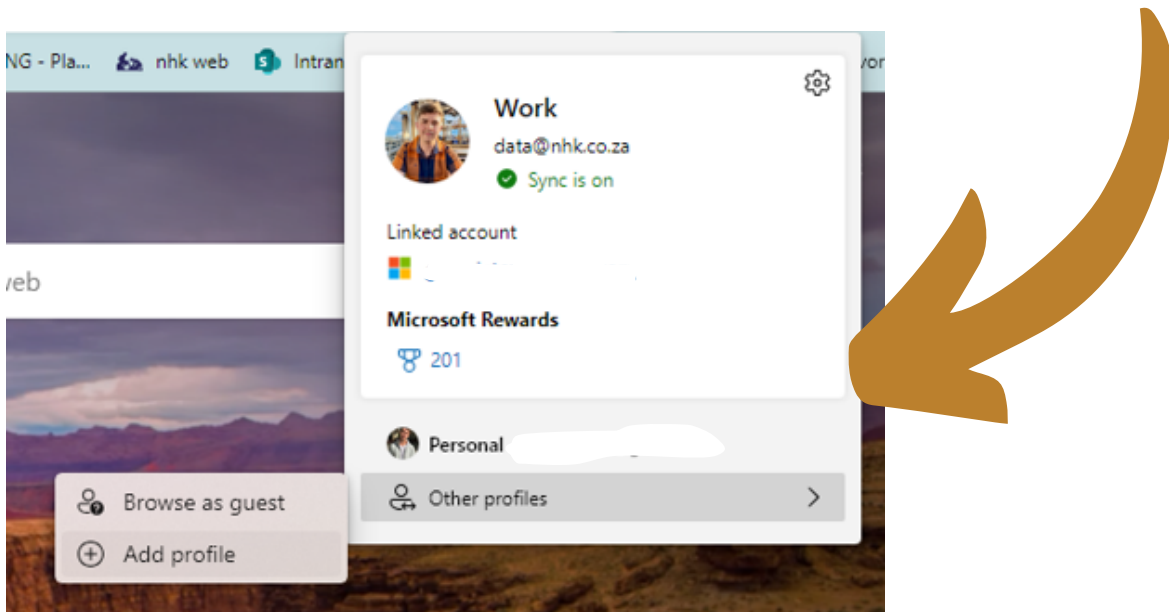
## STAP 1:

Klik op jou persoonlike profiel



## STAP 2:

Klik op other Profiles en dan op Add profile



# INTEKENING

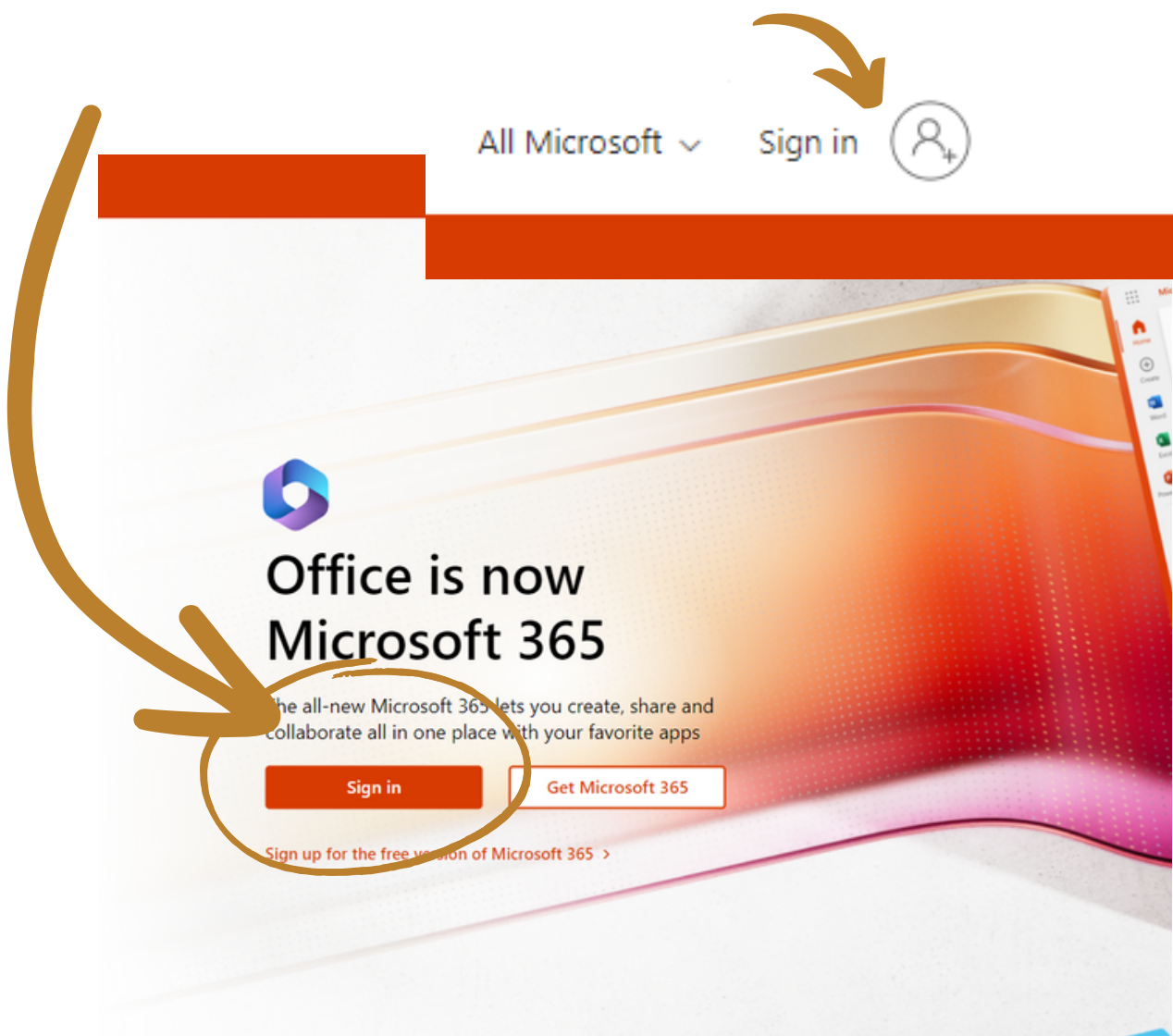
## STAPPE VIR INTEKENING TOT DIE E-ALMANAK:

### STAP 1:

Volg die skakel om toegang te kry tot Microsoft office 365 :  
<https://www.office.com>

### STAP 2:

Klik op die "Sign in" knoppie.

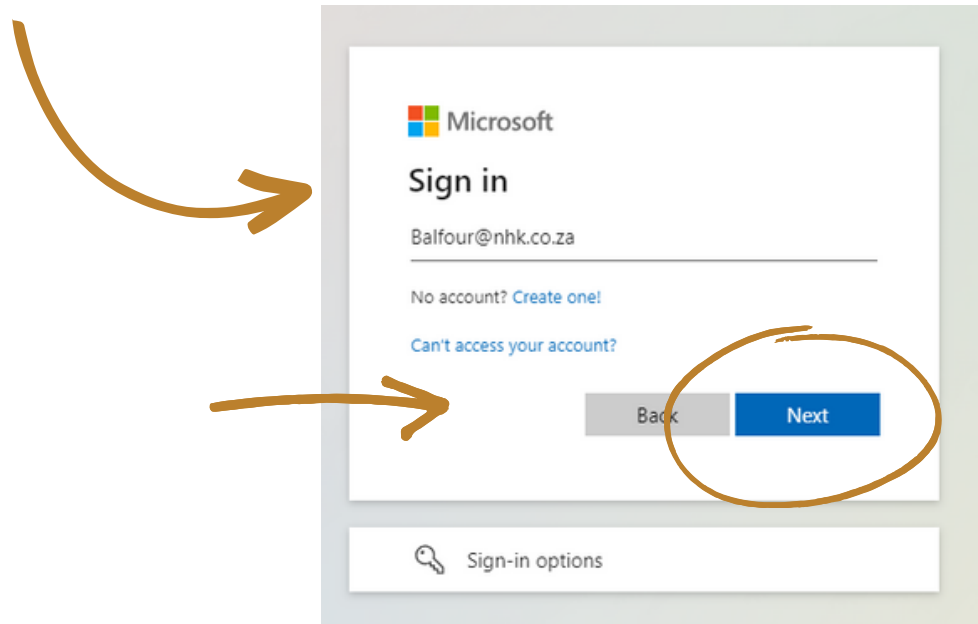


### STAP 3:

Teken nou in met jou epos.

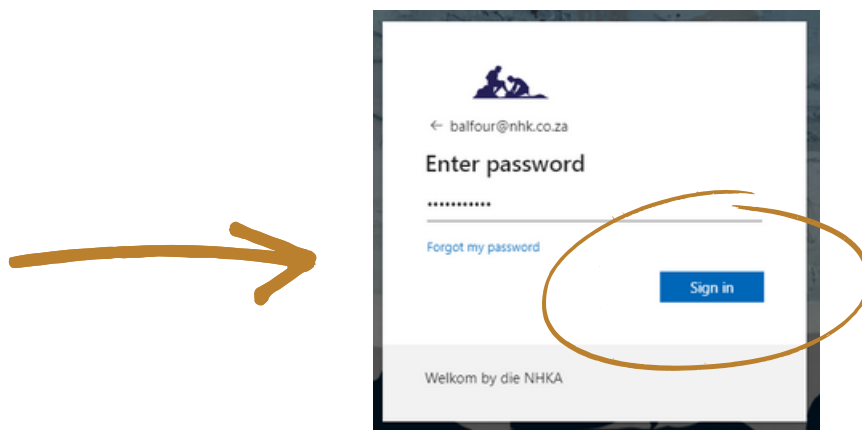
### STAP 4:

Klik op "Next"



### STAP 5:

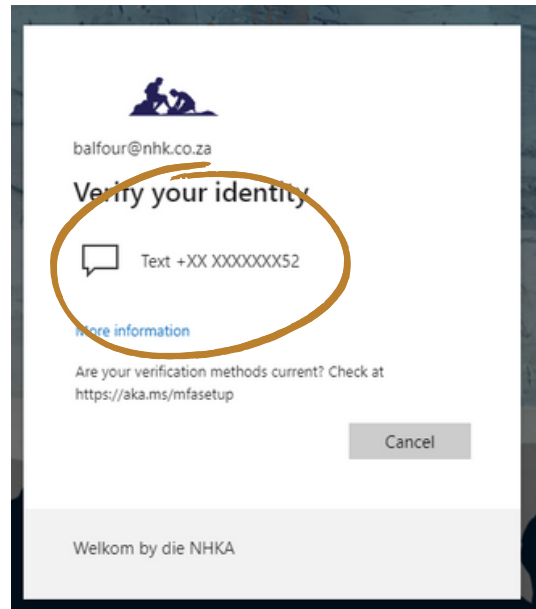
Tik nou die wagwoord in wat gegee is om in te teken en Klik op "Sign in".



## STAP 6:

In hierdie stap sal die ekstranet 'n verifikasiekode stuur na die selfoonnommer waarop die lisensie gerigistreeer is.

Klik op die Selfoon nommer wat verskyn en n boodskap sal op jou foon verskyn.



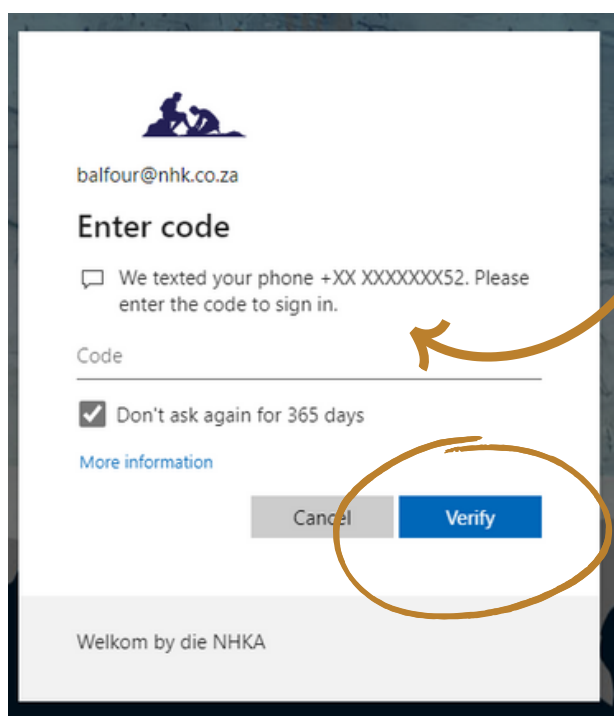
## 3 FASE VERIFIKASIE PROSES:

### STAP 7:

Tik nou die Kode in en klik op "Verify".

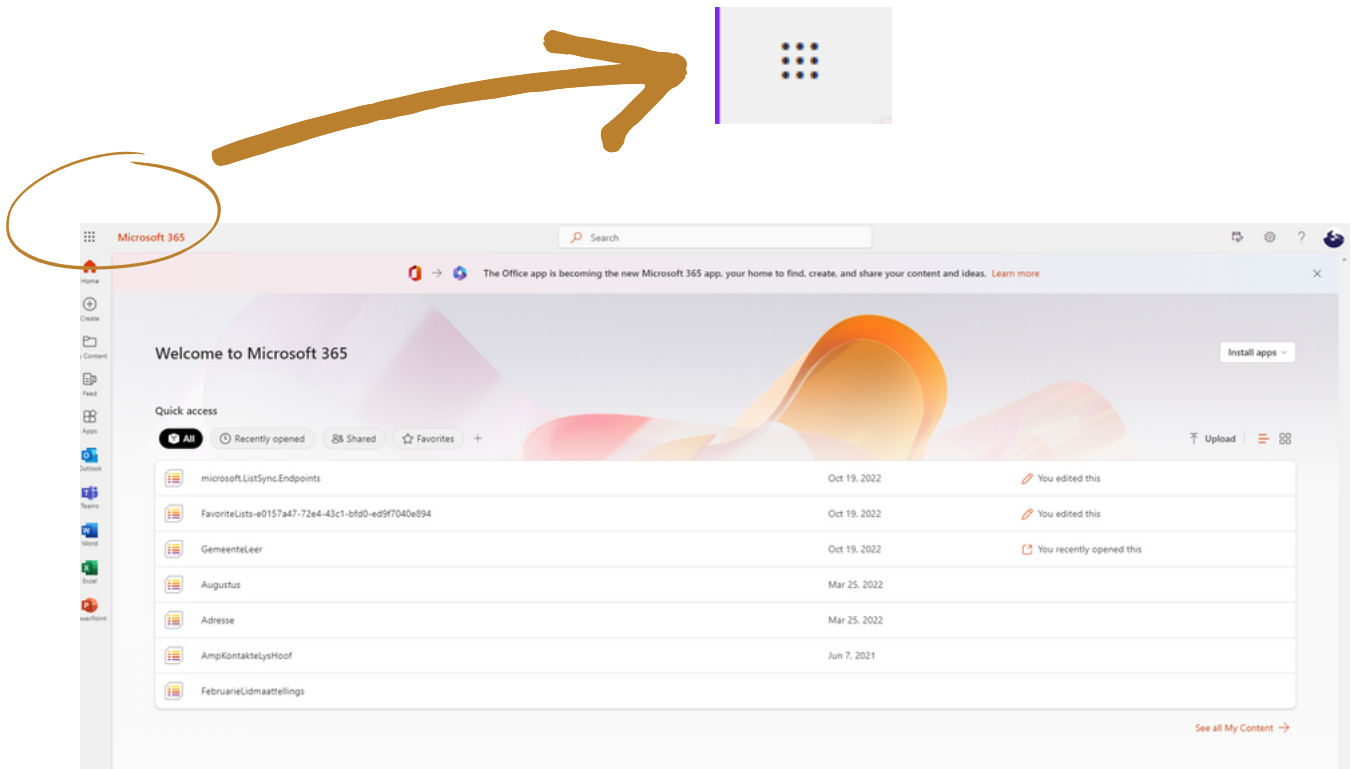
Na verify geklik is sal n boodskap verskyn wat vra: "Stay signed in?"

Hierdie is Jou keuse en kan net Klik "Yes" of "No"



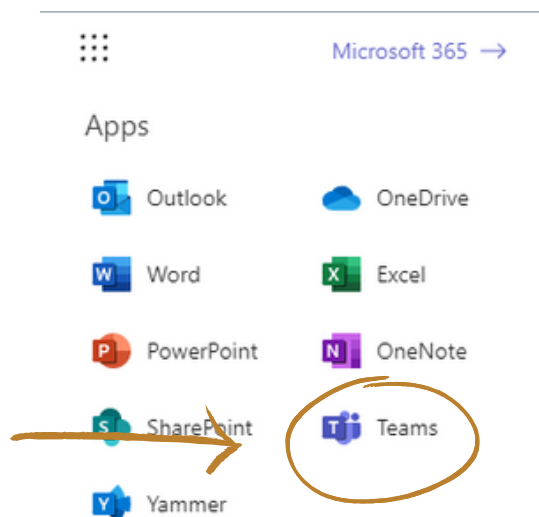
## STAP 8:

Jy behoort nou op die tuisblad van jou gemeente se Office 365 te wees. Om op die ekstrasnet te kom, klik op die nege kolletjies links heelbo op die webblad.



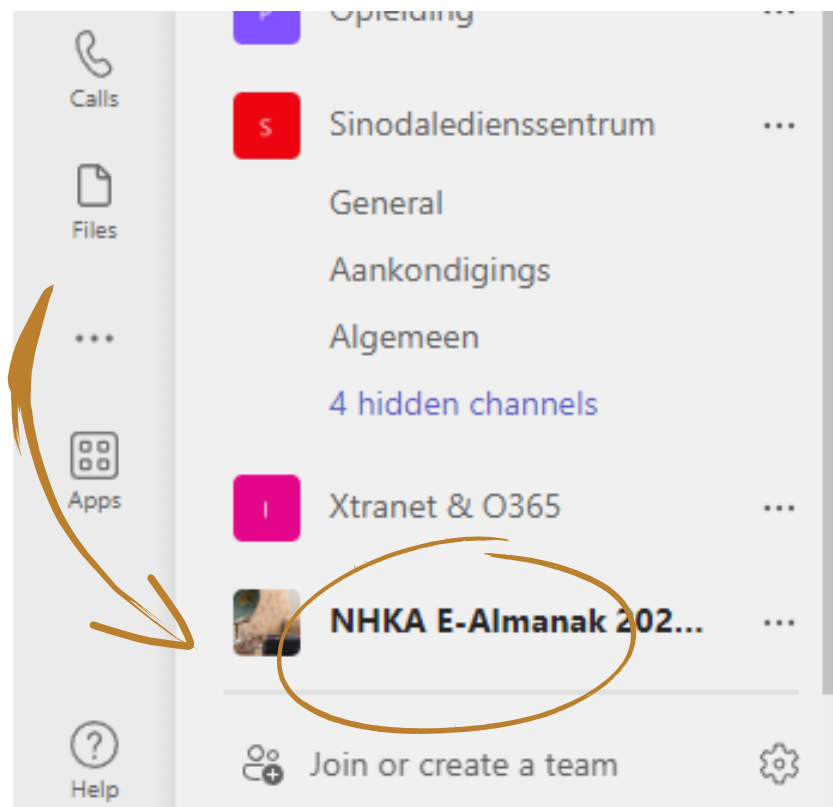
## STAP 9:

Soek nou onder die opskrif "Apps" vir Microsoft Teams en klik daarop.



## STAP 10:

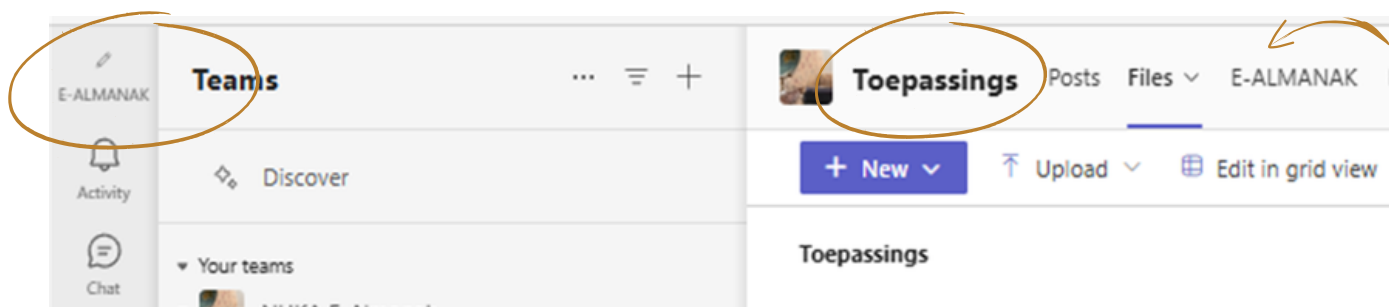
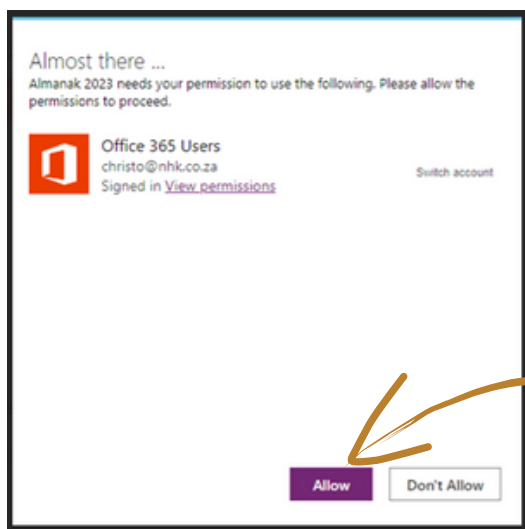
Sodra jy op die tuisblad is van Microsoft teams is Klik op Teams en dan op NHKA E-Almanak en dan op toepassings.



## STAP 11:

Sodra jy op die tuisblad is van die E-Almanak klik op E-Almanak heel bo op die toepassing vir die almanak om te verskyn.

As die volgende boodskap verksyn Klik Allow. Hierdie Boodskap is om jou toegang te gee tot die E-Almanak



Sodra hy verskyn kan jy op expand tab klik om die toepassing groter te maak sodat dit op die hele skerm wys.

