



NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

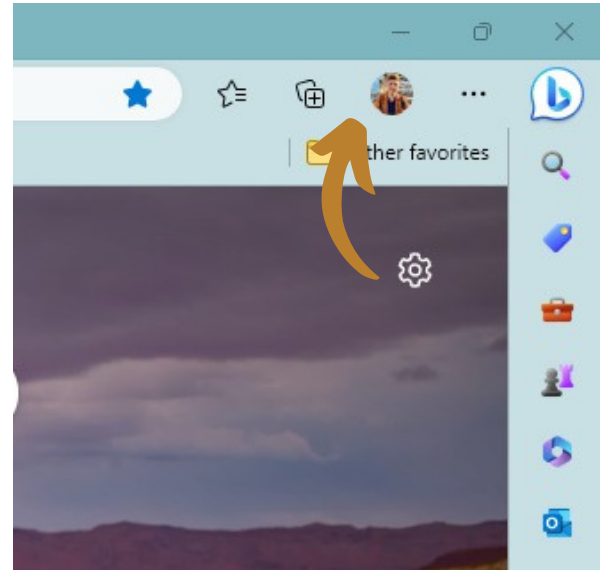
E-ALMANAK INTEKENING



Hoe om uit persoonlijke profiel uit te nemen

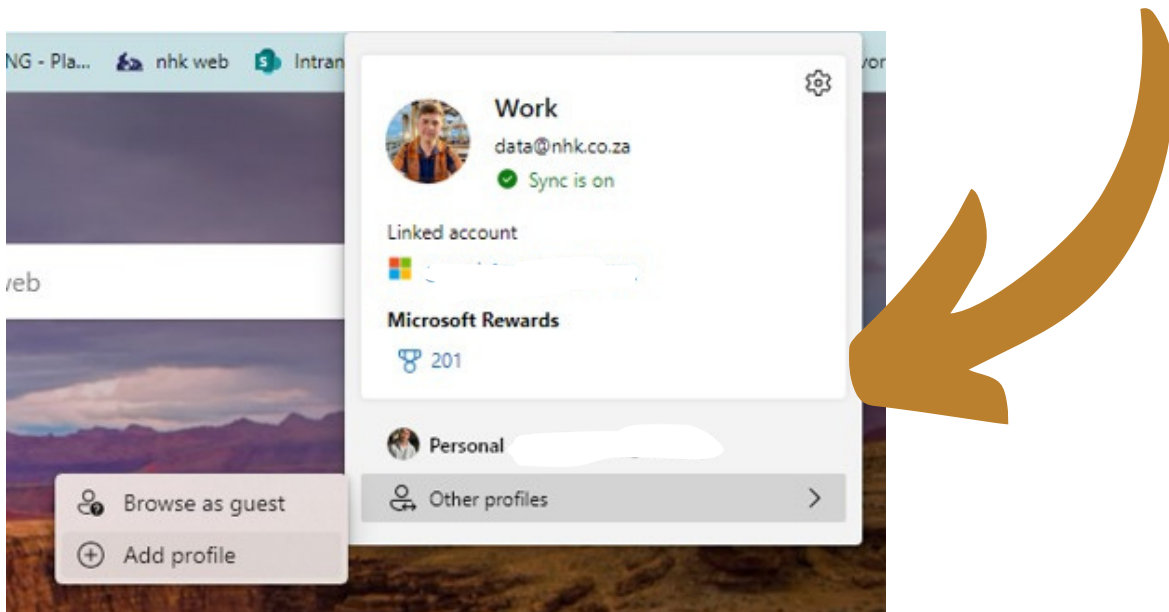
STAP 1:

Klik op jou persoonlijke profiel



STAP 2:

Klik op other Profiles en dan op Add profile



INTEKENING

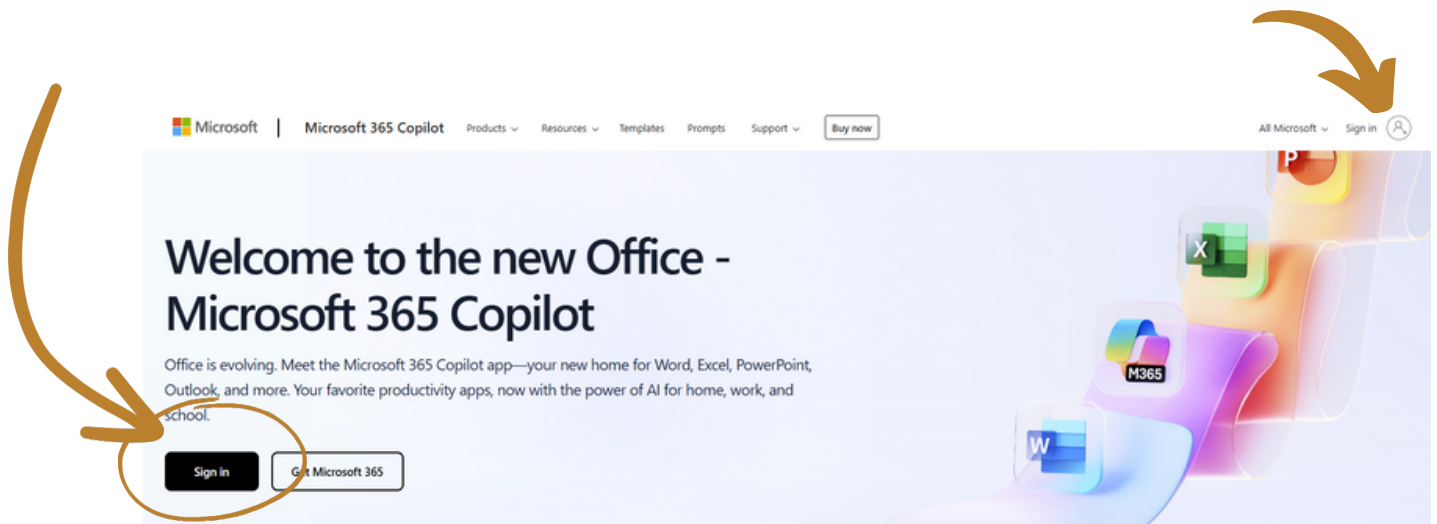
STAPPE VIR INTEKENING TOT DIE E-ALMANAK:

STAP 1:

Volg die skakel om toegang te kry tot Microsoft office 365 :
<https://www.office.com>

STAP 2:

Klik op die "Sign in" knoppie.

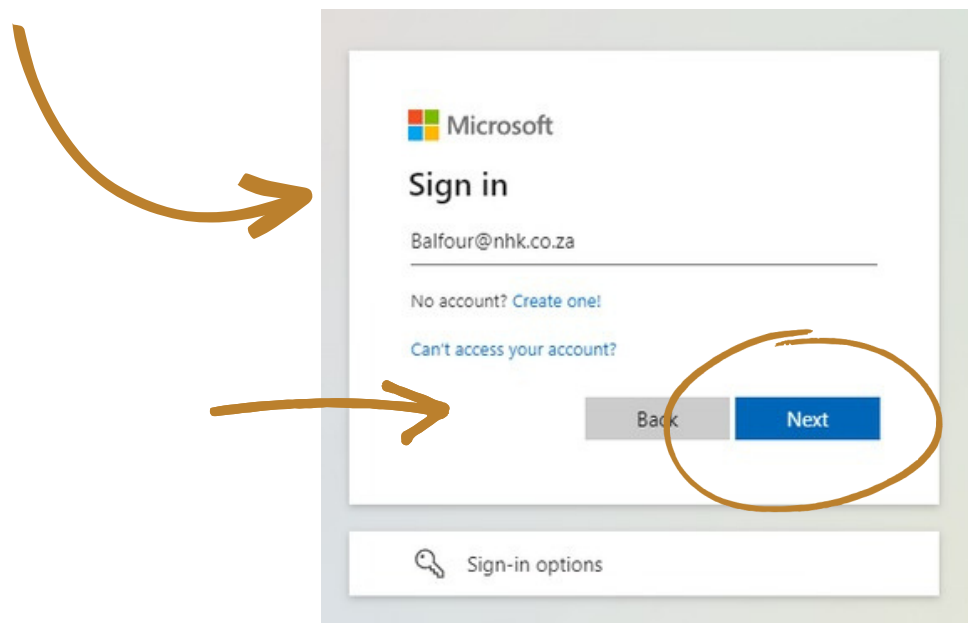


STAP 3:

Teken nou in met jou epos.

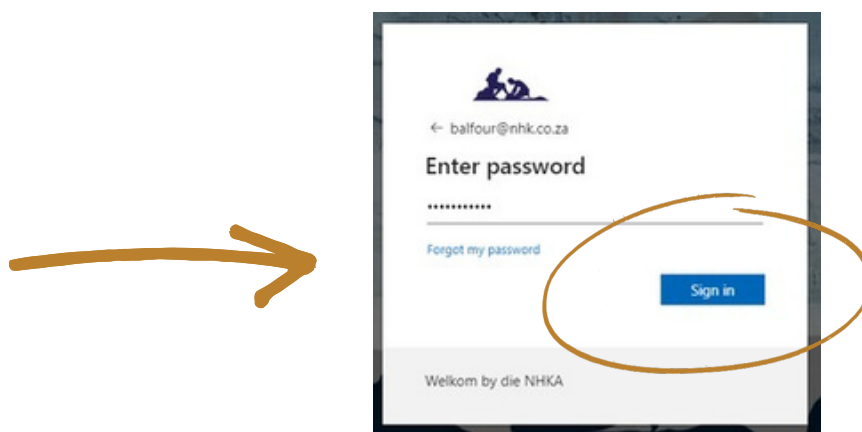
STAP 4:

Klik op "Next"



STAP 5:

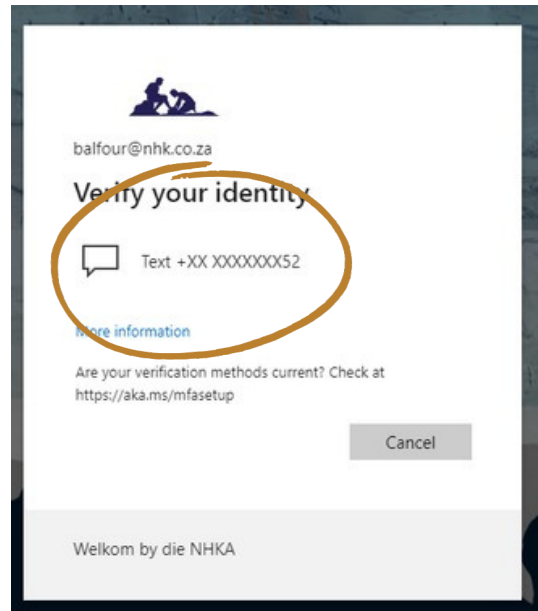
Tik nou die wagwoord in wat gegee is om in te teken en Klik op "Sign in".



STAP 6:

In hierdie stap sal die ekstranet 'n verifikasiekode stuur na die selfoonnommer waarop die lisensie gerigistreeer is.

Klik op die Selfoon nommer wat verskyn en n boodskap sal op jou foon verskyn.



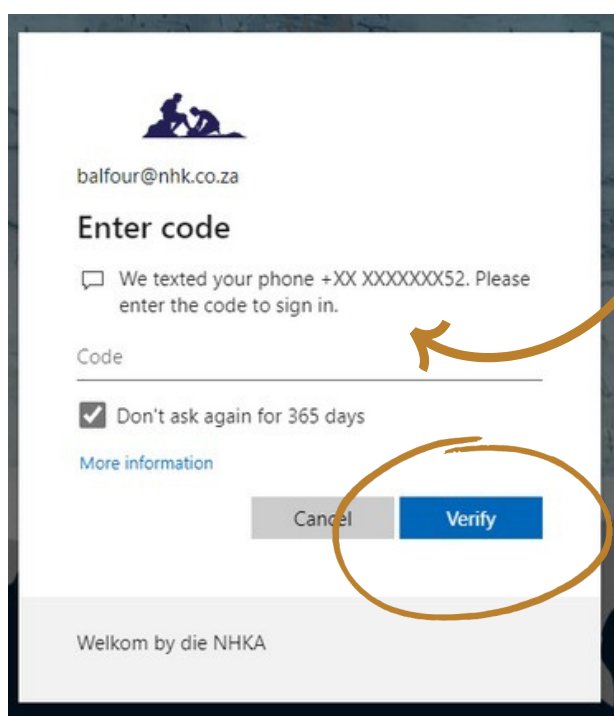
3 FASE VERIFIKASIE PROSES:

STAP 7:

Tik nou die Kode in en klik op "Verify".

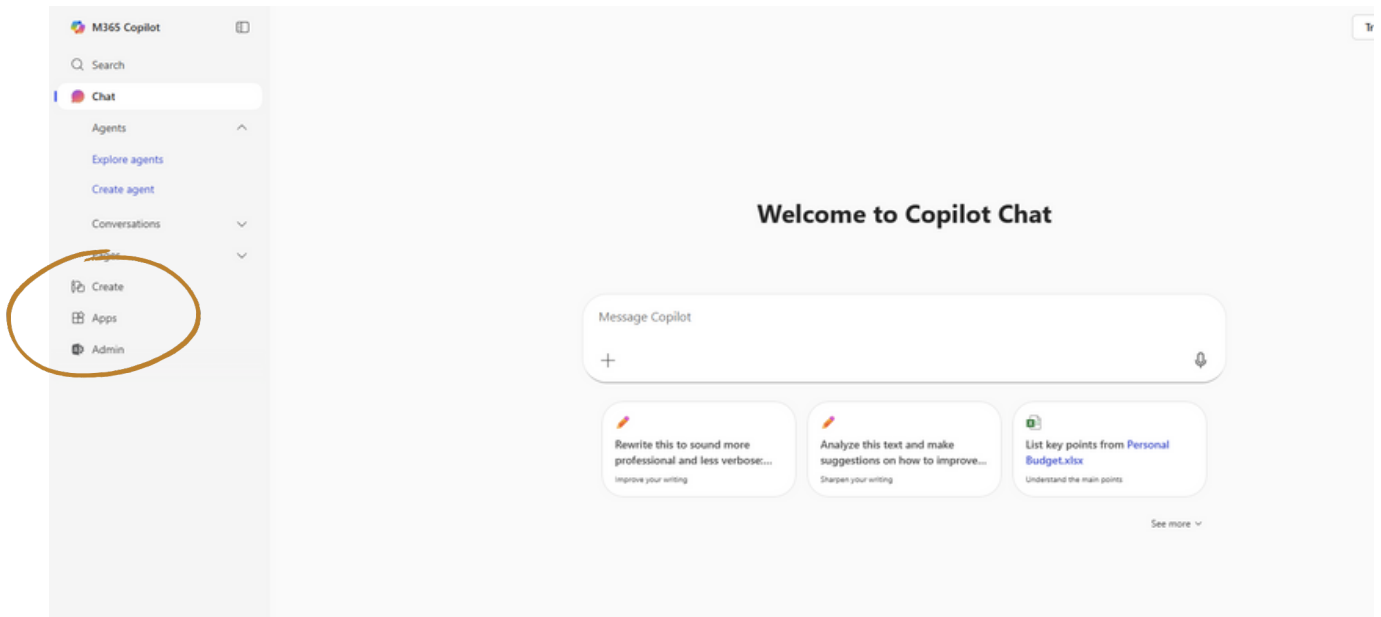
Na verify geklik is sal n boodskap verskyn wat vra: "Stay signed in?"

Hierdie is Jou keuse en kan net Klik "Yes" of "No"



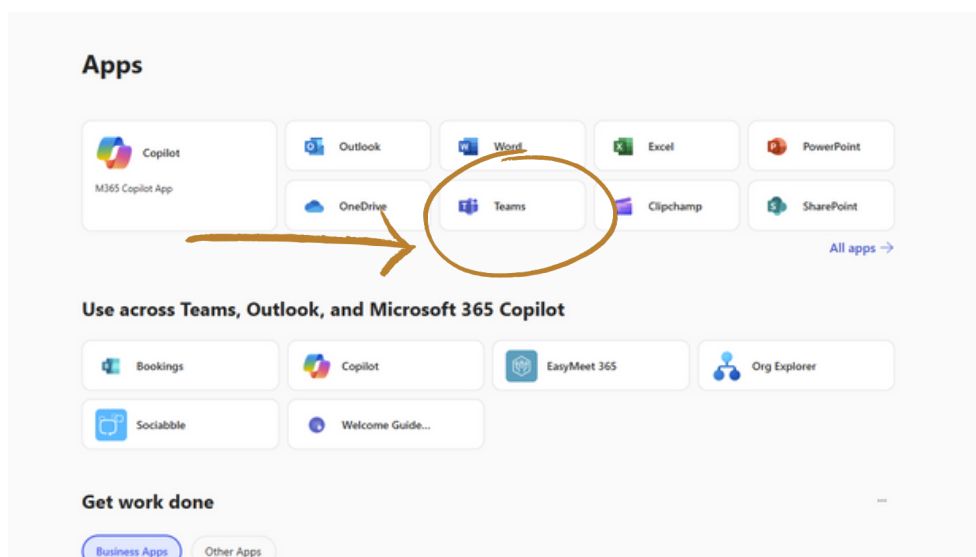
STAP 8:

Jy behoort nou op die tuisblad van jou gemeente se Office 365 te wees. Om op die E-Almanak te kom, klik op Apps aan die linker kant.



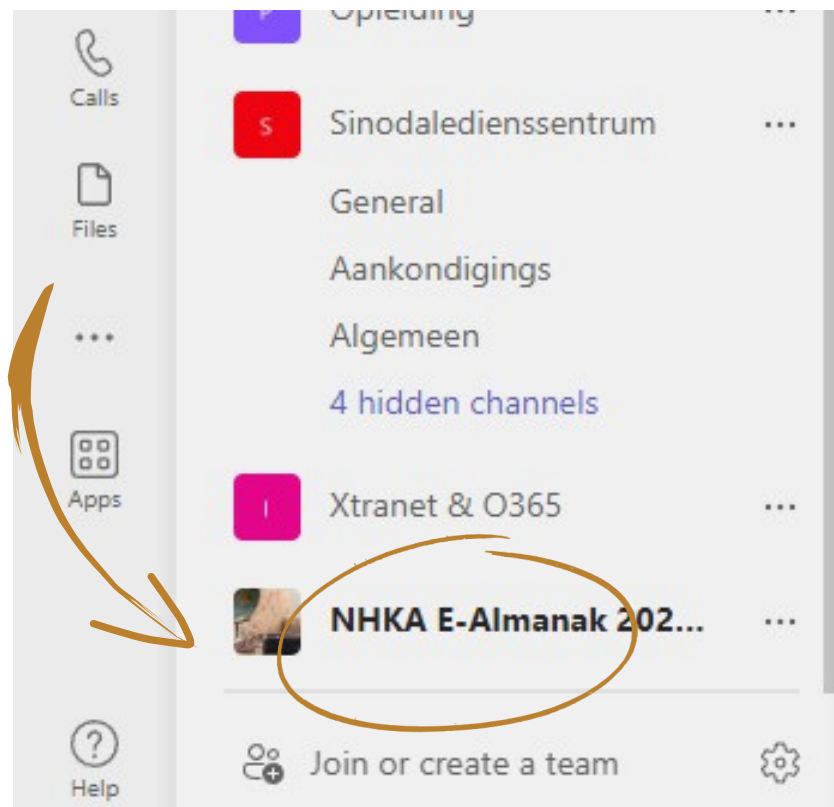
STAP 9:

Soek nou onder die opskrif "Apps" vir Microsoft Teams en klik daarop.



STAP 10:

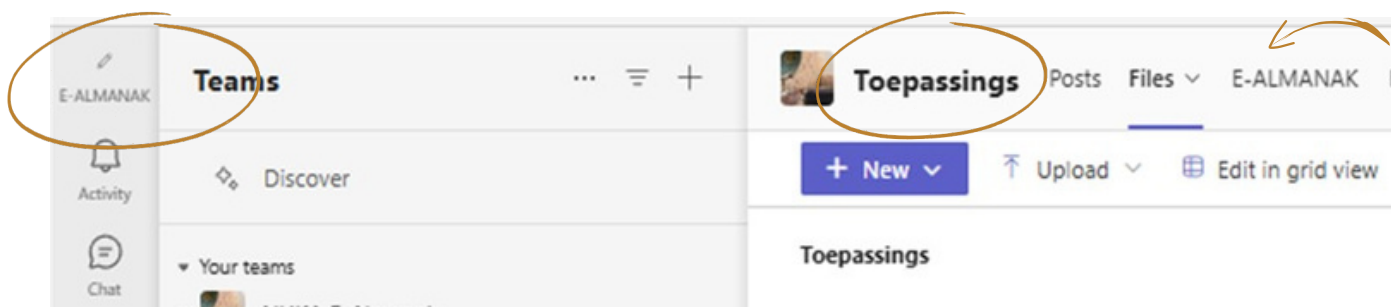
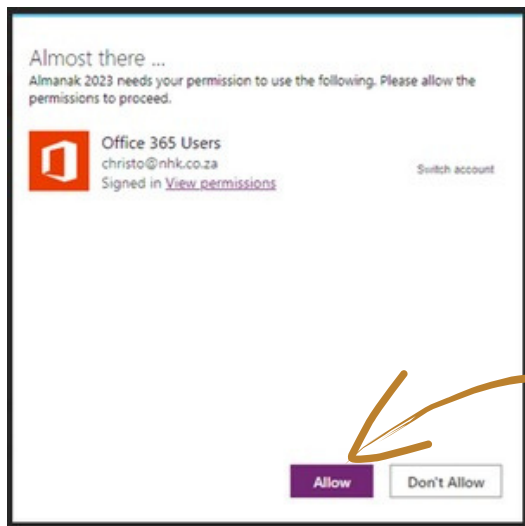
Sodra jy op die tuisblad is van Microsoft teams is Klik op Teams en dan op NHKA E-Almanak en dan op toepassings.



STAP 11:

Sodra jy op die tuisblad is van die E-Almanak klik op E-Almanak heel bo op die toepassing vir die almanak om te verskyn.

As die volgende boodskap verksyn Klik Allow. Hierdie Boodskap is om jou toegang te gee tot die E-Almanak



Sodra hy verskyn kan jy op expand tab klik om die toepassing groter te maak sodat dit op die hele skerm wys.

