



NEDERDUITSCH HERVORMDE KERK VAN AFRIKA

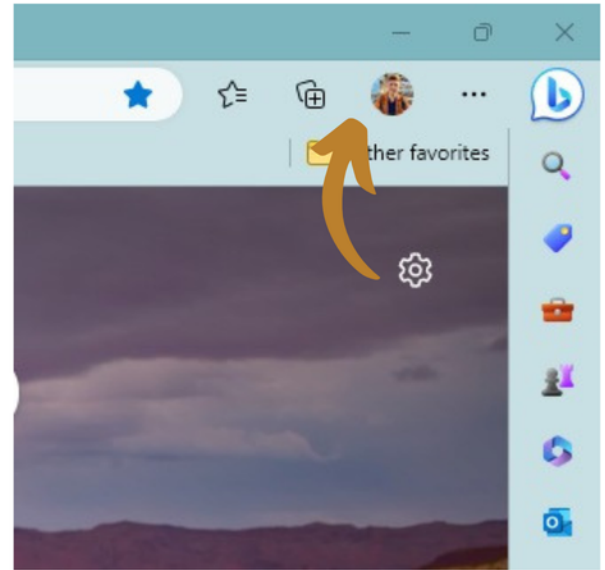
E-ALMANAK INTEKENING



Hoe om uit persoonlijke profiel uit te nemen

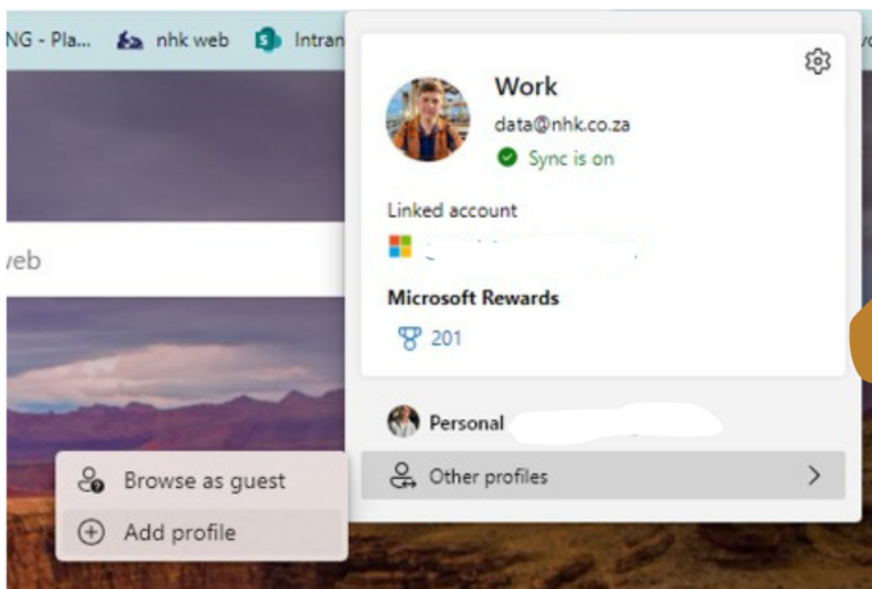
STAP 1:

Klik op jou persoonlijke profiel



STAP 2:

Klik op Other Profile en dan op Add profile



INTEKENING

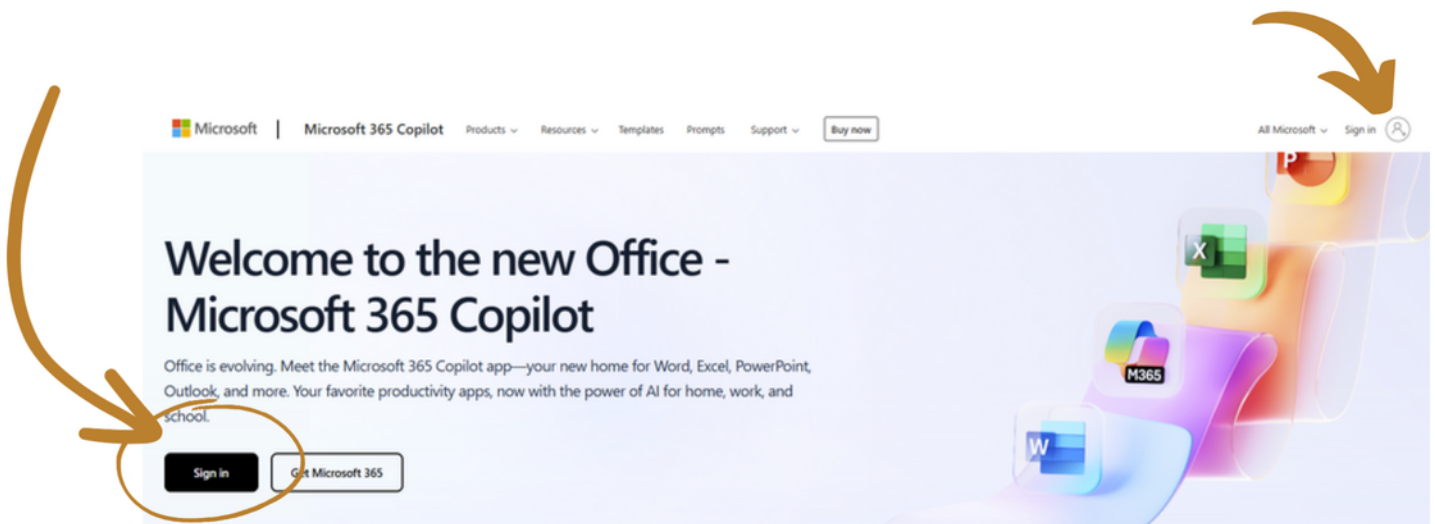
STAPPE VIR INTEKENING TOT DIE E-ALMANAK:

STAP 1:

Volg die skakel om toegang te kry tot Microsoft office 365 :
<https://www.office.com>

STAP 2:

Klik op die Sign in-knoppie.

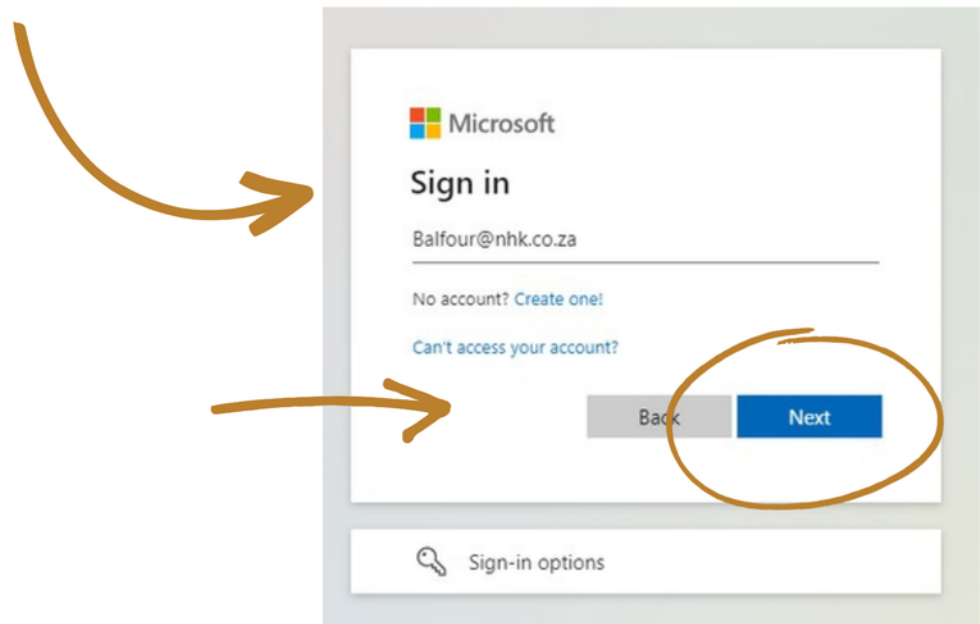


STAP 3:

Teken nou in met jou e-pos.

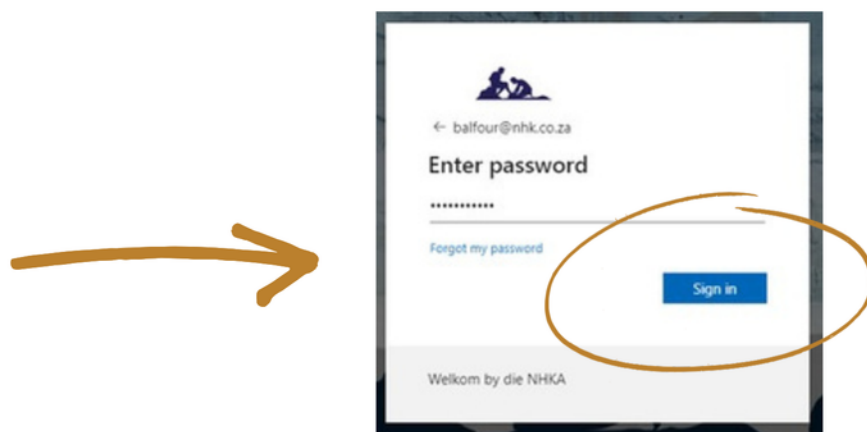
STAP 4:

Klik op Next



STAP 5:

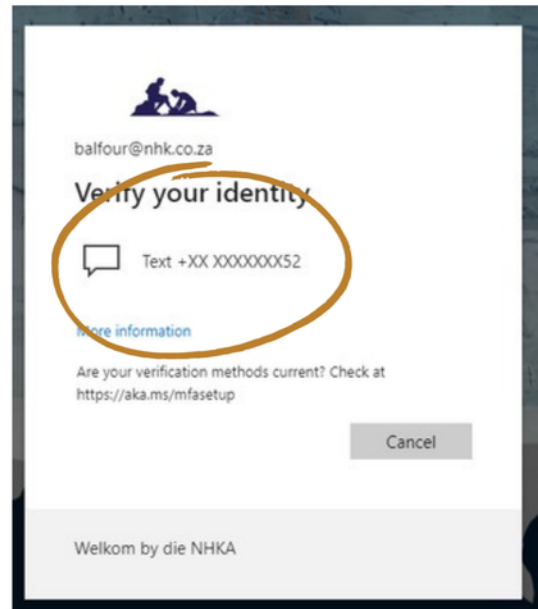
Tik nou die wagwoord in wat gegee is om in te teken en klik op Sign in.



STAP 6:

In hierdie stap sal die ekstranet 'n verifikasiekode na die selffoonnommer stuur waarop die lisensie gerigistreeer is.

Klik op die Selffoonnommer wat verskyn en 'n boodskap sal op jou foon verskyn.



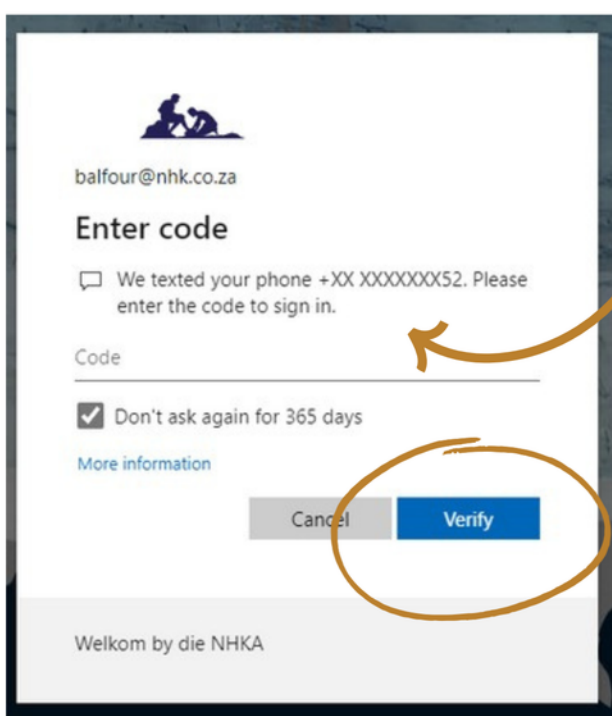
DRIEFASE- VERIFIKASIEPROSES

STAP 7:

Tik nou die kode in en klik op Verify.

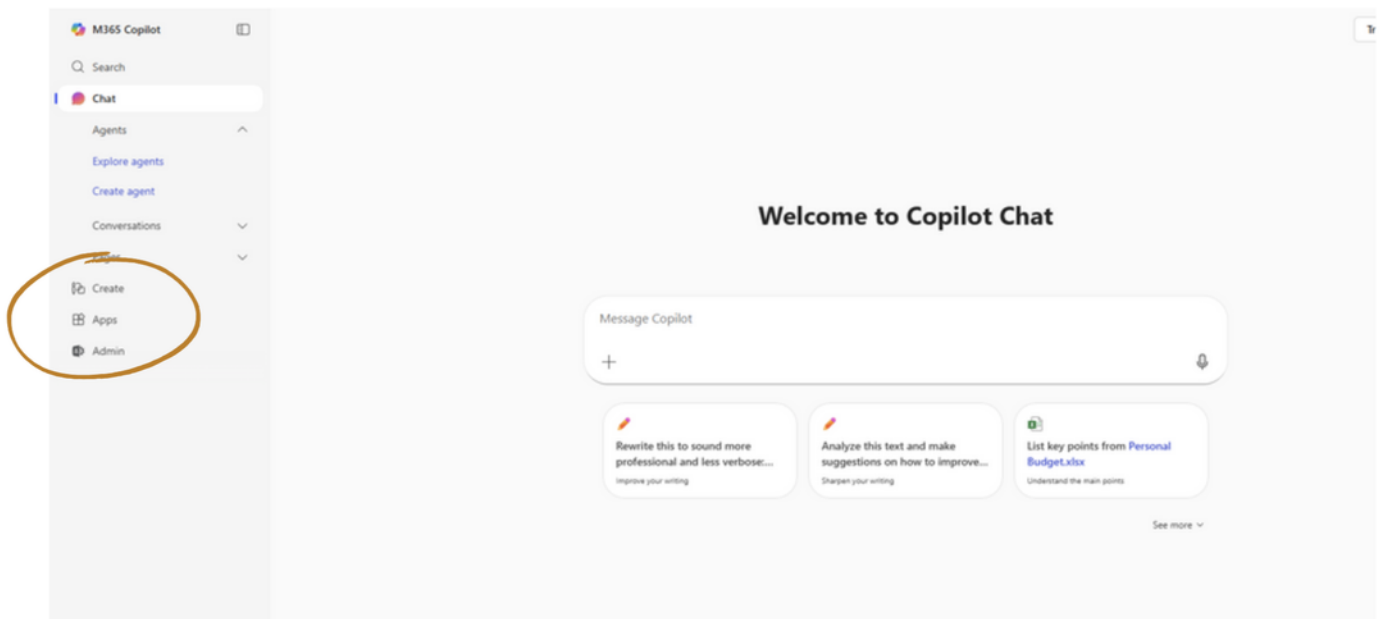
Na verify geklik is sal 'n boodskap verskyn wat vra: Stay signed in?

Hierdie is jou keuse en jy kan net klik Yes of No.



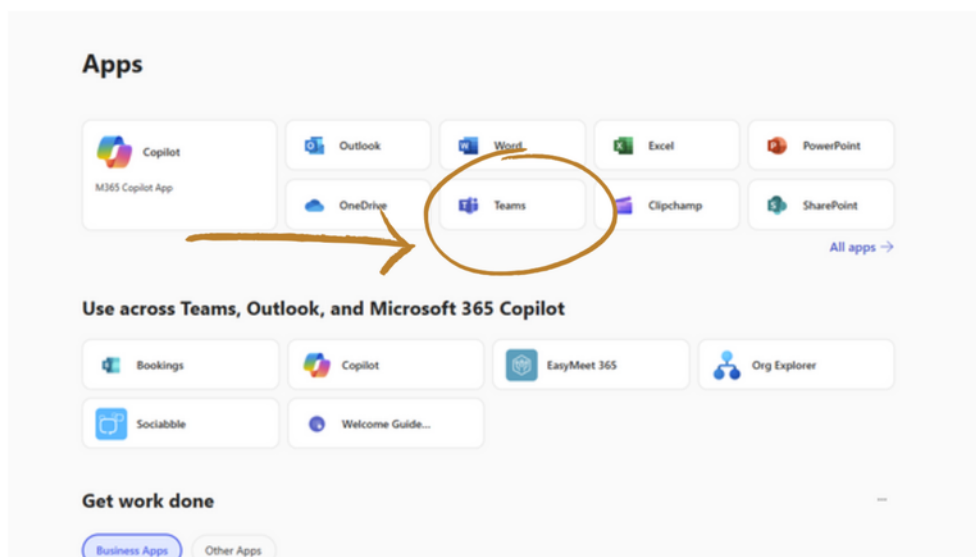
STAP 8:

Jy behoort nou op die tuisblad van jou gemeente se Office 365 te wees. Om op die E-Almanak te kom, klik op Apps aan die linkerkant.



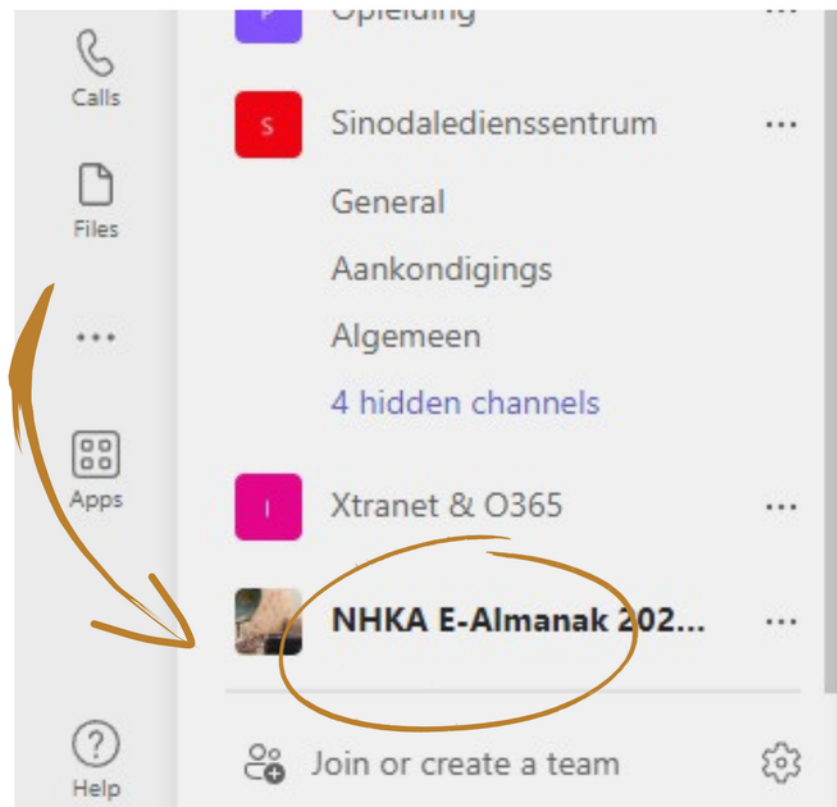
STAP 9:

Soek nou onder die opskrif Apps vir Microsoft Teams en klik daarop.



STAP 10:

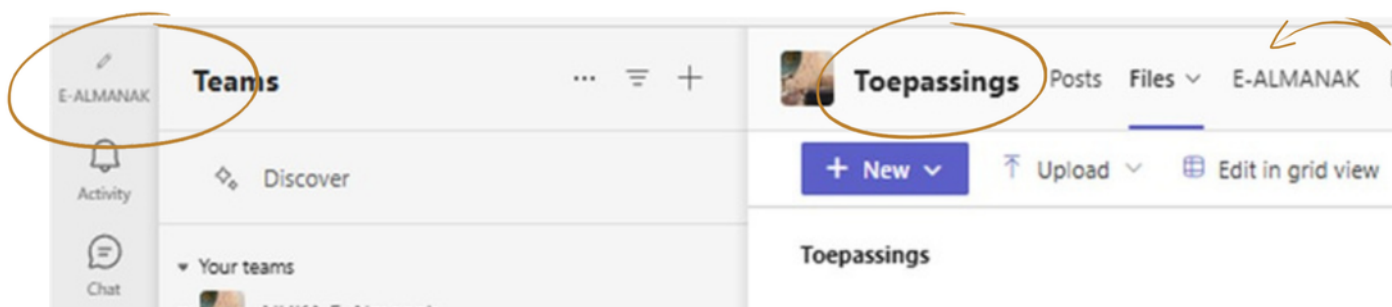
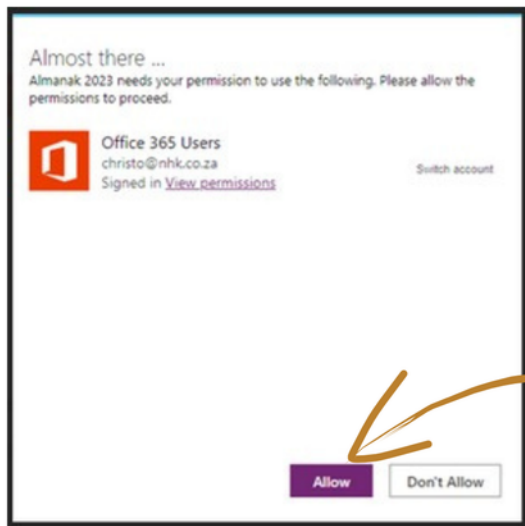
Sodra jy op die tuisblad is van Microsoft Teams is klik op Teams, en dan op NHKA E-Almanak en dan op toepassings.



STAP 11:

Sodra jy op die tuisblad van die E-Almanak is klik op E-Almanak heel bo op die toepassing vir die almanak om te verskyn.

As die volgende boodskap verksyn, klik Allow. Hierdie boodskap is om jou toegang tot die E-Almanak te gee.



Sodra dit verskyn, kan jy op Expand tab klik om die toepassing groter te maak sodat dit op die hele skerm wys.

